

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data 25.03.2015, de la ora 9.30, sala 334

Ședința ordinară a CF s-a desfășurat în prezența a 13 membri (11 cadre didactice din 14), din efectivul total de 19 membri.

**Ordinea de zi :**

1. Aprobarea variantei actualizate a *Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP)*
2. Aprobarea variantei actualizate a *Metodologiilor pentru finalizarea studiilor (nivel licență și master) la programele de studii ale facultății (2014-2015)*
3. Aprobarea variantei actualizate a *Metodologiilor pentru admitere la programele facultății noastre (2015)*
4. Aprobarea *Regulamentului privind sistemul de credite transferabile în FSP*
5. Aprobarea *Regulamentului privind examinarea și notarea studenților în FSP*
6. Validarea propunerii facultății noastre pentru acordarea titlului de *Doctor Honoris Causa Socialium Scientiarum – Dhc.S.Sc* al UVT domnului Prof.univ.dr. Victor Groza (*Mandel School of Applied Social Sciences, Case Western Reserve University Cleveland*), propunere înaintată de către Departamentul de Asistență Socială
7. Pregătirea evaluării instituționale ARACIS

La punctul 1 din ordinea de zi a Ședinței CF se aprobă în unanimitate *Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP)* – varianta actualizată - vezi Anexa A.

La punctul 2 din ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi *Metodologiile pentru finalizarea studiilor (nivel licență și master) la programele de studii ale facultății (2014-2015)* – varianta actualizată, sincronizată cu metodologia cadru pe universitate – vezi Anexa B 1 (licență) și B2 (master).

La punctul 3 din ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi *Metodologiile pentru admitere la programele facultății noastre (2015)* – vezi Anexa C1 (licență) și C2 (master).

La punctul 4 din ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi *Regulamentul privind sistemul de credite transferabile în FSP* – vezi Anexa D.

La punctul 5 din ordinea de zi se aprobă cu unanimitate de voturi *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților în FSP* – vezi Anexa E.

La punctul 6 din ordinea de zi, se validează cu unanimitate de voturi propunerea Departamentului de Asistență socială de acordare a titlului de *Doctor Honoris Causa Socialium Scientiarum – Dhc.S.Sc* al UVT domnului Prof.univ.dr. Victor Groza (*Mandel School of Applied Social Sciences, Case Western Reserve University Cleveland*) și înaintează din partea Facultății de Sociologie și Psihologie această propunere spre validare Senatului UVT. Totodată, Consiliul facultății aprobă cu unanimitate de voturi următoarea componență a *Comisiei de Laudatio* instituită cu acest prilej: Prof.univ.dr. Marilen Pirtea (Președinte), Prof.univ.dr. Maria Roth (Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca), Prof.univ.dr. Ștefan Cojocaru (Universitatea Al. I. Cuza – Iași), Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc (UVT), Prof.univ.dr. Ana Muntean (UVT), Conf.univ.dr. Cosmin Goian (UVT).

La punctual 7 al ordinii de zi decanul facultății informează Consiliul asupra stadiului pregătirilor în vederea evaluării instituționale a UVT (cu doua programe vizitate în facultatea noastră : Sociologie și Pedagogie) și solicită completarea informațiilor de pe site-ul facultății la toate programele de studiu pe care le gestionăm (introducerea fișelor disciplinelor, domeniilor de competență ale fiecărui cadru didactic, orarelor de consultații și a datelor de contact, etc) – termen: 03.04.2015

Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc

Decanul Facultății de Sociologie și Psihologie

25.03.2015

Anexa A

# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

<b>Elaborat:</b>	Persoana/Coordonatorul grupului de lucru care a elaborat/modificat Regulamentul Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc	Semnătura
<b>Verificat:</b>	Director DRU: Ec. Bogdan Aldea	Semnătura
<b>Avizat:</b>	Consiliul Facultății	Hotărâre nr. .../Data
<b>Aviz juridic:</b>	Consilier juridic: Jr. Florentina Radu	Semnătura
<b>Aprobat:</b>	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. .../Data
<b>Aprobat:</b>	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../Data
<i>Ediția .....</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de .....</i>		
<i>Retras la data de .....</i>		

## **CUPRINS**

### **CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

### **CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE**

#### **Partea I. Structura Facultății**

#### **Partea a II-a. Conducerea Facultății**

- 1. Consiliul Facultății**
- 2. Biroul Consiliului Facultății**
- 3. Decanul**
- 4. Prodecanii**
- 5. Directorul de Departament**
- 6. Consiliul Departamentului**
- 7. Dispoziții tranzitorii și comune**

#### **Partea a III-a. Personalul didactic**

#### **Partea a IV-a. Secretariatul**

#### **Partea a V-a. Studenții**

### **CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE**

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Misiune

Misiunea generală a Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP) este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate prin:

- a). cercetare științifică, dezvoltare, inovare și furnizare expertiză către mediul economico-social în domeniul sociologiei, psihologiei, asistenței sociale și științelor educației.
- b). formare inițială și continuă, la nivel universitar (licență, masterat, doctorat), dezvoltare profesională continuă (cursuri postuniversitare), în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale pe piața muncii și al satisfacerii nevoilor de competențe specifice mediului socio-economic.

### Art. 2. Obiective

Pentru îndeplinirea misiunii sale, FSP își propune realizarea următoarelor obiective:

- a) organizarea și desfășurarea cercetării științifice la un nivel avansat și competitiv pe plan național și internațional;
- b) stimularea și susținerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin articole publicate în revistele de cercetare științifică de prestigiu;
- c) proiectarea, desfășurarea și dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- d) organizarea și desfășurarea unor programe postuniversitare de specializare, perfecționare, de formare continuă, de conversie și reconversie profesională a specialiștilor cu studii universitare, care să le asigure noi competențe, capacități, precum și dezvoltarea personală;
- e) crearea unui mediu de învățare și cercetare care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și capacităților necesare desfășurării unei activități academice performante;
- f) editarea de reviste periodice, monografii, incluse în schimburile naționale și internaționale cu alte biblioteci, organizarea de congrese, conferințe, simpozioane, colocvii, în scopul creșterii vizibilității și consolidării prestigiului științific al FSP în/pe plan național și internațional;

- g) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării din punct de vedere structural și calitativ;
- h) asumarea și promovarea principiului calității în toate activitățile desfășurate, prin dezvoltarea și aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activități;
- i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfășurarea activității/activităților și a condițiilor de muncă și viață adecvate tuturor membrilor comunității FSP;
- j) asigurarea condițiilor de manifestare a libertății de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere științifică și profesională a tuturor membrilor comunității FSP;
- k) asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public pentru toți membrii comunității FSP;
- l) promovarea manifestării pluralismului ideilor și opțiunilor academice, și a dialogului între toți membrii comunității FSP;
- m) apărarea cadrului democratic întemeiat pe respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului într-un stat de drept;
- n) promovarea manifestării unui comportament responsabil din punct de vedere social al facultății ca parte a UVT și al tuturor membrilor comunității FSP;
- o) dezvoltarea sustenabilă a FSP.

## **CAPITOLUL II – DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

### **Art. 3. Legislație primară**

- (1) Prezentul regulament se întemeiază pe prevederile legale în vigoare, regăsite în L1/2011 și legislația derivată din aceasta.

### **Art. 4. Reglementări interne**

- (1) Prezentul regulament se întemeiază pe prevederile Cartei UVT și ale documentelor asociate acesteia.

## CAPITOLUL III – STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

### Partea I

#### STRUCTURA FACULTĂȚII

**Art. 5.** La nivelul Facultății de Sociologie și Psihologie își desfășoară activitatea 4 departamente: Departamentul Asistență Socială(forma de învățământ zi și IDD), Departamentul Psihologie(forma de învățământ zi), Departamentul Sociologie(specializările: Sociologie și Resurse Umane, forma de învățământ zi), Departamentul de Științe ale Educației (specializările: Pedagogia Învățământului Preșcolar și Primar, Pedagogie, Psihopedagogie Specială, forma de învățământ zi).

**Art. 6** (1) Departamentele sunt structuri universitare funcționale care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2)Un departament poate avea în componență centre, laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare care facilitează crearea și transferul de cunoaștere.

(3)Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a *Senatului universitar*, la propunerea *Consiliului facultății* în care funcționează.

(4)Departamentul este condus de un *Director de departament* ajutat de un *Consiliu al departamentului*.

**Art. 7** La nivelul **Departamentului** se desfășoară următoarele activități:

a) Se alege *Directorul de Departament* și membrii *Consiliului Departamentului*;

b)Se elaborează *Statele de funcții* și *Planurile de învățământ*, care se înaintează spre avizare Consiliului Facultății;

c)Se gestionează întregul proces de învățământ la specializările organizate în responsabilitatea sa;

d)Se propun specializări noi pentru licență, masterat și doctorat;

e)Se fac propuneri privind politica de personal (propuneri privind strategia de personal a departamentului, scoatera la concurs posturilor didactice vacante, modul de ocupare a posturilor didactice vacante, prelungire de activitate);

f)Se fac propuneri privind perioada de organizare și comisiile aferente examenelor de admitere și de finalizare a studiilor de licență și masterat;

g)Se aprobă *Strategia de dezvoltare și Planul de cercetare științifică* ale departamentului;

h) Se propune înființarea de centre sau colective de cercetare cu autofinanțare, cu avizul *Consiliului Facultății* și cu aprobarea *Senatului Universității*;

i) Se organizează manifestări științifice;

j) Se evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

k) Sunt duse la îndeplinire alte activități stabilite prin hotărâri ale *Consiliului Facultății*.

**Art. 8** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin *Departamentul* adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în condițiile în care cvorumul necesar luării deciziilor este de jumătate plus unu din totalul membrilor titulari.

## Partea a II-a

### CONDUCEREA FACULTĂȚII

#### Consiliul Facultății

**Art.9** (1) Consiliul FSP reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul FSP are următoarele *atribuții*:

a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale FSP;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea FSP;

c) propune *Consiliului de Administrație* înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;

d) aprobă programele de studii gestionate de FSP;

e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către *Consiliul de Administrație* de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;

f) analizează și înaintează *Consiliului de Administrație*, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;

g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor FSP și le înaintează *Senatului UVT* pentru aprobare;

h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acestora cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;



- i)avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j)avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- k)controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul FSP;
- l)avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor FSP;
- m)aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- n)aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale FSP;
- o)avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- p)propune Rectorului revocarea din funcție a Decanului FSP, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a *Codului de etică și deontologie profesională al UVT*;
- q)stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- r)îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul Universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.
- (3)Consiliul FSP este format din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular (perioadă de 4 ani) și din reprezentanți ai studenților. Consiliul FSP are un număr de 19 membri, dintre care 14 sunt cadre didactice titulare, iar 5 sunt reprezentanții studenților.
- (4)Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul FSP sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din/ale FSP, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții FSP.
- (5)Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul FSP pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională ale UVT, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT, care își desfășoară activitatea în cadrul FSP, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.

(6) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare pot fi membri ai Consiliului FSP cât timp au încheiat un contract de muncă cu UVT.

(7) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul FSP, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.

(8) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum o lună de la vacantare.

(9) Reprezentanții studenților pot fi membri ai Consiliului FSP cât timp își păstrează statutul deținut la data alegerii lor.

(10) Mandatul de membru în Consiliul FSP nu poate fi exercitat prin reprezentare.

(11) Ședințele Consiliului FSP sunt convocate de către Decan sau la cererea a cel puțin unei treimi a numărului membrilor Consiliului.

(12) Ședințele Consiliului FSP sunt conduse de Decan.

(13) Consiliul FSP se întrunește în ședințe ordinare, lunar, și în ședințe extraordinare.

(14) Prodecanii FSP, directorii departamentelor din cadrul FSP și senatorii FSP au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului FSP.

(15) Hotărârile Consiliului FSP se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(16) În cazul sesiunilor lunare, ordinea de zi se anunță pe bază de Convocator scris cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

(17). În situații excepționale, atunci când temele puse în discuție pot să genereze ușor un consens, Decanul facultății poate propune organizarea unei ședințe extraordinare a Consiliului FSP în care votul să fie electronic (prin e-mail). Consultarea electronică va oferi membrilor Consiliului FSP următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.
- Doresc dezbateri pe această temă.

În condițiile în care mai mult de 5 din 19 membri ai Consiliului optează pentru 'doresc dezbateri pe această temă', se renunță la procedura votului electronic și CF este convocat în termen de 3 zile pentru dezbateri respectivă.

(18) În fiecare an, în luna februarie, Consiliul FSP dezbate și aprobă Raportul Decanului cu privire la starea FSP, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

- a) situația financiară a FSP, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația programelor de studii și a studenților;
- c) situația personalului didactic, de cercetare științifică și personalului nedidactic la nivelul FSP, precum și a posturilor didactice și nedidactice vacante;
- d) rezultatele activității de cercetare științifică;
- e) situația asigurării calității la nivelul FSP;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.

(19) Participarea membrilor Consiliului FSP la ședințele de Consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în delegație de serviciu. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 2. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, Consiliul FSP va informa membrii departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în ședințele Consiliului FSP.

(20) Hotărârile Consiliului FSP sunt semnate de Decan și comunicate persoanelor interesate, în condițiile legii.

**Art. 10.** Consiliul FSP își desfășoară activitatea în plen și pe comisii.

(1) Consiliul FSP stabilește comisiile de specialitate care propun strategii și politici pe domenii de interes ale FSP.

(2) Comisiile sunt formate din (cel puțin un cadru didactic de la fiecare departament). Comisiile existente la nivelul FSP sunt: Comisia de *Management al calității*, Comisia pentru *Programe academice și resurse umane*, Comisia de *Etică*, Comisia pentru *Cercetare științifică*, Comisia de *Comunicare instituțională*, Comisia pentru *Relația cu studenții*, Comisia de *Relații internaționale*.

**Art.11** (1) Biroul Consultativ al Facultății (BCF) este format din Decan, Prodecani și Directorii de departamente și se întrunește ori de câte ori este nevoie, în vederea unei consultări operative care să fundamenteze deciziile echipei executive de la nivelul conducerii FSP.

(2) BCF poate invita la reuniunile sale și alte persoane direct implicate în fundamentarea acestor decizii.

(3) Fiecare membru al BCF este responsabil de activitatea sa în fața Consiliului FSP.

(4)BCF are obligația de a informa operativ Consiliul FSP și departamentele privitor la propunerile sale care privesc managementul FSP.

### **Decanul**

**Art. 12** (1)Decanul reprezintă FSP și răspunde de managementul și conducerea acesteia.

(2)Decanul conduce ședințele Consiliului FSP și aplică hotărârile Rectorului, ale Consiliului de Administrație și ale Senatului Universitar.

(3)Decanul are următoarele atribuții:

a)realizează managementul și conducerea FSP;

b)desemnează prodecanii și stabilește atribuțiile acestora;

c)răspunde de politica de resurse umane a facultății, precum și de selecția, evaluarea periodică și formarea personalului facultății, conform legii;

d)asigură buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din facultate în condițiile legii;

e)avizează atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;

f)semnează actele de studii emise de UVT pentru absolvenții FSP;

g)propune Consiliului FSP aplicarea de sancțiuni disciplinare, conform legii, și pune în aplicare sancțiunile disciplinare, în condițiile legii;

h)anulează rezultatele evaluărilor obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie profesională și deontologie universitară;

i)prezintă anual Consiliului FSP, în luna februarie, un raport privind starea FSP, făcut public pe pagina web;

j)prezintă anual rapoarte Consiliului de Administrație;

k)îndeplinește alte atribuții stabilite de către Consiliul FSP, Consiliul de Administrație și Senatul Universitar.

(4)Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către noul rector al UVT, la nivelul FSP, rezultatele fiind validate de Senatul universitar.

(5)La concurs pot participa persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului FSP, au primit avizul acestuia de participare la concurs. Consiliul FSP are obligația de a aviza minimum 2 candidați.

(6)Decanul FSP este membru de drept al Consiliului de Administrație al UVT pe toată durata mandatului.

(7)Decanul poate fi revocat din funcție de către Rector, în urma consultării Consiliului FSP și a Senatului universitar, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de decan.

### **Prodecanii**

**Art. 13** (1)Facultatea are 3 prodecani.

(2)Prodecanii răspund de activitatea lor în fața Consiliului FSP și a Decanului.

(3)Prodecanii sunt desemnați de către Decan, cu consultarea Consiliului FSP.

(4)Prodecanii pot fi demisi de Decan în urma consultării Consiliului FSP când nu-și îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, încalcă legislația și normele de etică universitară și aduc prejudicii intereselor facultății.

**Art.14** Prodecanul responsabil cu **Programele academice și managementul calității-Responsabilități:**

(1)Monitorizează întocmirea statelor de funcțiuni ale facultății, conform exigențelor legale și standardelor ARACIS;

(2)Coordonează structurarea coerentă și consistentă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la toate domeniile/specializările facultății (la nivel de licență și master) și toate formele de studiu (zi, învățământ la distanță) și compatibilizarea lor cu exigențele specifice ARACIS, precum și cu structura și conținutul acestora din alte centre universitare performante (în domeniile pentru care pregătim absolvenți la nivel de licență de licență și master) din țară și străinătate;

(3)Supervizează întocmirea corectă a dosarelor pentru acreditare sau reacreditare (la nivel de licență și master), pe baza raportului de autoevaluare internă a comisiei de calitate a facultății;

(4)Coordonează activitatea de elaborare de planuri de învățământ și fișe de discipline aferente (inclusiv întocmirea dosarelor de autoevaluare pentru autorizare) pentru domenii și/sau

specializări noi, în concordanță cu planul strategic al facultății și în conformitate cu solicitările pieței forței de muncă;

(5) Monitorizează realizarea activității didactice la nivelul ciclului I (licență) și ciclului II (master) conform standardelor de calitate ARACIS;

(6) Supervizează organizarea și desfășurarea admiterii la nivelul ciclului I (licență) și ciclului II (master) la toate domeniile/specializările facultății;

(7) Coordonează desfășurarea examenelor de licență la toate domeniile/specializările facultății și a examenelor de dizertație;

(8) Monitorizează derularea eficientă a practicii de specialitate a studenților la nivelul ciclului de licență și a celui de master (în colaborare cu directorii de program și cu coordonatorul de practică);

(9) Organizează și coordonează evaluarea anuală a activității didactice a cadrelor didactice din facultate (evaluarea colegială);

(10) Coordonează întreaga activitate operativă de asigurare a managementului calității la nivel de facultate.

**Art. 15** Prodecanul responsabil cu **Cercetarea științifică și comunicarea instituțională-Responsabilități:**

(1) monitorizează toate programele internaționale de cercetare științifică, precum și cele naționale, regionale și locale;

(2) monitorizează proiectele de implementare în care FSP este coordonator, beneficiar sau partener;

(3) explorează posibilități alternative de diversificare a cooperării științifice și propune spre validare proiecte concrete de colaborare;

(4) organizează manifestări științifice (simpozioane, sesiuni științifice, mese rotunde etc.) în scopul valorificării întregului potențial de cercetare științifică existent la nivelul FSP (cadre didactice și studenți);

(5) răspunde, împreună cu reprezentantul fiecărui departament, de dezbaterile științifice din FSP;

(6) avizează dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare la nivelul FSP. În acest sens, pregătește pentru Consiliul de Administrație și Senat dosarele posturilor propuse de FSP pentru a fi scoase la concurs, facilitează și monitorizează întregul proces de ocupare a posturilor;

- (7) organizează și coordonează raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din FSP;
- (8) întocmește și actualizează periodic evidența centrelor de cercetare științifică și starea jurnalelor științifice ale FSP;
- (9) în calitate de membru al Consiliului științific al B.C.U., reactualizează, anual, abonamentele noastre în limitele alocărilor bugetare. Răspunde atât de fondul de carte al bibliotecii facultății, împreună cu bibliotecara facultății noastre, cât și de obținerea, dezvoltarea și optimizarea spațiului alocat lecturii în conformitate cu cadrul normativ în vigoare
- (10) răspunde de banca de date globală a facultății noastre, referitoare la contribuțiile științifice ale tuturor cadrelor didactice. Banca de date va fi actualizată anual;
- (11) pregătește pentru tipar placheta de conferire a titlurilor de Doctor Honoris Causa a UVT la propunerea facultății;
- (12) organizează și coordonează promovarea imaginii facultății în comunitatea locală, regională și națională;
- (13) face toate demersurile necesare pentru publicarea în editura universității a unor tratate, cărți, cursuri etc. și monitorizează activitatea centrelor de cercetare aferente facultății;
- (14) promovează jurnalele științifice ale facultății, cât și publicațiile științifice, facilitează și încurajează desfășurarea activității științifice cu studenții, cooperarea interdisciplinară în interiorul facultății și comunicarea științifică între departamente.
- (15) urmărește transferul eficace și operativ al informațiilor de interes public pentru dezvoltarea facultății.

**Art. 16** Prodecanul responsabil de **Relația cu studenții, relațiile internaționale și probleme administrative**

Responsabilități:

- (1) Repartizează spațiile de învățământ, de cercetare și cele administrativ-sociale din facultate, asigurând totodată dotarea logistică (aparatură, echipamente, utilaje, instalații, mobilier etc.). În acest sens, stabilește un responsabil de sală (dintre asistenți), de comun acord cu decanii de an, în vederea utilizării corecte a dotărilor și echipamentelor.
- (2) Stabilește agenda examenelor curente și o afișează cu cel puțin o săptămână înaintea începerii fiecăreia din primele două sesiuni, iar pentru sesiunea de restanțe la finalul sesiunii a doua. De asemenea, stabilește agenda examenelor de licență;

- (3) Răspunde direct (în fața conducerii Universității de Vest din Timișoara) de repartizarea burselor și a altor ajutoare sociale studențești, monitorizează acordarea compensațiilor pentru transport,
- (4) Coordonează procesul distribuirii locurilor în cămin, în colaborare cu reprezentanții studenților în Consiliul facultății;
- (5) Organizează și coordonează evaluarea periodică a cadrelor didactice de către studenți și monitorizează semnarea contractelor de studii de către studenți;
- (6) Monitorizează gestionarea resurselor financiare ale facultății, în conformitate cu normativele în vigoare, conlucrând cu administratorul facultății;
- (7) Răspunde, împreună cu secretarul șef, de întocmirea la timp a materialelor de analiză-sinteză, solicitate de conducerea universității sau alte foruri supraordonate și de exactitatea situațiilor statistice incluse în aceste documente;
- (8) Coordonează activitățile extracurriculare ale studenților organizate la nivelul FSP.
- (9) Coordonează selecția studenților pentru mobilitățile aferente programelor internaționale;
- (10) Coordonează programul de mobilități pentru studenți și cadre didactice și este responsabil de multiplicarea acordurilor de colaborare instituțională la care facultatea este parte.

### **Directorul de Departament**

**Art.17** (1) Directorul de Departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Este subordonat Consiliului FSP și Decanului; este suplinat cu avizul decanului (prodecanului de resort) de un alt cadru didactic cu experiență managerială și recunoscut ca autoritate științifică și profesională în departamentul respectiv.

(2) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității, precum și de managementul financiar al departamentului.



3) Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) răspunde de elaborarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare și de punerea sa în aplicare;
- b) stabilește atribuțiile personalului didactic și de cercetare, precum și ale personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului;
- c) face propuneri de elaborare și implementare a planurilor de învățământ;
- d) coordonează activitatea de cercetare științifică și creație universitară a membrilor departamentului;
- e) răspunde de managementul calității și de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;
- f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum și de selecția, motivarea, evaluarea periodică și formarea personalului departamentului, conform legii;
- g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;
- h) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din cadrul departamentului.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

(6) Directorul de departament poate fi revocat din funcție de către rector, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT care își desfășoară activitatea în acel departament, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție, când este constatată una dintre următoarele situații:

- a) neîndeplinirea indicatorilor de performanță managerială stabiliți în decizia de numire de către rector;
- b) nerespectarea celorlalte atribuții specificate în decizia de numire de către rector;
- c) încălcarea legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională universitară;
- d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcția de director de departament.

### Consiliul Departamentului

**Art. 18(1)** Consiliul Departamentului (CD) este un organism deliberativ, ales prin votul universal, direct și secret al personalului didactic și de cercetare titular în departamentul respectiv și îl ajută pe Directorul de departament în realizarea managementului și conducerii operative a departamentului.

(2) Membrii CD colaborează cu comisiile de specialitate ale Consiliului FSP și pun în aplicare deciziile acestora.

### Partea a III-a

#### PERSONALUL DIDACTIC

**Art. 19(1)** Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat în conformitate cu *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Metodologia-cadru pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Carta Universității și Metodologia proprie a UVT.*

(2) Concursurile au caracter deschis.

(3) La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii.

**Art. 20(1)** Posturile didactice vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(2) Conform Legii nr.1/2011, art. 285 alin. (4), în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(3) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de Directorul de Departament, împreună cu responsabilii programelor de studii. Ea se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senat, în funcție de resursele financiare ale facultății/departamentului.

**Art. 21** Menținerea pe un post didactic este condiționată de performanțele științifice (stabilite de documentele in vigoare) și didactice.

**Art. 22 (1)** Cadrele didactice au următoarele atribuții și responsabilități:

a. îndeplinesc sarcinile didactice și de cercetare, precum și celelalte activități cuprinse în postul didactic ocupat, la un nivel calitativ cât mai înalt;

b.întocmesc fișele disciplinelor și, după caz, tematicile și bibliografiile pentru seminarii, laboratoare și activități practice la toate disciplinele și pentru toate activitățile didactice cuprinse în structura postului;

c.răspund solicitărilor studenților privind consultațiile, îndrumarea de proiecte, dizertații, lucrări de licență, potrivit prevederilor din fișa postului;

d.asigură respectarea cerințelor metodologice și deontologice privind evaluarea studenților;

e.participă la activitatea departamentelor și FSP și îndeplinesc sarcinile de ordin profesional stabilite de acestea;

(2)Cadrul didactic examinator are obligația să depună la secretariatul Facultății, în termenul stabilit pentru comunicarea rezultatelor, cataloagele cu notele studenților, semnate atât de titularul de curs, cât și de seminar.

(3)Atribuțiile salariaților din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie sunt cuprinse în fișele de post, avizate de către Directorii de Departamente și Decan.

#### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**Art. 23** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

**Art. 24** Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul Facultății cu majoritate absolută, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.

**Art. 25(1)**Modificarea prezentului Regulament se poate face la inițiativa unei treimi din membrii Consiliului FSP, respectând procedura urmată la adoptare.

(2)Orice modificare intră în vigoare după aprobarea în Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie și în urma validării documentului respectiv de către Senatul UVT.

(3)Prezentul regulament a fost aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie din data de..... .

(4) Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de ....., dată de la care a devenit operațional.

(5) Prevederile interne anterioare ori contrare se abrogă.

Decan,  
Prof.univ.dr. Alin Gavreliuc

ANEXA B1

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A  
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ  
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE  
*Anul universitar 2014-2015***

**Art. 1.**

Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență se organizează în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;
- prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul art. 1, 2 și 3 din Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3545/2013 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior – examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație .

**Art. 2.**

Facultatea de Sociologie și Psihologie (FSP) poate organiza examen de licență pentru:

- programele de studii / specializările pentru care are acreditare în condițiile legii;
- programele de studii / specializările autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care UVT are, din același domeniu de programe de studii / specializări acreditate.

**Art. 3.**

Pot susține examen de licență la UVT/FSP:

- absolvenții proprii, specializările: Psihologie, Asistență Socială și IDD; Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Sociologie și Resurse umane.

- absolvenții studiilor universitare de licență din alte instituții de învățământ superior care îndeplinesc condițiile legale.

**Art. 4.**

1. Candidații la examenele de licență prezintă la înscriere un *certificat de competență lingvistică* într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat sau autentificat de către un departament **de profil** din cadrul UVT.
2. Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea examenului, fie individual, fie de către universitatea cu care s-a încheiat protocol și **se desfășoară la sediul UVT.**

**Art. 5.**

1. Comisiile de examen, formate din cel puțin 3 membri, se stabilesc pe specializări prin decizie a rectorului UVT, la propunerea consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de *doctor* și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor.
3. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector dr.
4. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau preparator universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
5. Comisiile se fac publice pe site-ul Facultății de Sociologie și Psihologie. .
6. Conform legii, atât membrii comisiei de licență, cât și secretarul comisiei de examen de licență nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
7. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de licență.

**Art. 6.**

1. Examenul de licență constă din două probe:
  - **Proba 1** de evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate
  - **Proba 2** de prezentare și susținere a lucrării de licență. Cele două probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

2. Media finală a examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a celor două probe.
3. Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00, la fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

**Art. 7.**

La un program de studii / specializare examenul de licență se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

**Art. 8.**

Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și absolvenții care provin de la instituții de învățământ superior și / sau programe de studii care au intrat în lichidare, se organizează examen de selecție, anterior susținerii examenelor de finalizare a studiilor.

- Examenul de selecție constă din 5 probe scrise.
- Pot susține examen de licență doar absolvenții care au promovat examenul de selecție.

**Art. 9.**

1. Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.
2. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului, un examen de licență atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

**Art. 10.**

FSP va afișa data examenului, condițiile de înscriere, conținut, programe etc., la sediul facultății și pe pagina web a facultății, [www.socio.uvt.ro](http://www.socio.uvt.ro).

**Art. 11.** Susținerea examenului de finalizare a studiilor de licență de către candidații (studenții) care provin de la alte universități din țară se face pe baza încheierii unui protocol între UVT și universitatea solicitantă.

1. În protocol se stipulează locul desfășurării examenului, documentele necesare candidatului pentru a susține examenul de finalizare a studiilor universitare de licență în UVT, alte drepturi și obligații ale părților. Protocolul va avea ca anexe aprobarea celor două senate universitare (a universității absolvite și a UVT ca instituție organizatoare a examenului de licență), după avizul consiliilor de administrație.
2. Instituțiile de învățământ superior acreditate care organizează și desfășoară examen de licență/diploma pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate provizoriu prevăd în regulamentul propriu un capitol distinct privind organizarea și desfășurarea acestor examene, inclusiv precizarea modalității acoperirii cheltuielilor, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 12.**

În situații deosebite, la cerere și cu respectarea prevederilor legale din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3545/2013, absolvenții programelor de studii / specializări acreditate sau autorizate provizoriu din alte universități se pot înscrie și susține examenul de licență la UVT cu aprobarea senatelor universitare (a universității absolvite și a UVT ca instituție organizatoare a examenului de licență).

**Art.13.**

UVT poate organiza examen de licență pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior de stat sau particulare, în condițiile art. 2 și numai dacă programul de studii / specializarea respectivă este școlarizată în cadrul universității.

**Art. 14.**

1. Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
2. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

3. Conform legii, atât membrii comisiei de analiză a contestațiilor, cât și secretarul comisiei de analiză a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 15.**

În cazul nepromovării examenului de licență, probele pot fi susținute într-o sesiune ulterioară cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente.

**Art. 16.**

Diplomele de licență se eliberează de către UVT, în termenele stipulate în *Regulamentul de eliberare a documentelor școlare*. Împreună cu diplomele de licență, UVT eliberează și suplimentele de diplomă pentru propriii absolvenți. Facultatea organizatoare păstrează în arhiva facultății dosarulabsolventului declarat admis la examenul de licență.

**Art. 17**

Examenul de licență, în anul universitar 2014-2015,se va desfășura în perioadele 6 – 19. 07. 2015 și 14 – 17. 09.2015.Datele de finalizare a examenelor a examenelor de licență pentru departamentele de Psihologie, Asistență Socială, Științe ale Educației și Sociologie se regăsesc în anexele 1, 2, 3 și 4

**Art. 18.**

Studentii care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2014-2015 și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor se pot prezenta la examenul de licență în perioada a doua.

**Aprobat în Ședința Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie din data de 25.03.2015.**



## ANEXA 1

### Metodologia de desfășurare a examenului de licență Specializarea Psihologie

#### Art.1 Conținutul examenului de licență

Examenul de licență de la specializarea Psihologie va fi constituit din două probe:

- Proba 1. **Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate** sub forma unei **examen scris de tip grilă**, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în **anexa 1.1**;
- Proba 2. **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență**, pe baza realizării unei lucrări de specialitate de tip **articol empiric** (vezi specificațiile tehnice în **anexa 1.2**), realizată sub supervizarea unui coordonator (vezi specificațiile relației de coordonare în **anexa 1.3**).

#### Art.2. Înscrierea la examenul de licență

A. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Psihologie din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, posedă certificat de competență lingvistică, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

#### Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de licență

- A. Cele două probe vor fi susținute în zile calendaristice diferite, în următoarea ordine: Proba 1 (examen scris de tip grilă), Proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Orarul exact al derulării examenului de licență va fi anunțat cu cel puțin 48 de ore înaintea desfășurării lui.
- B. Notarea la ambele probe se face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

#### 3.1. Examenul scris

A. În cazul Probei A vor exista 36 de întrebări, fiecare având câte patru variante de răspuns, dintre care doar una este varianta corectă. Rezolvarea corectă a fiecărui item (din cei 36) aduce câte 0,25 puncte. Răspunsurile greșite, precum și situațiile în care candidații încercuiesc mai mult decât o singură variantă de răspuns la aceeași întrebare, vor fi notate cu 0p.

B. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișuici, aparat hands free etc.). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu a utilizat aceste materiale.

C. Timpul de lucru de la comunicarea instructajului de lucru și înmânarea subiectelor către toți candidații prezenți în sală este de 40 de minute.

D. Afișarea rezultatelor, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două (cel puțin 0,25 puncte). Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

### **3.2. Susținerea lucrării de licență**

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de licență. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluare a licenței și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de licență.

G. În privința lucrării de licență, coordonatorul va acorda o notă întreagă, de la 1 la 10, luând în calcul că este nevoie de cel puțin nota 6 (șase) pentru a permite candidatului să participe la proba 2 a examenului de licență. Această notă, propusă de profesorul coordonator, va fi luată în considerare de către comisia de licență, doar dacă diferența dintre nota coordonatorului și media rezultată în urma evaluării susținerii lucrării de către ceilalți membri din comisie este de cel mult 2,00 puncte. În acest caz, media finală obținută de candidat la proba 2 este media ponderată obținută din media membrilor comisiei (cu o pondere de 75%) și nota coordonatorului (cu o

pondere de 25%). În cazul în care între nota coordonatorului și media celorlalți membri ai comisiei există diferențe mai mari de 2,00 puncte, nota coordonatorului va fi exclusă din calculul notei finale la Proba 2.

H. O situație particulară privind calculul notei finale la proba 2 apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepanței dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unui dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru proba 2, ce vizează prezentarea și susținerea lucrării de licență, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de licență trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Catedrei de Psihologie. Secretarul comisiei de licență poate fi lector sau asistent universitar.

K. Media finală la examenul de licență este media aritmetică obținută din probele 1 și 2.

L. Pentru a promova oricare dintre cele două probe este nevoie să se obțină minimum nota 5 (cinci). O probă promovată este recunoscută în sesiunile ulterioare, dacă candidatul va solicita în scris acest lucru. În caz contrar, un candidat respins va susține ambele probe de examen. Pentru promovarea examenului de licență este nevoie ca media finală precizată la punctul K să fie cel puțin 6.00 (șase), iar nota finală la oricare dintre cele probe să fie 5.00 (cinci).

#### **Art.4. Calendarul examenului de licență pentru 2014-2015**

##### **Sesiunea iulie: 6 iulie, ora 12.00 (data limită de depunere a lucrărilor de licență)**

- 8 iulie, ora 9.00 (susținerea probei 1, proba scrisă – testul grilă)
- 8 iulie, începând cu ora 14.00 afișarea rezultatelor, depunerea și

soluționarea contestațiilor

- 9-10 iulie, 9.00 – 18.00 (susținerea probei 2, prezentarea orală a lucrării de licență)

- 10 iulie, ora 20.00 (estimativ), afișarea rezultatelor finale

**Sesiunea septembrie: 14 septembrie, ora 12.00 (data limită de depunere a lucrărilor de licență)**

- 15 septembrie, ora 9.00 (susținerea probei 1, proba scrisă – testul grilă)
- 15 septembrie, începând cu ora 14.00, afișarea rezultatelor, depunerea și soluționarea contestațiilor

- 16 septembrie, 9.00-18.00 (susținerea probei 2, prezentarea orală a lucrării de licență)

- 16 septembrie, ora 20.00 (estimativ), afișarea rezultatelor finale

Avizat Director Departament,  
Prof.univ.dr. Florin Alin Sava

## **ANEXA 1.1. TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU PROBA 1 A EXAMENULUI DE LICENȚĂ**

### **Tematica**

1. Memoria. Forme, tipuri și aspecte ale memoriei

2. Motivația

3. Atitudinile sociale. Prejudecata și discriminarea

4. Vârsta prenatală

5. Diencefalul și scoarța cerebrală

6. Modele explicative ale personalității în trei (Eysenck), respectiv cinci factori (Costa și McCrae)
7. Perspectiva socială în explicarea personalității și a comportamentului (Bandura)
8. Controlul variabilelor
9. Experimental vs. non-experimental
10. Decizia
11. Analiza muncii
12. Recrutare și selecție
13. Indici, simptome operaționale și sindroame în psihologia clinică și medicală
14. Anxietate și depresie
15. Stadii ale dezvoltării cognitive și morale (J.Piaget, W.Perry, L. Kohlberg)
16. Succesul și reușita, insuccesul și nereușita în activitatea educațională

### **Bibliografie**

- Birch, A. (1997). Psihologia dezvoltării. București: Tehnică, 95-109; 110-112, 201-206.
- Bogathy, Z. (coord) (2004). Manual de psihologia muncii și organizațională. Iași: Polirom, 53-59, 64-69, 73-94.
- Dumitru, I. Al. (2001). Educație și învățare. Timișoara: Eurostampa, 401-404.
- Gavreliuc, A. (2007). De la relațiile interpersonale la comunicarea socială. Psihologia socială și stadiile progresive ale articulării sinelui. Iași: Polirom, 73-99.
- Macsinga, I. (2007). Psihologia diferențială a personalității. Timișoara: Mirton, 98-102, 167-174.
- Matthews, G., Deary, I, & Whiteman, M. (2005). Psihologia personalității. Iași: Polirom, 45-48.

- Miclea, M. (1994). Psihologie cognitivă. Cluj-Napoca: Ed. Sincron, 389-398.
- Munteanu, A. (2009). Psihologia copilului. Timișoara: Eurobit, 73-96.
- Paloș, R. (2012). Teorii ale învățării și implicațiile lor educaționale (ediție revăzută și adăugită). Timișoara: Universității de Vest (W. Perry – modelul dezvoltării intelectuale și etice).
- Perciun, V. (2001). Psihologie medicală. Timișoara: Eurostampa, 184-196.
- Sălăvăstru, D. (2004). Psihologia educației. Iași: Editura Polirom, pp.229-236.
- Tudose, F., Tudose C., Dobranici, L (2002). Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi. București: Infomedica, 47-50, 60-71, 169-170, 177-180, 182-183, 188-189, 201-205.
- Vintilă, M. (2007). Compendiu de Neuropsihologie. Timișoara: Universității de Vest, 58-72, 83-90.
- Vîrgă, D.(2007). Psihologie experimentală - de la teorie la practică. Timișoara: Universității de Vest, 62-74, 172-186.
- Zlate, M. (2000). Fundamentele psihologiei. București: Pro Humanitate, 151-168.
- Zlate, M. (1999). Psihologia mecanismelor cognitive. Iași: Polirom, 413-429.

Avizat Director Departament,  
Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

## ANEXA 1. 2 – SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ

*Lucrarea de licență* este un document scris de minimum 5000 și maximum 7000 de cuvinte, redactat de către student sub îndrumarea unui coordonator. Scopul lucrării de licență este punerea în evidență a capacității studentului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

**Formatul lucrării de licență** va fi similar celui regăsit într-un articol de specialitate (studiu empiric) și va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:  
Introducere (Aspecte teoretice), Metodologie, Rezultate, Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional, fără a depăși limita de 8000 de cuvinte)

Lucrarea de licență va fi redactată în format A4, la un rând și jumătate distanță, în Times New Roman (TNR), mărimea literelor fiind de 12 puncte. Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele.

Prin respectarea acestor configurații lucrarea de licență va avea aproximativ 15 – 20 de pagini, în funcție de numărul total de cuvinte (minim 5000 și maxim 7000) și de numărul de figuri și tabele.

**Pagina de titlu** va conține următoarele informații:

1. numele universității, a facultății și a departamentului
2. titlul lucrării
3. nivelul de susținere a lucrării (lucrare de licență sau lucrare de disertație)
4. numele candidatului
5. anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

### **Abstractul**

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:



1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

**Conținutul articolului:**

Introducere (Aspecte teoretice)

Importanța (relevanța) temei investigate

Obiectivul lucrării

Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales (limitele studiilor anterioare)

Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

Designul cercetării

Participanții

Instrumentele de cercetare

Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)

Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)

Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

**Bibliografia** va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a) sau respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice,(2008), ed.2.coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

**Anexele** au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

### **Alte precizări**

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de licență în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se apelează la cel puțin trei cazuri supuse, fiecare, unui design experimental cu un singur subiect; (d) se realizează meta-analize.
3. Lucrarea de licență trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă

Avizat Director Departament,  
Prof. univ. dr. Florin Alin Sava

## ANEXA 1. 3–SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU RELAȚIA DE COORDONARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

### Art.1 Definirea termenilor

1.1. *Coordonatorul* este un cadru didactic titular sau asociat al Departamentului de Psihologie care are titlul științific de doctor și titlul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor.

1.2. *Coordonatorul asociat* este un cadru didactic doctorand, titular al Departamentului de Psihologie. Acesta poate coordona o lucrare de licență doar sub supervizarea unui *coordonator*.

1.3. *Studentii de anul III* sunt studenții care susțin lucrarea de licență în prima sesiune (iulie, la finalul anului III de studii în care au fost înmatriculați). În această categorie sunt incluși studenții care îndeplinesc condițiile de finalizare a studiilor (nu au restanțe, posedă un certificat de competență lingvistică) și care au respectat metodologia de elaborare și înscriere (obligațiile ce decurg din relația de coordonare) pentru sesiunea de licență respectivă.

1.4. Categoria *Alte categorii de studenți* cuprinde totalitatea celorlalte situații: (a) absolvenți ai promoțiilor anterioare care îndeplinesc condițiile de susținere a licenței în sesiuni ulterioare finalizării anilor lor de studii (prelungirea școlarității); (b) absolvenți care nu au respectat condițiile prezentei metodologii de licență; (c) absolvenți care au ales să susțină examenul de licență în alte sesiuni de licență decât sesiunea din iulie a anului în care au fost înmatriculați în anul III; (d) studenții care au susținut dar nu au promovat examenul de licență; (e) studenți externi, care decid să susțină examenul de licență la UVT.

1.5. *Relația de coordonare* a lucrării de licență se constituie din totalitatea drepturilor și obligațiilor studentului și ale coordonatorului pe durata elaborării lucrării de licență. Relația de coordonare student-profesor debutează cu alegerea de către student a temei cu acceptul coordonatorului și se încheie în momentul prezentării și susținerii publice a lucrării de licență.

### Art.2 Înscrierea studenților de anul III la coordonatorii de licență

2.1. Pentru *studenții din anul III*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 noiembrie 2014, pe baza unui centralizator de domenii (teme) disponibile afișate într-un spațiu public de către fiecare *coordonator* sau *coordonator asociat* până la data de 1 noiembrie a anului

universitar în care se susține licența). Coordonatorii pot accepta teme de licență propuse de către studenți, dar această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

2.2. In cazul *studenților din anul III*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 30 noiembrie.

2.3. Fiecare *coordonator* are obligația de a primi, în măsura solicitărilor, un număr de 15 lucrări într-o sesiune de licență. Pentru anii cu peste 225 de studenți în anul III sau aflați în prelungirea școlarității, numărul lucrărilor poate crește, dar nu mai mult de 20 de lucrări / coordonator.

*Coordonatorii asociați* pot coordona maxim 8 lucrări de licență sub supervizarea unui *coordonator*. Acestea nu sunt incluse în calculul numărului maxim de lucrări ce pot fi alocate unui *coordonator*.

2.4. Fiecare *coordonator* de licență va informa pe Directorul Departamentului de Psihologie cu privire la lista de studenți coordonați și temele aferente până la data de 15 noiembrie.

2.5. În cazul în care există studenți nedistribuiți la vreun coordonator (*studenți de anul III* rămași fără coordonator), Directorul Departamentului va publica locurile rămase disponibile. Studenții vor avea dreptul să contacteze și să agreeze temele de licență cu coordonatorii care mai au locuri disponibile, cel târziu până la data de 15 ianuarie 2015. Fiecare *coordonator* de licență sau *coordonator asociat* va informa pe Directorul de Departament, dacă este cazul, cu privire la lista adițională de studenți coordonați, până la data de 20 decembrie a anului universitar

2.6. *Studenții de anul III* care până la data de 15 ianuarie 2015 nu au făcut demersuri pentru a-și găsi un coordonator își pierd dreptul de a-și susține lucrarea de licență în sesiune din iulie a anului universitar în curs.

**Art.3 Înscrierea altor categorii de studenți la coordonatorii de licență** 3.1. Fiecare sesiune de licență este considerată a fi independentă de celelalte. Prin urmare, *alte categorii de studenți* au dreptul de a alege același sau un alt coordonator, aceeași sau o altă temă de licență.

3.2. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din septembrie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.07 a anului calendaristic în care doresc să susțină licența, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.3. Cei care doresc să susțină examenul de licență în sesiunea din iulie vor depune la secretariatul specializării, cel târziu la data de 15.05 a anului respectiv, o cerere cu titlul și coordonatorul lucrării, avizată în prealabil de către coordonator.

3.4. Excepție de la punctele 3.2. și 3.3. fac studenții externi. Aceștia vor putea depune lucrările de licență la date convenite de comun acord între Decanatul facultății și instituția solicitantă.

#### **Art.4. Relația de coordonare a lucrării de licență**

În relația de coordonare a lucrării de licență, atât coordonatorul, cât și studentul au o serie de drepturi și obligații.

4.1. **Obligațiile coordonatorului** Coordonatorul trebuie să ofere studentului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea articolului și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să îi recomande probe psihologice necesare în lucrare (articol), să-l supervizeze în utilizarea acestora și în cotarea lor, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academica. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5-2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru licență și disertații. De asemenea, coordonatorul îi va oferi studentului un calendar individualizat, sub forma scrisă, cu termene limită convenite pentru diferite etape în realizarea cercetării.

4.2 **Drepturile coordonatorului.** Coordonatorul poate să-i ceară studentului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale articolului empiric scris sau orice alt document care țin de realizarea lucrării de licență. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respecta cerințele legate de termenele limita pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Studentul aflat în această din urmă situație nu va mai putea susține lucrarea de licență în sesiunea respectivă.

4.3. **Obligațiile studentului.** Studentul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de licență, în termenul convenit de regulament. Studentul trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de licență.

4.4. **Drepturile studenților.** Studentul are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de licență. Studentul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, dacă solicitarea se face cu cel puțin trei luni de zile înainte de începerea sesiunii de licență la care s-a înscris studentul. Studentul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor

excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 1 martie a anului universitar în care se susține licența, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

**Art 5. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de licență**

5.1. Studenții au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării de licență până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de licență în parte. Nu se accepta depunerea lucrărilor de licență după termenul stabilit.

5.2. Lucrarea de licență trebuie să fie structurată după profilul unui articol empiric de specialitate după recomandările prezentate în anexa 2.

5.3. Coordonatorul întocmește un Referat de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Psihologie. Coordonatorul asociat va completa Referatul de evaluare, dar acesta va fi contrasemnat de către coordonatorul supervisor.

5.4. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 din partea profesorului coordonator.

5.5. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de licență etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

Avizat Director Departament,  
Prof.univ.dr. Florin Alin Sava

## ANEXA 2 Departamentul ASISTENȚĂ SOCIALĂ

### 1. Dispoziții generale:

A. Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializarea asistență socială.

B. Examenul de licență se va desfășura în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011 și Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului OM nr. 4033/2011).

C. La înscriere, candidații care nu au patru note la disciplina Limba Engleză, vor prezenta un certificat de competență lingvistică pentru una din limbile de largă comunicare internațională.

### 2. Înscrierea la examenul de licență

A. Se pot înscrie la examenul de licență toți absolvenții specializării Asistență Socială din UVT care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, posedă certificat de competență lingvistică, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de licență, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină licența.

C. Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți de Asistență Socială ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

### 3. Conținutul examenului de licență:

A. Se vor susține 2 probe:

- Proba I – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (scris)
  - Discipline obligatorii :
    - = Teorii și metode în asistența socială
    - Comunicarea în asistența socială

A. Protecția copilului și a familiei

- Proba II – Prezentarea și susținerea lucrării de licență

B. La fiecare probă, examenul se încheie prin acordarea unei note, limita de promovare fiind de cel puțin 5,00 (cinci).

C. Examenul de licență e promovat dacă la toate probele susținute de absolvent, în cadrul aceleiași sesiuni, media aritmetică a notelor acordate, adică media finală a examenului, este de cel puțin 6,00 (șase).

D. La promovarea examenului de licență se acordă în total 30 de credite, repartizate astfel: pentru disciplinele obligatorii câte 5 credite pentru fiecare disciplină în parte; pentru lucrarea de licență se acordă 15 credite.

E. Afișarea rezultatelor la proba scrisă, cât și depunerea și soluționarea eventualelor contestații se va face în aceeași zi, cu cea în care s-a susținut examenul scris. Contestația este admisă, dacă se constată o diferență între nota inițială și nota obținută în urma recorectării indiferent de diferența dintre cele două. Nota finală este nota rezultată în urma recorectării, indiferent dacă aceasta este mai mare, egală sau mai mică decât nota inițială.

**4. Desfășurarea examenului de licență:**

- Susținerea probelor examenului de licență se va desfășura astfel:

7.07.2015 sau 15.09.2015 – proba scrisă

9.07.2015 sau 17.09.2015 – susținerea lucrării de licență

B. În vederea susținerii publice a lucrării de licență, afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

C. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 20 de minute.

**1. Dispoziții finale:**



A. Se consideră fraudă asupra Probei 1, soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1 (unu), orice încercare de utilizare de materiale ajutătoare (fișici, aparat hands free etc.). De asemenea, simpla posesie a acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă candidatul nu a utilizat aceste materiale.

B. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

### TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

Disciplina: TEORII ȘI METODE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Tematica:

- > Teorii (teoria stresului; sistemelor; comunicării; modificării comportamentului; rolurilor)
- > Intervenția în situație de criză
- > Examinarea stării de sănătate mentală
- > Cum să conduci prima întâlnire (cu o persoană adultă; cu un cuplu; cu o familie; cu un copil) ?
- > Cum să determini dacă (un copil este neglijat sau abuzat; un client este dependent de substanțe ; un client poate fi periculos ; un client se poate sinucide) ?
- > Cum să consiliezi ?

Bibliografie:

1. Alexiu, M. (2008), *Teorii și practici ale intervenției în asistența socială*, Timișoara: Editura Mirton.

Disciplina: COMUNICAREA ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Tematica:

- Elemente introductive și aplicabilitatea științelor comunicării în domeniul asistenței sociale.
- Definiții și elemente ale comunicării.
- Formele comunicării.
- Teorii ale comunicării (modele semnificative).
- Dificultăți care afectează reușita comunicării în domeniul asistenței sociale.
- Analiza limbajului profesional în domeniul asistenței sociale.
- Comunicarea scrisă în domeniul asistenței sociale.
- Comunicarea și competențele administrative în domeniul asistenței sociale
- Tehnici de comunicare în colaborările asistenților sociali cu instituțiile din media.
- = Comunicarea publică în asistența socială.

Bibliografie:

1. Goian, C. – *Comunicarea în asistența socială*. Suport de curs.
2. Baylon, Ch. (2000), *Comunicarea*, Editura Universității A.I.Cuza din Iași
3. Stanton, N. (1995), *Comunicarea*, București: Editura Știință și Tehnică.
4. Boncu, Șt. (2005), *Procese interpersonale – Auto-dezvăluire, atracția interpersonală și ajutorare*, Iași: Editura Institutul European.
5. Lacombe, F. (2005), *Rezolvarea dificultăților de comunicare*, Iași: Editura Polirom.

Disciplina:

Asistența socială a familiei și copilului

Tematica:

- 1 Abordarea sistemică în asistența socială a familiei
- 2 Tehnici pentru implicarea copiilor, respectiv adolescenților, în consilierea familială
- 3 Tehnici de intervievare familială.
- 4 Genograma și care este utilitatea ei în asistența socială a familiei
- 5 Tehnici de intervenție intergenerațională în asistența socială a familiei

- 6 Ecomapa și cum se folosește ea în asistența socială a familiei
- 7 Aspecte majore în evaluarea relațiilor din interiorul sistemului familial.
- 8 Tehnici de intervenție în sistemul relațional al familiei

Bibliografie: Alexandru Neagoe (2007), *Asistența socială a familiei: O abordare sistemică*, Editura Universității de Vest Timișoara, pag. 29-148.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT,  
Conf. Univ. Dr. Cosmin Goian

ANEXA 3 Departamentul Științe ale Educației

**I. Dispoziții generale:**

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență pentru specializările:

- a. Pedagogie
- b. Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar
- c. Psihopedagogie specială

la Departamentul de Științe ale educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 4033/2011 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

**II. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență**

**Art. 3.** Studiile universitare de licență la specializările sus menționate se finalizează cu examen de licență. Conform articolelor legislative amintite anterior, examenul de licență la cele trei specializări ale domeniului „Științe ale educației” va consta în două probe:

Proba 1 – *Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*, sub forma unui examen oral, pe baza tematicii și a bibliografiei prezentate în *Anexa 1*.

Proba 2 – *Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*, în fața unei comisii alcătuită din trei cadre didactice, un președinte (profesor sau conferențiar) și trei evaluatori având cel puțin gradul didactic de lector și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

**Art. 4.** Se pot înscrie la examenul de licență absolvenții specializărilor: *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor trei ani de studii (au promovat

toate examenele, au plătite la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de licență, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin nota 6).

**Art. 5.** Se pot înscrie la examenul de licență și absolvenți ai specializărilor *Pedagogie, Pedagogia învățământului primar și preșcolar, Psihopedagogie specială*, absolvenți ai UVT din serii anterioare, precum și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza unui acord încheiat între Senatul UVT și senatele universităților respective.

**Art. 6.** În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de licență, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

### III. Elaborarea lucrării de licență

**Art. 7.** Alegerea titlului lucrării de licență se realizează până la sfârșitul la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale DȘE. Incepând din acest an universitar, studenții din anul al II-lea vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de licență, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul de licență respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

**Art. 8.** Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar decanii de an prezintă studenților, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al treilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor de licență.

**Art. 9.** Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse, sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare. În cerere studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

**Art. 10.** Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare.

Desemnarea coordonatorului va ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de licență.

**Art. 11.** Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de licență, până cel târziu la data de 15 noiembrie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluia an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

**Art. 12.** Elaborarea lucrării de licență se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 2*.

**Art. 13.** Lucrările de licență se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru a da posibilitatea secretarilor comisiilor de examen să verifice, în baza de date cu lucrările din ultimii 3 ani, dacă lucrarea nu încalcă regula privind plagiatul.

**Art. 14.** Se consideră plagiat dacă:

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări de licență / disertație, sau alte studii de specialitate;
- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse, sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

**Art. 16.** CD-ul cu lucrarea de licență va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

**Art. 17.** Evaluarea și notarea lucrărilor de licență de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 3*.

Pentru absolvenții specializării *Pedagogia învățământului primar și preșcolar* evaluarea lucrării de licență se face în conformitate cu ghidul prezentat în *Anexa 3.3.1*.

#### **IV. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență**

**Art. 18.** Probele examenului de licență se susțin în zile diferite, în următoarea ordine: proba 1 (examen oral); proba 2 (prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență). Orarul susținerii probelor se afișează cu cel puțin 24 ore înainte de desfășurarea acestora.

**Art. 19.** Proba orală constă în prezentarea unuia dintre subiectele propuse în tematica pentru licență, cu discuții libere în fața comisiei pe baza celor prezentate. Se urmărește identificarea capacității absolventului de a utiliza corect limbajul de specialitate, de a aborda și

argumenta o problemă educațională, de a transfera în soluționarea unor probleme concrete teoria învățată, respectiv de a folosi critic diverse surse bibliografice.

**Art. 20** Algoritmul de concepere și prezentare a temei include:

- Prezentarea structurii generale a abordării subiectului;
- Menționarea resurselor de documentare (discipline, teme intradisciplinare);
- Dezvoltarea conținutului subiectului conform structurii asumate;
- Ilustrări/exemple cât mai elocvente/concrete;
- Succintă autoevaluare și concluzii.

**Art. 21.** Tematica examenului oral va fi diferențiată pentru fiecare specializare și va cuprinde trei teme cu caracter interdisciplinar, care acoperă, deopotrivă, disciplinele fundamentale și cele de specialitate parcurse.

**Art. 22.** Cadrele didactice titulare ale disciplinelor incluse în tematica examenului de licență vor elabora tematica, bibliografia orientativă și vor menționa pentru fiecare temă disciplinele din planul de învățământ pe care bazează.

Răspunderea pentru corectitudinea și acuratețea elaborării itemilor revine cadrelor didactice titulare ale disciplinelor din care provin temele incluse în tematica de examen.

**Art. 23.** Se consideră fraudă, în cazul probei 1 (examen oral), soldată cu eliminarea candidatului din examen și cu acordarea notei 1, orice încercare de utilizare a unor materiale ajutătoare (fișici, aparat hands-free, telefon mobil etc.). De asemenea, posesia acestor mijloace ajutătoare este considerată a fi tot fraudă, chiar dacă nu au fost utilizate, de către candidat.

**Art. 24.** Timpul de discuții cu fiecare candidat este de 20 de minute.

**Art. 25.** Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5, iar media finală minimă de promovare a examenului de finalizare a studiilor universitare este 6.

Media finală a examenului de licență este media aritmetică a notelor obținute la cele două probe.

**Art. 26.** Comisia de examen evaluează și notează lucrările de licență, respectiv disertație, susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în *Anexa 4*.

**Art. 27.** Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de licență / disertație este de 15 minute.

**Art. 28.** Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei, în evaluarea acesteia.

## V. Dispoziții finale

**Art. 29.** Anexele A1, A2, A3, A3.1., A4 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 30.** Prezenta metodologie intră în vigoare din anul universitar 2014-2015.

Calendarul susținerii examenului de licență:

Sesiunea iulie 2015

PIPP: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 6-7 iulie 2015; proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 8-9 iulie 2015;

Pedagogie: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 6 iulie 2015; proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 7 iulie 2015;

Psihopedagogie specială: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 6 iulie 2015; proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 7 iulie 2015.

Sesiunea septembrie 2015

Pedagogie, PIPP, Psihopedagogie specială

Proba I și proba II: 15 septembrie 2015

Aprobată în ședința DȘE din data de 16 nov. 2014.

Avizat,  
Director DȘE  
Prof. univ. dr. Ion Dumitru



### Anexa 3.1

## TEMATICA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, 2015

### PROBA 1 – EXAMEN ORAL

#### PEDAGOGIE

##### 1. Conceperea unui **program de formare pentru un anumit grup țintă**

###### *Discipline implicate:*

„Teoria și metodologia curriculum-ului”, „Educația adulților”, „Pedagogie comunitară”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Teoria și metodologia evaluării”, „Management educațional”, „Politici educaționale”, „Psihologia educației”, „Metodologia cercetării educaționale”.

###### *Repere orientative în construirea subiectului:*

- identificarea nevoilor de formare
- încadrarea programului respectiv într-un context curricular mai larg; măsurile de politică educațională care favorizează necesitatea programului de formare
- stabilirea obiectivelor și a rezultatelor învățării
- descrierea grupului țintă
- conceperea formatului programului, a tipului de activități, a duratei etc.
- stabilirea logisticii necesare
- stabilirea modalităților de evaluare.

Exemplificările pot fi realizate pentru un anumit grup țintă.

###### *Bibliografie orientativă:*

Dumitru, I., Ungureanu ,D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, Cartea Universitară, București

Ton Farla, L. Ciolan, R. Iucu (2007), Analiza nevoilor de formare - Ghid pentru pregătirea, implementarea și interpretarea datelor analizei nevoilor de formare în școli, Ed. Atelier didactic, Bucuresti

Sava S. (2012). Needs analysis and program planning. Oplanaded: Ed. Barbara Budrich.

Sava S., D Ungureanu, R. Paloș (coord, 2007). Educația adulților – baze teoretice și repere practice. Iași: Ed. Polirom.

2. Elaborarea simulată (logic coarticulată), pe baza programei școlare la una din disciplinele Educație civică (clasa a VII-a sau a VIII-a) sau discipline psihopedagogice (din curricula de liceu), a unei unități de învățare și a unui proiect al unei lecții aparținătoare acestora (la alegere), argumentând relația dintre obiective-conținuturi/strategii didactice și precizând modalități de evaluare a lecției respective, printr-un test semiobiectiv, aplicabil întregii clase.

*Discipline implicate:*

„Teoria și metodologia curriculumului”, „Teoria și practica evaluării în educație”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Psihologia educației”.

*Bibliografie orientativă:*

Bocos, M., 2008, Didactica disciplinelor psihopedagogice, Editura Paralela 45, București

Cerghit, I., Neacsu, I., Negret-Dobridor, I., Panisoara, I.O., 2001, Prelegeri pedagogice, Editura Polirom, Iași

Cerghit, I., 2002, Sisteme de instruire alternative și complementare, Editura Aramis, București

Dumitru, I., Ungureanu, D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, Cartea Universitară, București

Iucu, R., (2008), Instruirea școlară, Editura Polirom, Iași

Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., Pânișoară, I.O., (2010), Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivare și gradul didactic II, Editura Polirom, Iași

Ungureanu, D., (2001), Teroarea creionului roșu; evaluarea educațională, Editura Universității de Vest, Timișoara.

3. Concepeți și prezentați o activitate/lecție cu caracter interdisciplinar, cu raportare la teme adecvate din programele disciplinelor de învățământ din clasa a VIII a (gimnaziu) și clasele de liceu (pedagogic) relevând intervențiile specifice oportune asupra designului curricular, strategiilor didactice și probelor evaluative aferente.

*Discipline implicate:*

„Teoria și metodologia curriculumului”, Teoria și practica evaluării în educație”, „Teoria și metodologia instruirii”, „Psihologia educației”.

*Bibliografie orientativă:*

Danciu, E. L. (2007), Teoria și metodologia instruirii. Note de curs, Editura Nagard, Lugoj, Pag. 38-47

Dumitru, I., Ungureanu ,D., (2005), Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice, Cartea Universitară, București

Stoica, A., Mihail, R. (2006) Evaluarea educațională. Inovații și perspective, Humanitas Publishing House, București

Ungureanu, D., (2001), Teroarea creionului roșu; evaluarea educațională, Editura Universității de Vest, Timișoara

## PSIHOPEDAGOGIE SPECIALĂ

**1. Pornind de la un caz particular, alcătuiți și prezentați un plan de intervenție personalizat (PIP) și argumentați utilitatea lui în integrarea copiilor cu CES în școala de masă.**

*(Fundamentele psihopedagogiei speciale, Metodologia intervenției psihopedagogice, Didactica învățământului special și integrat, Educație integrată, discipline de specialitate, în funcție de caz)*

În rezolvarea subiectului orientați-vă după următoarele repere:

- a. selectați un caz, precizați caracteristicile acestuia (vârstă, tip de deficiență sau dizabilitate etc.)
- b. stabiliți componența echipei multidisciplinare și atribuțiile fiecărui membru al acesteia
- c. stabiliți scopul și obiectivele generale ale PIP
- d. precizați un set de obiective operaționale ale PIP în concordanță cu scopul și obiectivele cadru ale intervenției
- e. precizați un set de activități educaționale și recuperativ-terapeutice (strategie, metode, mijloace)
- f. precizați un set de criterii de performanță, precum și modul de evaluare a acestora

- g. argumentați rolul PIP în integrarea educațională (funcțiile PIP, locul PIP în strategiile de integrare etc.)

**Bibliografie orientativă:**

Gherguț, A. (2001) Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii de educație integrată, Iași, Polirom

**Ghergut, A.** (2011). *Evaluare și intervenție psihoeducațională. Terapii educaționale, recuperatorii și compensatorii*, Polirom, Iași

Gherguț, A.; Neamțu, C., (2000), Psihopedagogie specială, Iași, Polirom

Preda, V. (2000) Orientări teoretico-praxeologice în educația specială, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană

Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) Tratat de psihopedagogie specială, București, Editura Universității din București

Vlad, E., (1999), Evaluarea în actul educațional – terapeutic, București, Editura PRO Humanitate

Vrășmăș, T., (2001), Învățământul integrat și / sau incluziv pentru copiii cu cerințe speciale, București, Editura Aramis

**2. Analizați comparativ modalitățile de adaptare a strategiilor didactice în cazul principalelor categorii de deficiențe (auditivă, vizuală, mintală)**

*(Fundamentele psihopedagogiei speciale, Didactica învățământului special și integrat, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de intelect, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de auz, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de vedere)*

În rezolvarea subiectului orientați-vă după următoarele repere:

- a. Definiți și explicați conceptul de strategie didactică
- b. Explicați modul în care strategiile didactice sunt determinate atât de obiectivele didactice, cât și de cele recuperativ-terapeutice.
- c. Explicați modul în care tipul și gravitatea unei deficiențe sau dizabilități determină selectarea unei strategii didactice.
- d. Analizați particularitățile de proiectare didactică a uneia dintre dizabilități.

**Bibliografie orientativă:**

Gherguț, A. (2001) Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii de educație integrată, Iași, Polirom

**Ghergut, A.** (2011). *Evaluare și intervenție psihoeducatională. Terapii educaționale, recuperatorii și compensatorii*, Polirom, Iași

Gherguț, A.; Neamțu, C., (2000), Psihopedagogie specială, Iași, Polirom

Preda, V. (2000) Orientări teoretico-praxeologice în educația specială, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană

Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) Tratat de psihopedagogie specială, București, Editura Universității din București

Vlad, E., (1999), Evaluarea în actul educațional – terapeutic, București, Editura PRO Humanitate

Vrășmăș, T., (2001), *Învățământul integrat și / sau incluziv pentru copiii cu cerințe speciale*, București, Editura Aramis

### **3. Descrieți traseul educațional și terapeutic al copiilor cu CES (depistare/diagnosticare/intervenție/integrare socială).**

*(Fundamentele psihopedagogiei speciale, Introducere în psihodiagnostic, Metodologia intervenției psihopedagogice, Educație integrată, Introducere în psihoterapia persoanelor cu nevoi speciale, Managementul clasei de elevi cu ces, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de intelect, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de auz, Programe de intervenție psihopedagogică pentru elevii cu deficiență de vedere)*

În rezolvarea subiectului orientați-vă după următoarele repere:

- a) Specificați persoanele-cheie responsabile pentru depistarea precoce și diagnosticarea copiilor cu ces.
- b) Specificați principalele tehnici, metode și instrumente utilizate în evaluarea și diagnosticarea copiilor cu ces.
- c) Prezentați principalele rubrici ale unui raport de evaluare psihopedagogică (analiza de macronivel și analiza de micronivel) și ale planurilor educaționale și terapeutice personalizate.
- d) Principalele prescripții educative și terapeutice și echipa multidisciplinară responsabilă cu managementul cazului.

**Bibliografie orientativă:**

- Gherguț, A. (2001) Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale – strategii de educație integrată, Iași, Polirom
- Ghergut, A. (2011). *Evaluare și intervenție psihoeducațională. Terapii educaționale, recuperatorii și compensatorii*, Polirom, Iași
- Gherguț, A.; Neamțu, C., (2000), Psihopedagogie specială, Iași, Polirom
- Preda, V. (2000) Orientari teoretico-praxeologice în educația specială, Cluj-Napoca, Presa Universitară Clujeană
- Verza, E.; Verza E.F. coord. (2011) Tratat de psihopedagogie specială, București, Editura Universității din București
- Vlad, E., (1999), Evaluarea în actul educațional – terapeutic, București, Editura PRO Humanitate
- Vrășmăș, T., (2001), Învățământul integrat și / sau incluziv pentru copiii cu cerințe speciale, București, Editura Aramis

## PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

1. Realizați proiectul unei activități integrate cu o tematică cuprinsă în **programa** grupei de preșcolari (la alegere) care să permită **o dezvoltare curriculară și o strategie didactică adecvată și probe de evaluare diferențiate**.

**Discipline vizate:** Teoria și metodologia curriculum-ului; Dezvoltare curriculară, Teoria și metodologia instruirii; Teoria și practica evaluării în educație, Psihologia educației.

**Bibliografie orientativă:**

- Danciu, E. L. (2007), **Teoria și metodologia instruirii. Note de curs**, Editura Nagard, Lugoj;
- Danciu, E.L. (2005). **Strategii de dezvoltare a gândirii critice**, Editura Orizonturi Universitare, Timișoara,
- Dumitru, I., Ungureanu, D., (2005), **Pedagogie și elemente de psihologia educației pentru examenele de definitivare în învățământ și grade didactice**, Cartea Universitară, București
- Dumitru, I. (2001), **Educație și învățare**, Eurostampa, Timișoara

- Ungureanu, D., (2001), **Teroarea creionului roșu; evaluarea educațională**, Editura Universității de Vest, Timișoara

2. Realizați o **analiză comparativă** între proiectarea activităților didactice în **învățământul primar** și a celor din **învățământul preșcolar** cu exemplificări din cadrul disciplinelor **limba și literatura română și matematică/activități matematice**.

**Discipline vizate:** : Literatura română și literatură pentru copii , Limba română, Metodica predării limbii și literaturii române, Metodica activităților de educarea limbajului, Metodica predării aritmeticii, Metodica predării activităților matematice, Teoria și metodologia instruirii.

**Bibliografie orientativă:**

- Balint, M., (2008), **Metodica activităților de educare a limbajului în învățământul preșcolar**, Syllabus, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
- Bodiștean, F.,( 2007), **Literatura pentru copii și tineret dincolo de „story”**, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință
- Molan, V., Bizducă,M., (2006), **Didactica limbii și literaturii române**, Ministerul Educației și Cercetării, București
- Neacșu I. (coord.),(1988) **Metodica predării matematicii la clasele I-IV**, Editura Didactică și Pedagogică, București
- Roșu M., (2004), **Metodica predării matematicii pentru colegiile universitare de institutori**, Editura CREDIS,București

3. Prezentați **comparativ** specificul **demersului didactic pentru o lecție/activitate** de îmbogățire și activizare a vocabularului în învățământul primar și preșcolar.

- Formulați un set de obiective operaționale pentru o lecție/activitate după modelul lui Mager/Landsheere.
- Descrieți etapele/momentele lecției/activității.
- Comparați două strategii didactice utilizate din punctul de vedere al eficienței acestora în realizarea obiectivelor de referință precizate în programa școlară.

**Discipline vizate:** Literatura română și literatură pentru copii , Limba română, Metodica predării limbii și literaturii române, Metodica activităților de educarea limbajului.

**Bibliografie orientativă:**

- Balint, M., (2008), **Metodica activităților de educare a limbajului în învățământul preșcolar**, Syllabus, Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
- Bodiștean, F.,( 2007), **Literatura pentru copii și tineret dincolo de „story”**, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință
- Metea, A., (2001), **Limba română esențială**, Editura Sigmata, Timișoara
- Molan, V., Bizducă,M., (2006), **Didactica limbii și literaturii române**, Ministerul Educației și Cercetării, București
- Potolea, D., Neacșu, I., Iucu, R., Pânișoara, I. O., (2008), **Pregătirea psihopedagogică. Manual pentru definitivat și gradul didactic II**, Polirom, Iași



### Anexa 3. 2

## GHID PRIVIND ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

### *Structura lucrării de licență*

Lucrarea de licență include următoarele elemente **obligatorii**:

- **COPERTĂ** – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență / disertație sunt următoarele:
  - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
  - b. Lucrare de licență / disertație (în centrul paginii);
  - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
  - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
  - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- **PAGINA DE TITLU (PAGINA DE GARDĂ)** – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt următoarele:
  - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
  - b. Titlul lucrării de licență / disertație (poziționat în centrul paginii);
  - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
  - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
  - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- **CUPRINS** – lucrarea de licență / disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep.
- În cazul lucrărilor de **disertație**, între cuprins și introducerea lucrării / argument, candidatul va introduce un **rezumat de max. 5 pagini**, într-o **limbă de circulație internațională** (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă.
- **INTRODUCEREA** („Argument”, „Preambul”) va conține definirea temei, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, rezultatele obținute, limitele cercetării, ideile de bază ale capitolelor și legătura dintre ele.

- **PARTEA I:** cuprinde secțiunea teoretică a lucrării, bazată pe bibliografie, cu ajutorul căreia abordează problematica legată de tema lucrării. Poate fi intitulată „*Fundamentare teoretică*”, „*Suport teoretic*” etc. și cuprinde, de regulă, 2-4 capitole, fiecare dintre ele cu maximum 3-5 subcapitole. Se recomandă a nu se depăși aceste 3 nivele de detaliere (capitol/subcapitol/subpuncte) cu preocuparea pentru consemnarea clară și consecventă a derivării lor succesive. Ex. Capitolul 1; subcapitolul 1.1. și subpunctele 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3....1.1.5).

În secțiunea alocată *Fundamentării teoretice* studenții vor dovedi:

- Cunoașterea principalelor teorii, concepte și explicații în domeniul studiat prin consemnarea a *minim trei teorii explicative* sau *minim trei studii relevante*.
- Cunoașterea abordărilor explicative recente, naționale și internaționale, cu privire la problematica abordată.
- Abilitatea de a extrage concluzii adecvate din sursele bibliografice parcurse.
- Capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie adecvată.
- Capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale.
- Capacitatea de a demonstra actualitatea, anvergura și importanța problematicii abordate, apelând la argumente științifice și date statistice relevante din literatura de specialitate.

- **PARTEA a II-a:** cuprinde secțiunea ce prezintă preocupările practic-aplicative ale autorului lucrării în intenții remediale sau optimizante legate de tema lucrării. Poate fi intitulată, după caz: „Metodologia cercetării”, „Demers practic-aplicativ”, „Studiu investigativ” etc., în funcție de tipul de cercetare derulat (experimentală / corelativă / descriptiv-constatativă / ameliorativă / cazuistică/ istorică/ etnografică/ etc.).

Uzanțele includ în acest capitol, în funcție de demersul investigativ derulat, elemente precum: Justificarea cercetării; Obiectivele cercetării; Ipotezele studiului/cercetării; Variabilele introduse; Eșantionarea (prezentarea lot/loturilor de subiecți); Probe / instrumente utilizate pentru culegerea datelor; Cadrul cercetării (locație, timp/interval de realizare a demersului investigativ etc.), toate acestea putând figura ca subcapitole.

În mod specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ abilitatea de formulare a ipotezelor de cercetare relevante, adecvate scopului cercetării;

- ✓ abilitatea de a concepe un design de cercetare adecvat testării ipotezelor formulate sau planificarea unei activități instructiv-educative complexe;
- ✓ capacitatea de a defini și alcătui un lot/uri de subiecți, adecvat și argumentat;
- ✓ cunoștințe și abilități de descriere corectă și completă a loturilor de subiecți;
- ✓ competențe în ceea ce privește selectarea și aplicarea metodelor de cercetare și a instrumentelor de cercetare într-o manieră corectă și validă, de elaborare de instrumente de investigație corecte;

1. abilități de organizare și execuție a cercetării.

- Într-un capitol distinct, după caz, se prezintă sintetic datele empirice obținute, analiza și interpretarea din punct de vedere științific a acestora, și se constituie în alt capitol, acesta putând fi intitulat: „Rezultatele cercetării” / ”Rezultatele studiului practic – aplicativ” / ”Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor” etc.

Secțiunea evidențiază capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra date primare și secundare, de analiză a acestora și de prezentare sintetică a raportului de cercetare.

Specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ cunoașterea modalităților de organizare a datelor cercetării;
- ✓ abilitatea de a selecta modalități corecte și adecvate de prelucrare a datelor empirice;
- ✓ cunoașterea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;
- ✓ capacitatea de a extrage concluzii pe baza datelor obținute;
- ✓ capacitatea de a infera rezultatele cercetării în concluzii de specialitate;
- ✓ înțelegerea limitelor cercetării;
- ✓ interpretări.

- În finalul lucrării este un capitol distinct de CONCLUZII, atât prin raportare la bibliografia parcursă, cât și din perspectiva deschiderilor pe care datele obținute din derularea cercetării le comportă, suficient de bine explicitate și logic -secvențiate. Concluziile sunt complementate de o parte explicită de SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI, ca soluții la disfuncțiile constatate. De asemenea, se evidențiază utilitatea practică a datelor obținute, maniera în care acestea pot fi utilizate în spațiul educațional.

➤ - ANEXE– acestea apar într-o secțiune separată. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.)

- **BIBLIOGRAFIE** – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență / disertație. Bibliografia va cuprinde minimum 25 titluri.

**Bibliografia va cuprinde în mod obligatoriu:**

- Minim cinci surse bibliografice cu o vechime de maxim cinci ani.
- Minim cinci surse în alte limbi de circulație internațională.
- Minim trei articole științifice din reviste de specialitate.

*Bibliografia* poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line, site-uri consultate).

Bibliografia nu se consideră capitol al lucrării.

Exemple de bibliografie:

Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008), *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*, Editura Polirom, Iași.

Carte cu mai mulți autori

Sava, S., Ungureanu, D. (coord.) (2005), *Introducere în educația adulților*, Editura Mirton, Timișoara.

Capitol într-o carte

Predescu, M., F. (2006). *Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev*, în Șoitu, L., Cherecea, R. (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173), Editura Alpha, București.

Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009), *Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders*, in "Science Direct, Procedia - Social and Behavioral Sciences", Vol. 1, Issue 1, p. 1658-1662.

Articol găsit pe internet

Crașovan, M. (2005). „*Mentoratul la distanță - posibilități și limite*”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

Referințele/trimiterile bibliografice se notează în textul lucrării astfel:

1. Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, S., 2009)
2. Dacă se citează autori: (Dârjan, I., Luștrea, A., 2009, p. 23)
3. Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția *apud*: (White, A., 1999, *apud* Al Ghazi, L., 2004)
4. Pentru figuri/tabele: Fig. 1: *Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale* (Borca, C., 2009, p. 41)

Succint, principalele secțiuni ale *Lucrării de licență* pot fi ilustrate astfel:

## **Cuprins**

### **Introducere**

### **Partea I: Fundamentarea teoretică**

#### **Capitolul 1: Titlul primului capitol**

##### 1.1. Subcapitolul 1

1.1.1.

1.1.2.

##### 1.2. Subcapitolul 2

1.2.1.

1.2.2.

##### 1.3. ....

#### **Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol**

##### 2.1. Subcapitolul 1

2.1.1.

2.1.2.

##### 2.2. Subcapitolul 2

2.2.1.

##### 2.3. ....

#### **Capitolul 3. Titlul celui de al treilea capitol**

##### 3.1. Subcapitolul 1

3.2. Subcapitolul 2

3.3. ....

## **Partea a II-a: Metodologia cercetării**

### **Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor**

### **Concluzii și propuneri/recomandări**

### **Bibliografie**

### **Anexe**

#### ***Reguli de redactare a lucrării de licență***

Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de licență va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

Lucrarea de licență poate avea între 50 – 80 pagini, ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru PARTEA 1 (*Fundamentarea teoretică*), restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, prezentarea și interpretarea datelor, concluzii și recomandări).

Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:
  - stânga: 3,5 cm;
  - dreapta: 2,5 cm;
  - sus: 2,5 cm;
  - jos: 2,5 cm.
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de:
  - 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.
- c. *Alinierea textului în cadrul paragrafelor* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele specifice limbii române**.

- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Antetul paginii* - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).
- g. *Tabele* – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care **se menționează deasupra tabelului**, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- h. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care **se menționează sub figură**; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, *justified*, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.
- i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

*Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.*

### Anexa 3.3

## GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va urmări:

#### **5% Conținutul și coerența *introducerii*, cu referire la:**

- *actualitatea și utilitatea temei abordate;*
- *metodologia utilizată;*
- *rezultatele obținute;*
- *limitele cercetării.*

#### **30% Abilitățile studentului de a utiliza corespunzător aparatul conceptual al domeniului de specializare:**

- *prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu;*
- *abordări explicative ale problematicii tratate;*
- *capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite;*
- *abordarea critică a fenomenelor studiate;*
- *logica argumentării și structurării punctelor de vedere.*

#### **20% La nivelul secțiunii *practic-aplicative* a lucrării evaluarea va surprinde:**

- *abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării;*
- *abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe;*
- *algoritmul unei eșantionări (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate;*
- *selectarea și aplicarea competentă a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare;*
- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.*



**20%** La nivelul secțiunii *Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale* evaluarea se va axa pe:

- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul;*
- *capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra datele experimentale;*
- *cunoașterea și utilizarea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;*
- *capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor obținute.*

**15%** La nivelul *concluziilor* evaluarea va urmări:

- *capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corectă;*
- *capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretică;*
- *calitatea și eficiența sugestiilor și recomandărilor, ca soluții la disfuncțiile constatate.*

**5%** Raportat la *bibliografie* se va urmări:

- aspecte cantitative:
  - *minim 25 de titluri, din care cel puțin cinci nu mai vechi de 5 ani;*
  - *cinci surse în limbi de circulație internațională;*
  - *trei articole din reviste de specialitate, inclusiv on - line;*
  - *site-uri.*
- și aspecte calitative
  - *actualitatea și relevanța resurselor bibliografice.*

**5%** Alte aspecte ale evaluării:

- Respectarea regulilor de redactare a lucrării de licență cuprinse în *Ghidul de elaborare a lucrării de licență*
- Design-ul lucrării (structura lucrării, inserțiile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucrării)
- Gradul respectării de către student a recomandărilor coordonatorului, precum și a calendarului de coordonare agreat cu coordonatorul.

*Note:*

1. *Conform Legii Educației Naționale 1/2011, coordonatorul răspunde solidar cu studentul pentru originalitatea lucrării de licență.*
2. *Nota minimă acordată de coordonator trebuie să fie de 6 (șase), reprezentând 40% din nota finală.*

### Anexa 3.3.1

## GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COORDONATOR

### Pedagogia învățământului primar și preșcolar

Se păstrează în principiu, aceleași aspecte ce vor fi supuse evaluării ca și pentru ceilalți absolvenți de la Științe ale educației. Având în vedere specificul acestei specializări, în evaluarea lucrării de licență, de către coordonator, se au în vedere următoarele aspecte:

- *Capacitatea de a construi situații de comunicare variate și atractive*
- *Adaptarea materialelor informative și a probelor aplicate nivelului vârstei cronologice și mentale, posibilităților de învățare și nivelului de pregătire a elevilor*
- *Contextualizarea cercetării prin construirea de situații de lucru concrete*
- *Adecvarea stilului didactic la particularitățile clasei și individuale*
- *Gradul de realizare a instruirii – intradisciplinar, interdisciplinar, transdisciplinar (la grădiniță, în special)*
- *Crearea de noi situații de aplicare a deprinderilor însușite*
- *Organizarea și amenajarea funcțională a spațiului de joc și învățare*
- *Coordonarea jocurilor didactice și a activităților liber-creative*
- *Implicarea familiei în activitățile formativ-educative (atunci când este cazul)*
- *Inovare, adaptare, manufacturare de material didactic*
- *Coordonarea activităților extrașcolare (organizate în cadrul cercetării)*
- *Forme și modalități de dezvoltare a creativității*
- *Modalități de integrare a tehnologiei informaționale în procesul de predare - învățare.*

*Notă: Chiar dacă natura cercetării alese nu permite evidențierea aspectelor anterior menționate, interpretările, concluziile și recomandările trebuie să conțină explicit modalitățile în care datele obținute vor fi transferate și valorificate la clasă/ la grupă și/sau în activitățile extrașcolare.*

### Anexa 3.4

#### GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ DE CĂTRE COMISIE

**Prezentarea lucrării de licență** va fi de aproximativ *15 minute* și va cuprinde următoarele **aspecte**:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat, respectiv a poziției candidatului/candidatei față de dezvoltările în domeniu și a unghiului de vedere din care a abordat design-ul părții practice a lucrării;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

**Nota obținută în urma susținerii** reflectă valoarea științifică a lucrării de licență/ de disertație și se calculează astfel:

- *40 % nota coordonatorului lucrării;*
- *60 % media notelor acordate de membrii comisiei de examinare.*

Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie, (nota coordonatorului nu se schimbă), președintele comisiei având decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului.

Dacă unul dintre membrii comisiei este coordonatorul lucrării, acesta nu notează, a doua notă fiind acordată de președintele comisiei.

Dacă studenta / studentul nu poate răspunde la minim trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență/ disertație, acesta/ aceasta poate fi respins(ă).

Dacă studenta/ studentul nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, atunci lucrarea poate fi respinsă.

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.

***Criterii de notare din partea comisiei de examinare:***

- *Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%*
- *Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.*

***Valoarea științifică a lucrării*** se evaluează în funcție de următoarele **criterii**:

- *Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate:* documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.
- *Valoarea teoretică a lucrării:* evidențierea critică a teoriilor, paradigmelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- *Valoarea practică a lucrării:* corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.
- *Stil, prezentare generală:* structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

#### **ANEXA 4. Departamentul SOCIOLOGIE**

##### **ART. 1.**

Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență. Prezentarea și susținerea sunt publice.

Proba 1, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate constă în examen de tip grilă, pe baza unei tematici și bibliografii prestabilite (a se vedea în Anexa 4.1). Grila de examen va fi compusă din 45 de itemi: 30 itemi din discipline fundamentale și 15 itemi din discipline de specialitate..

Fiecarui item al grilei îi corespund cinci variante de răspuns și va avea un răspuns corect, două, trei, patru sau toate răspunsurile corecte. Fiecare item este cotate cu 0,2 puncte.

Se va acorda un punct din oficiu.

Timpul afectat acestei probe este de 120 de minute (2 h). Soluția corectă și baremul de corectare se vor afișa imediat după încheierea probei.

Proba 2, prezentarea și susținerea lucrării de licență se realizează pe baza unei lucrări de specialitate elaborată de candidat sub îndrumarea unui coordonator.

Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. La fiecare probă nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00.

Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi de la 10 la 1.

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei este reglementată prin metodologia proprie a Universității de Vest din Timișoara.

##### **ART. 2**

Comisiile de examen de licență se stabilesc pe specializări, prin decizie a Rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie, a Departamentului de Sociologie și cu aprobarea senatului universității. Comisiile se fac publice.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

### **ART. 3**

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de Universitatea de Vest din Timișoara sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de instituția organizatoare.

### **ART. 4**

Pentru absolvenții fiecărei promoții, examenele de licență se pot organiza numai în două sesiuni pe parcursul unui an universitar, în perioadele stabilite de senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

### **ART. 5**

Rezultatul fiecărei probe se comunică prin afișare la sediul Universității de Vest din Timișoara și pe pagina web a Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la Secretariatul Departamentului de Sociologie, în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor din cadrul Departamentului de Sociologie. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Vest din Timișoara, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.

Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

### **ART.6**

În cazul nepromovării examenului de licență, acesta poate fi susținut într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în condițiile stabilite de metodologia Universității de Vest din Timișoara și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **ART. 7**

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în specializarea absolvit(ă), de către Universitatea de Vest din Timișoara, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și

diploma și trebuie să conțină semnăturile și informațiile înscrise în diplomă, precum și informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

#### **ART.8**

Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității de Vest din Timișoara.

Calendarul susținerii examenului de licență:

- Sesiunea iulie

Sociologie, Resurse Umane: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 8 iulie 2015; proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 9 iulie 2015;

- Sesiunea septembrie

Sociologie, Resurse Umane: proba I (*Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate*) – 15 septembrie 2015; proba II (*Prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență*) – 16 septembrie 2015;

Director Departament Sociologie,

Conf.univ.dr. **Ioan PĂȘCUȚĂ**



**Anexa 4. 1.**

**Tematica și bibliografia pentru Proba 1 a examenului de licență**

**Tematica:**

1. Procesul de socializare: tipologia procesului de socializare, agenții socializării, socializarea de-a lungul vieții.
2. Instituții sociale. Familia. Educația. Religia
3. Teoria grupului social: definiție, tipologie. Dinamica status și rol.
4. Control social: mecanismele controlului social.
5. Devianța socială: definiție, tipologie, teorii ale devianței sociale.
6. Cultura – obiect de studiu al sociologiei; componentele culturii, subculturi și contraculturi; etnocentrism și xenocentrism.
7. Conflict social: definiție, tipologie, perspective teoretice
8. Schimbarea socială: sursele schimbării sociale; teoriile schimbării sociale.
9. Mișcări sociale: definiție, tipologie, caracteristicile mișcărilor sociale.
10. Stratificare și Mobilitate socială: definiție, tipologie, factori care generează mobilitatea socială
11. Cunoașterea comună și cunoașterea științifică
12. Cercetarea cantitativă și cercetarea calitativă
13. Analiza conceptelor sociologice
14. Practici metodologice “obiective”: pozitivismul, empirismul, analiza structurală
15. Practici metodologice “subiective”: sociologia interpretativă a lui Max Weber, interacționismul simbolic, etnomotodologia
16. Ancheta sociologică și sondajul de opinie
17. Interviu individual și interviul de grup
18. Observația
19. Experimentul
20. Analiza de conținut

**Bibliografia:**

Agabrian M. (2006). Analiza de continut, Ed.Polirom:Iasi

Bădescu, I. (2006). Enciclopedia sociologiei. București: Mica Valahie

- Borjas, George J. 1994. The Economics of Immigration. *Journal of Economic Literature*, Vol. 32,
- Boudon, R. (1997). *Tratat de Sociologie*. Humanitas: București,
- Boudon, R., Besnard, Ph., Cherkaoui, M., Lecuyer, B.-P. (coord.). (1996). *Dicționar de Sociologie*. Univers Enciclopedic: București,
- Bourdieu, Pierre. 1986. The Forms of Capital. in *Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education*, edited by John Richardson. New York: Greenwood Press
- Buzărnescu Ș.(2007), *Doctrină sociologică comparată*, Ed de Vest:Timisoara
- Chelcea, S. (2001), *Metodologia cercetării sociologice*. Ed. Economică:București
- Cotet,C.(2007) *Metode cantitative și calitative de cercetarea consumului agroalimentar*, Ed. Eurostampa:Timisoara
- Dobbin, F. 2004. *The new economic sociology: A reader*. Princeton, NJ: Princeton.
- Durkheim, É. (1995). *Formele elementare ale vieții religioase*. Iași: Polirom, 54
- Enăchescu, C. (2007), *Tratat de teoria cercetării științifice*, Polirom:Iași
- Gavriliuță, N. (2013). *Sociologia religiilor. Credințe. Ritualuri. Ideologii*. Polirom:Iași
- Goodman, N. (1998). *Introducere în sociologie*. Lider: București
- Grusky, David B. (ed.) 2001. *Social Stratification: Class, Race, & Gender in Sociological Perspective*. Boulder: Westview
- Krueger, R, Casey Marie Anne, (2005), *Metoda Focus Grup*, Ed. Polirom: Iasi
- Marginean, I.(2000), *Proiectarea cercetării sociologice*, Ed. Polirom:Iasi
- Massey D. S., Arango J., Hugo G., Kouaouci A., Pellegrino A., Taylor E. J., 1998. *Worlds in Motion Understanding International Migration at the End of the Millennium*, Oxford, Clarendon Press.
- Mastrianna, F. 2012. *Basic economics*. Cengage Learning.
- Miftode, V. (2003), *Tratat de metodologie sociologică*, Ed. Lumen:Iasi
- Mihăilescu, I., (2000), *Sociologie generală*, Ed. Universității din București
- Muccheli, A. (2002), *Dicționar al metodelor calitative în științele umane și sociale*, Polirom:Iași
- Nadolu, B.(2007), *Sociologia comunicării de masă*, Excelsior Art:Timișoara
- Panzaru, C. 2012. *Migrație, Șomaj și Forță de Muncă*, suport de curs pentru studenți, [www.cpanzaru.socio.uvt.ro](http://www.cpanzaru.socio.uvt.ro)
- Panzaru, C. 2012. *Sociologie Economică*, suport de curs pentru studenți, [www.cpanzaru.socio.uvt.ro](http://www.cpanzaru.socio.uvt.ro)
- Panzaru, C. 2013. *Sociologia Migrației*, suport de curs pentru studenți, [www.cpanzaru.socio.uvt.ro](http://www.cpanzaru.socio.uvt.ro)

- Panzaru, C. 2014. Economie Generala, suport de curs pentru studenții specializarea Sociologie, [www.cpanzaru.socio.uvt.ro](http://www.cpanzaru.socio.uvt.ro)
- Pânzaru, C. 2012. The Role of Skills Development in the Local Labour Market, in Larsen, C., Hasberg, R., Schmid, A., Atin, E., Brzozowski, J (eds) Skills Monitoring in European Regions and Localities. Munchen, Mering,
- Prodan A.(1999), Managementul de succes, Polirom:Iasi
- Radcliffe-Brown, A.R. (2000). Structură și funcție în societatea primitivă. Polirom: Iași
- Rivière, Cl. (2000). Socioantropologia religiilor. Polirom: Iași
- Rotariu, T., Ilut, P.(1997), Ancheta sociologia si sondajul de opinie, Ed.Polirom:Iasi
- Schifirneț, C. (2004), Sociologie, Comunicare.ro:București
- Swedberg, Richard. 2003. Economic and Sociological Approaches to Markets. In Principles of Economic Sociology. Princeton: Princeton University Press
- Ticu, C.(2003), Managementul organizatiei, All Beck:
- Vlăsceanu, L. (2008), Introducere în metodologia cercetării sociologice, Universitatea București
- Wach, J. (1997). Sociologia religiei. Polirom: Iași
- Zamfir, C., Vlasceanu L., (1998), Dictionar de sociologie, Babel:Bucuresti
- Zlate, M.(2004), Leadeship si management, Polirom:Iasi

ANEXA B2

## REGULAMENTUL DE ORGANIZARE A EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

*Anul universitar 2014-2015*

### **Art. 1.**

Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat se organizează în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- OM nr. 3545/2013 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior-examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație.
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3179/2015 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație.

### **Art. 2.**

Studiile în ciclul universitar de master se încheie cu susținerea disertației.

### **Art. 3.**

1. Comisiile de examen, formate din cel puțin 3 membri, se stabilesc pe programe de masterat, prin decizie a rectorului UVT, la propunerea consiliului FSP și sunt aprobate de Senatul UVT.
2. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor, iar secretarul comisiei poate fi asistent universitar doctor sau preparator universitar și are atribuții numai de administrare a documentelor.
3. Președintele comisiei va avea funcția didactică de minim lector dr.
4. Comisiile se fac publice pe site-urile FSP, [www.socio.uvt.ro](http://www.socio.uvt.ro).
5. Conform legii, atât membrii comisiei de examen de disertație, cât și secretarul comisiei de examen de disertație nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.
6. Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de disertație.

### **Art. 4.**

FSP va informa candidații despre data examenului, condițiile de înscriere la examenul de disertație și bibliografia aferentă prin afișarea la sediul facultății organizatoare și pe pagina web a facultății, [www.socio.uvt.ro](http://www.socio.uvt.ro)

### **Art. 5.**

Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

### **Art. 6.**

Studentul care a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de studii universitare de masterat și a obținut cel puțin media 6 la susținerea publică a disertației primește diploma de

studii universitare de masterat, însoțită de suplimentul la diplomă, întocmit conform reglementărilor în vigoare.

**Art. 7.**

Masterandul care nu obține media de promovare la susținerea disertației va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare de masterat și foaia matricolă.

**Art. 8.**

Facultatea va facilita consultarea disertațiilor în bibliotecile proprii și va asigura accesul la susținerea publică.

**Art. 9.**

1. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
2. Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.
3. Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
4. În cazul disertațiilor redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se poate face în respectiva limbă.

**Art. 10.**

1. Rezultatele se comunică prin afișare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei.
2. Eventualele contestații privind rezultatul se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicare/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către comisia de analiză și soluționare a facultății aprobată în senatul universitar din luna iunie a.c. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
3. Conform legii, atât membrii comisiei de analiză a contestațiilor, cât și secretarul comisiei nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 11.**

Metodologiile de organizare a examenelor de disertație pentru programele masterale ale departamentelor de Asistență socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației se regăsesc în Anexele 1, 2, 3 și 4.

**Art. 12.**

Studentii care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar 2014-2015 și au încheiat ca absolvenți după data susținerii examenului de disertație al promoției lor în sesiunea din iulie vor participa la examenul de disertație din a doua sesiune.

*Aprobat în Ședința FSP din data de 25.03.2015.*

## Anexa 1

### Metodologie

#### de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Asistentă Socială, Anul universitar 2014-2015

Art1. Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale Departamentului de Asistentă Socială., din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin nota 6).

**Art. 2.** În fiecare an universitar sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

#### **I. Elaborarea lucrării de disertație**

**Art. 3.** Alegerea titlului lucrării de disertație se realizează până la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale Departamentului de Asistentă Socială.

**Art. 4.** Cadrele didactice ale Departamentului de Asistentă Socială propun teme aferente disciplinelor predate iar directorii de programe masterale prezintă studenților materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

**Art. 5.** Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii ianuarie stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

**Art. 6.** Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 3 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru a da posibilitatea secretarilor comisiilor de examen să verifice, în baza de date cu lucrările din ultimii 3 ani, dacă lucrarea nu încalcă regula privind plagiatul.

**Art. 7.** CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

## **II. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat**

**Art. 8.** Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți.

**Art. 9.** Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

**Art. 10.** Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

### **Dispoziții finale**

**Art. 14.** Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

### **Calendar examen finalizare studii master (susținerea disertației):**

Sesiunea iulie: 8 iulie 2015

Sesiunea septembrie: 15 septembrie 2015

**Director Departament,  
Conf.univ.dr. Cosmin Goian**

## Anexa 2

# Metodologia de organizare și de desfășurare a examenului de disertație

## pentru masteratele din cadrul Domeniului SOCIOLOGIE

anul universitar 2014-2015

### Art. 1 Conținutul examenului de disertație.

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de disertație de la masteratele aparținând domeniului Sociologie (Antropologie socială și management cultural, Economie socială, Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor, Sociologia instituțiilor administrative, a instituțiilor de socializare și resocializare, Sociologia muncii și comportament organizațional, Sociologia dezvoltării și securității europene) va fi constituit dintr-o singură probă: **Prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație**, realizată sub supervizarea unui coordonator științific.

### Art. 2 Înscrierea la examenul de disertație.

2.1. Se pot înscrie la examenul de disertație toți absolvenții unei specializări masterale din domeniul Sociologie din Universitatea de Vest din Timișoara care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6).

2.2. Perioada oficială până la care se pot îndeplini obligațiile contractuale este prima zi calendaristică după încheierea ultimei sesiuni de restanțe avută la dispoziție de studenți în sesiunea în care doresc să-și susțină disertația.

2.3. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de disertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. Pentru anul universitar 2014-2015



cele două sesiuni de susținere a examenului de disertație sunt: iulie 2015 și septembrie 2015.

### **Art.3. Desfășurarea și evaluarea examenului de disertație.**

3.1. Proba va fi susținută, în funcție perioada alocată derulării examenului de disertație de către senatul UVT (a se consulta calendarul activităților stabilit de senatul UVT).

3.2. Notarea se va face prin acordarea unei note de la 1 la 10.

3.3. Afișarea listelor cu repartiția masteranzilor pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de disertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

3.4. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către masterand este de 20 de minute.

3.5. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

3.6. Cazurile de fraudă majoră (plagiat, falsificare sau fabricare de date) dovedite în faza de susținere a lucrării de disertație sau anterior acesteia, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

3.7. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de disertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

3.8. Comisiile se stabilesc pentru fiecare program masteral în parte de către Directorul de Departament, în funcție de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei de disertație trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate Departamentului de Sociologie. Secretarul comisiei de disertație poate fi lector sau asistent universitar.

### **Art.4 Înscrierea masteranzilor de anul II la coordonatorii de disertație.**

4.1. Pentru *masteranzii din anul II*, alegerea temei și a coordonatorului se face până la data de 30 ianuarie a anului universitar în care se susține disertația, pe baza unor discuții individuale cu potențialii coordonatori. Coordonatorii pot accepta teme de disertație propuse de către masteranzi sau pot propune, la rândul lor, teme de cercetat. Această decizie rămâne la latitudinea coordonatorului.

4.2. În cazul *masteranzilor din anul II*, cererea cu titlul lucrării, semnată de *coordonator* sau *coordonatorul asociat*, se depune la secretariat până la data de 15 februarie.

### **Art.5. Relația de coordonare a lucrării de disertație.**

În relația de coordonare a lucrării, atât coordonatorul, cât și masterandul au o serie de drepturi și obligații.

5.1. **Obligațiile coordonatorului.** Coordonatorul trebuie să ofere masterandului recomandări bibliografice, să-l sprijine în structurarea lucrării de disertație și în clarificarea conceptuală, respectiv în definirea modelului teoretico-metodologic, să valideze demersul metodologic înainte de aplicarea probelor, să-i verifice modul de prelucrare și interpretare a datelor, să-i verifice lucrarea din punctul de vedere al normelor de redactare academică. Pentru implementarea acestor cerințe, fiecare coordonator va stabili 1,5 - 2 ore săptămânal, destinate consultațiilor pentru disertații.

5.2 **Drepturile coordonatorului.** Coordonatorul poate să-i solicite masterandului să ofere dovezi pentru aplicarea probelor, drafturi ale lucrării sau orice alt document care ține de realizarea lucrării de disertație. Coordonatorul are dreptul de a solicita suport metodologic în mod colegial. Coordonatorul are dreptul să renunțe la coordonarea lucrării dacă: (a) studentul nu respecta cerințele legate de termenele limită pentru diferite etape ale cercetării; (b) se constată o tentativă de fraudă asupra datelor cercetării, plagiat sau alte încălcări grave de natură etică. Masterandul aflat în această situație nu va mai putea susține lucrarea de disertație în sesiunea respectivă.

5.3. **Obligațiile masterandului.** Masterandul trebuie să-l contacteze pe coordonator și să solicite informații legate de derularea demersului teoretico-aplicativ legat de disertație, în termenul convenit de regulament. Trebuie să respecte calendarul activităților stabilite de comun acord cu coordonatorul, precum și data limită și actele formale necesare înscrierii la examenul de disertație.

**5.4. Drepturile masterandului.** Acesta are dreptul la coordonare și informare din partea coordonatorului în vederea realizării lucrării de disertație. Masterandul poate să solicite schimbarea temei, cu avizul coordonatorului, până la data de 30 aprilie a anului în care se susține lucrarea de disertație. Masterandul poate solicita schimbarea coordonatorului doar dacă există motive obiective întemeiate (caz de boală, deplasări de lungă durată ale coordonatorului sau cazuri de abuzuri constatate prin probe). În afara cazurilor excepționale menționate mai sus, schimbarea se poate face dacă există o solicitare scrisă, depusă la secretariatul specializării înainte de data de 30 aprilie a anului universitar în care se susține disertația, cu condiția avizării cererii în prealabil de către fostul coordonator și de către noul coordonator.

**Art 6. Documente necesare pentru acceptarea prezentării și susținerii lucrării de disertație.**

6.1. Masteranzii au obligația să depună un exemplar tipărit și în format electronic cu textul integral al lucrării până la data stabilită anual de conducerea universității și de departament, pentru fiecare sesiune de disertație în parte. Nu se acceptă depunerea lucrărilor de disertație după termenul stabilit.

6.2. Coordonatorul întocmește o Fișă de evaluare, în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul de Sociologie.

6.3. Pentru a fi acceptată la susținere, lucrarea va trebui să primească cel puțin nota 6 (șase) din partea profesorului coordonator.

6.4. În caz de fraudă (plagiat, fabricarea datelor, cumpărarea lucrării de disertație etc.), profesorul coordonator va consemna acest fapt într-un referat distinct, cu menționarea probelor care îl susțin și va decide respingerea lucrării de la susținere.

**Calendarul susținerii examenului de disertație:**

Sesiunea iulie: 10 iulie 2015

Sesiunea septembrie: 17 septembrie 2015

Director Departament Sociologie,

**Conf.univ.dr. Ioan PĂȘCUȚĂ**

### Anexa 3

## Metodologie de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat, la Departamentul de Științe ale educației, începând cu anul universitar 2014-2015

### III. Dispoziții generale:

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat la Departamentul de Științe ale educației (DȘE) din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie a UVT.

**Art. 2.** Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, respectiv, masterat, se realizează în conformitate cu prevederile LEN (Legea nr. 1/2011) și a O.M. nr. 4033 / 2011 privind metodologia – cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior.

### IV. Examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat

**Art. 3.** Studiile universitare de masterat se finalizează prin prezentarea și susținerea publică a lucrării de disertație, în fața unei comisii alcătuită din: un președinte (profesor sau conferențiar) și trei evaluatori având cel puțin gradul didactic de lector și titlul științific de doctor. Secretarul comisiei de examen poate fi un cadru didactic având funcția de lector sau asistent. Comisiile de examen se stabilesc de către directorul DȘE împreună cu Consiliul DȘE.

**Art. 4.** Se pot înscrie la examenul de disertație absolvenții studiilor universitare de masterat ale DȘE, din cadrul UVT, care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii (au promovat toate examenele, au plătit la zi taxele de școlarizare, au finalizat lucrarea de disertație, care au fost notate de către coordonator cu cel puțin nota 6).

**Art. 5.** În fiecare an calendaristic sunt prevăzute două sesiuni pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat, de regulă, una în luna iulie și cealaltă în luna septembrie, conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UVT.

### V. Elaborarea lucrării de disertație

**Art. 6.** Alegerea titlului lucrării de disertație se realizează până la sfârșitul lunii octombrie pentru studenții din ultimul an de studii, pe baza propunerilor de teme / titluri făcute de cadrele didactice titulare și asociate ale DȘE. Începând din acest an universitar, studenții din anul I al ciclului masteral vor opta până la sfârșitul lunii mai pentru lucrarea de disertație, pe baza propunerilor cadrelor didactice ce predau la programul masteral respectiv, ca și a propriilor opțiuni.

**Art. 7.** Cadrele didactice ale DȘE care au titlul științific de doctor propun teme aferente disciplinelor predate, până la data de 10 mai, iar directorii de programe masterale prezintă studenților, tot până la acea dată, materiile aferente celui de-al doilea an de studii, ca și profesorii ce le vor susține, în vederea realizării opțiunilor de finalizare a studiilor masterale.

**Art. 8.** Studenții pot opta pentru unul dintre titlurile propuse, sau pot avea propria opțiune privind titlul lucrării, opțiune agreată de către coordonatorul ales sau desemnat.

Opțiunile studenților sunt exprimate printr-o cerere scrisă adresată directorului DȘE, depusă la

secretariatul facultății până cel târziu la data de 30 mai a anului precedent susținerii examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat. În cerere studenții menționează două titluri de teme și doi coordonatori, în ordinea preferințelor.

**Art. 9.** Opțiunile studenților sunt analizate și discutate în ședință DȘE în cursul lunii iunie a anului precedent anului susținerii examenului de finalizare a studiilor masterale.

Desemnarea coordonatorului ține cont de următoarele criterii: a. opțiunea studentului, b. repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic al DȘE – îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație.

**Art. 10.** Studenții vor contacta coordonatorul lucrării până la finalul lunii iunie, sau nu mai târziu de 30 octombrie a ultimului an de studii, stabilind cu acesta calendarul de coordonare.

Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu la data de 15 noiembrie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluși an universitar. *Studenții nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării.*

**Art. 11.** Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 1*.

**Art. 12.** Lucrările de disertație se depun la secretariatul facultății, un exemplar tipărit și în format digital, cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii examenului de finalizare a studiilor universitare pentru a da posibilitatea secretarilor comisiilor de examen să verifice, în baza de date cu lucrările din ultimii 3 ani, dacă lucrarea nu încalcă regula privind plagiatul.

**Art. 13.** Se consideră plagiat dacă:

- a. sunt însușite și folosite în mod fraudulos, lucrări sau părți din alte lucrări;
- b. sunt preluate idei sau chiar paragrafe din alte surse, sau sunt parafrazate, fără citarea și indicarea lor, în mod corespunzător.

**Art. 14.** CD-ul cu lucrarea de disertație va conține și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate.

**Art. 15.** Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către coordonator se realizează în conformitate cu Ghidul prezentat în *Anexa 2*.

## VI. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență și masterat

**Art. 16.** Comisia de examen evaluează și notează lucrările de disertație, susținute de către absolvenți, ținând cont de Ghidul prezentat în *Anexa 3*.

**Art. 17.** Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de disertație este de 15 minute.

**Art. 18.** Coordonatorul științific al lucrării poate participa la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluarea acesteia.

## VII. Dispoziții finale

**Art. 19.** Anexele A1, A2, A3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**Art. 20.** Prezenta metodologie intră în vigoare începând cu anul universitar 2014-2015.

Aprobată în ședința DȘE din data de 16.11.2014.

**Calendarul susținerii examenului de dizertație:**

Sesiunea iulie: 14 iulie 2015

Sesiunea septembrie: 15 septembrie 2015

Director DȘE  
Prof. univ. dr. Ion Dumitru

### **Anexa 3.1**

#### **Ghid de elaborare a lucrării de disertație**

Lucrarea de disertație include următoarele elemente obligatorii:

- COPERTĂ – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de disertație sunt următoarele:
  - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
  - b. Lucrare de disertație (în centrul paginii);
  - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
  - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
  - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- PAGINA DE TITLU (PAGINA DE GARDĂ) – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de disertație sunt următoarele:
  - a. Denumirea universității, a facultății, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
  - b. Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
  - c. Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
  - d. Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
  - e. Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).
- CUPRINS – lucrarea de disertație va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor însoțite de numărul paginii la care acestea încep.
- În cazul lucrărilor de disertație, între cuprins și introducerea lucrării / argument, candidatul va introduce un REZUMAT de max. 5 pagini, într-o limbă de circulație internațională (la alegere): engleză, franceză, germană, spaniolă.
- INTRODUCEREA („Argument”, „Preambul”) va conține definirea temei, motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, rezultatele obținute, limitele cercetării, ideile de bază ale capitolelor și legătura dintre ele.
- PARTEA I: cuprinde secțiunea teoretică a lucrării, bazată pe bibliografie, cu ajutorul căreia abordează problematica legată de tema lucrării. Poate fi intitulată „Fundamentare teoretică”, „Suport teoretic” etc. și cuprinde, de regulă, 2-3 capitole, fiecare dintre ele cu maximum 3-5 subcapitole. Se recomandă a nu se depăși aceste 3 nivele de detaliere (capitol/subcapitol/ subpuncte) cu preocuparea pentru consemnarea clară și consecventă a derivării lor succesive. Ex. Capitolul 1; subcapitolul 1.1. și subpunctele 1.1.1., 1.1.2, 1.1.3....1.1.5).

În secțiunea alocată Fundamentării teoretice studenții vor dovedi:

- ✓ Cunoașterea principalelor teorii, concepte și explicații în domeniul studiat prin consemnarea a minim trei teorii explicative sau minim trei studii relevante.
- ✓ Cunoașterea abordărilor explicative recente, naționale și internaționale, cu privire la problematica abordată.
- ✓ Abilitatea de a extrage concluzii adecvate din sursele bibliografice parcurse.
- ✓ Capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie adecvată.
- ✓ Capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale.
- ✓ Capacitatea de a demonstra actualitatea, anvergura și importanța problematicii abordate, apelând la argumente științifice și date statistice relevante din literatura de specialitate.

- PARTEA a II-a: cuprinde secțiunea ce prezintă preocupările practic-aplicative ale autorului lucrării în intenții remediale sau optimizante legate de tema lucrării. Poate fi intitulată, după caz: „Metodologia cercetării”, „Demers practic-aplicativ”, „Studiu investigativ” etc., în funcție de tipul de cercetare derulat (experimentală / corelativă / descriptiv-constatativă / ameliorativă / cazuistică/ istorică/ etnografică/ etc.).

Uzanțele includ în acest capitol, în funcție de demersul investigativ derulat, elemente precum: Justificarea cercetării; Obiectivele cercetării; Ipotezele studiului/cercetării; Variabilele introduse; Eșantionarea (prezentarea lot/loturilor de subiecți); Probe / instrumente utilizate pentru culegerea datelor; Cadrul cercetării (locație, timp/interval de realizare a demersului investigativ etc.), toate acestea putând figura ca subcapitole.

În mod specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ abilitatea de formulare a ipotezelor de cercetare relevante, adecvate scopului cercetării;
- ✓ abilitatea de a concepe un design de cercetare adecvat testării ipotezelor formulate sau planificarea unei activități instructiv-educative complexe;
- ✓ capacitatea de a defini și alcătui un lot/uri de subiecți, adecvat și argumentat;
- ✓ cunoștințe și abilități de descriere corectă și completă a loturilor de subiecți;
- ✓ competențe în ceea ce privește selectarea și aplicarea metodelor de cercetare și a instrumentelor de cercetare într-o manieră corectă și validă, de elaborare de instrumente de investigație corecte;

1. abilități de organizare și execuție a cercetării.

- Într-un capitol distinct, după caz, se prezintă sintetic datele empirice obținute, analiza și interpretarea din punct de vedere științific a acestora, și se constituie în alt capitol, acesta putând fi intitulat: „Rezultatele cercetării” / „Rezultatele studiului practic – aplicativ” / „Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor” etc.

Secțiunea evidențiază capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra date primare și secundare, de analiză a acestora și de prezentare sintetică a raportului de cercetare.

Specific, în această secțiune studentul demonstrează:

- ✓ cunoașterea modalităților de organizare a datelor cercetării;
- ✓ abilitatea de a selecta modalități corecte și adecvate de prelucrare a datelor empirice;
- ✓ cunoașterea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;
- ✓ capacitatea de a extrage concluzii pe baza datelor obținute;
- ✓ capacitatea de a infera rezultatele cercetării în concluzii de specialitate;
- ✓ înțelegerea limitelor cercetării;
- ✓ interpretări.

- În finalul lucrării este un capitol distinct de CONCLUZII, atât prin raportare la bibliografia parcursă, cât și din perspectiva deschiderilor pe care datele obținute din derularea cercetării le comportă, suficient de bine explicitate și logic -secvențiate. Concluziile sunt complementate de o parte explicită de SUGESTII ȘI RECOMANDĂRI, ca soluții la disfuncțiile constatate. De asemenea, se evidențiază utilitatea practică a datelor obținute, maniera în care acestea pot fi utilizate în spațiul educațional.

- ANEXE– acestea apar într-o secțiune separată. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerează crescător (Anexa 1, Anexa 2 etc.);

- BIBLIOGRAFIE – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație.

Bibliografia va cuprinde minimum 25 titluri.

Bibliografia va cuprinde în mod obligatoriu:

- o Minim cinci surse bibliografice cu o vechime de maxim cinci ani.
- o Minim cinci surse în alte limbi de circulație internațională.
- o Minim trei articole științifice din reviste de specialitate.

Bibliografia poate să includă: materiale tipărite (cărți, articole) și surse electronice (cărți, articole disponibile on line, site-uri consultate).

Bibliografia nu se consideră capitol al lucrării.

Exemple de bibliografie:

Carte cu autor unic

Dumitru, I. (2008), *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*, Editura Polirom, Iași.

Carte cu mai mulți autori

Sava, S., Ungureanu, D. (coord.) (2005), *Introducere în educația adulților*, Editura Mirton, Timișoara.

Capitol într-o carte

Predescu, M., F. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev, în Șoitu, L., Cherecea, R. (coord.), *Strategii educaționale centrate pe elev.* (p. 144-173), Editura Alpha, București.

Articol publicat în reviste de specialitate

Danciu, L. (2009), *Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders*, in "Science Direct, Procedia - Social and Behavioral Sciences", Vol. 1, Issue 1, p. 1658-1662.

Articol găsit pe internet

Crașovan, M. (2005). „Mentoratul la distanță - posibilități și limite”. Accesat la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> în data de 3 dec. 2009

Referințele/trimiterile bibliografice se notează în textul lucrării astfel:

1. Dacă este preluată ideea unui autor: (Predescu, S., 2009)

2. Dacă se citează autori: (Dârjan, I., Luștea, A., 2009, p. 23)

3. Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, A., 1999, apud Al Ghazi, L., 2004)

4. Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile disabilității vizuale (Borca, C., 2009, p. 41)

Succint, principalele secțiuni ale Lucrării de disertație pot fi ilustrate astfel:

Cuprins

Introducere

Partea I: Fundamentarea teoretică

Capitolul 1: Titlul primului capitol

1.1. Subcapitolul 1

1.1.1.

1.1.2.

1.2. Subcapitolul 2

1.2.1.

1.2.2.

1.3. ....

Capitolul 2. Titlul celui de al doilea capitol

2.1. Subcapitolul 1

2.1.1.

2.1.2.

2.2. Subcapitolul 2

2.2.1.

2.3. ....

Capitolul 3. Titlul celui de al treilea capitol

3.1. Subcapitolul 1



3.2. Subcapitolul 2

3.3. ....

Partea a II-a: Metodologia cercetării

Partea a III-a: Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor

Partea a IV-a: Concluzii și propuneri/recomandări

Bibliografie

Anexe

### Reguli de redactare a lucrării de disertație

- Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de dizertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

- Spre deosebire de lucrarea de licență, lucrarea de disertație trebuie să facă dovada unei prelucrări superioare a literaturii de specialitate, fiind comprimată partea teoretică. Literatura de specialitate se folosește ca suport pentru afirmarea unor idei proprii, fiind apreciată capacitatea de parcurgere critică, adnotată a acesteia, de sintetizare a esențialului și de exprimare a unor puncte de vedere proprii față de diferitele puncte de vedere prezentate în literatura de specialitate la care se face referire.

- Lucrarea de disertație poate avea între 40 – 60 pagini, ponderea recomandabilă este de cca. 30% pentru PARTEA 1 (Fundamentarea teoretică), restul fiind alocat părții practic-aplicative (metodologia cercetării, prezentarea și interpretarea datelor, concluzii și recomandări). Contribuția practic aplicativă a lucrării are ponderea cea mai importantă în economia lucrării, atât din punct de vedere calitativ, cât și cantitativ.

- Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

a. Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- stânga: 3,5 cm;
- dreapta: 2,5 cm;
- sus: 2,5 cm;
- jos: 2,5 cm.

b. Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii pentru caractere de 12 puncte.

c. Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

d. Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.

e. Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Introducerea . Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

f. Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele

g. Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din dreapta. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

h. Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

i. În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.

### Anexa 3.2. GHID DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COORDONATOR

Evaluarea realizată de coordonator va surprinde fiecare capitol al lucrării și va urmări:

#### 5% Conținutul și coerența *introducerii*, cu referire la:

- *actualitatea și utilitatea temei abordate;*
- *metodologia utilizată;*
- *rezultatele obținute;*
- *limitele cercetării.*

#### 30% Abilitățile studentului de a utiliza corespunzător aparatul conceptual al domeniului de specializare:

- *prezentarea teoriilor și a dezvoltărilor în domeniu;*
- *abordări explicative ale problematicii tratate;*
- *capacitatea de sinteză a informațiilor din surse diferite;*
- *abordarea critică a fenomenelor studiate;*
- *logica argumentării și structurării punctelor de vedere.*

#### 20% La nivelul secțiunii *practic-aplicative* a lucrării evaluarea va surprinde:

- *abilitatea de a formula ipoteze și obiective relevante, adecvate scopului cercetării;*
- *abilitatea de construcție a unui design de cercetare adecvat pentru testarea ipotezelor formulate și a efectelor variabilelor introduse sau proiectarea unei activități instructiv-educative complexe;*
- *algoritmii unei eșantionări (și descrieri) adecvate, corecte, argumentate;*
- *selectarea și aplicarea competență a metodelor și probelor/instrumentelor de cercetare;*
- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul.*

#### 20% La nivelul secțiunii *Prezentarea, prelucrarea și interpretarea datelor experimentale* evaluarea se va axa pe:

- *competențele organizatorice și executive manifestate în timpul cercetării;*
- *abilitățile de lucru în echipă, dacă este cazul;*
- *capacitatea studentului de a colecta, organiza și prelucra datele experimentale;*
- *cunoașterea și utilizarea modalităților de prezentare a datelor în formă grafică, tabelară și textuală;*
- *capacitatea de a extrage concluzii pertinente pe baza datelor obținute.*

#### 15% La nivelul *concluziilor* evaluarea va urmări:

- *capacitatea de a sintetiza, din mai multe surse, o concluzie corectă;*

- *capacitate de structurare logică și argumentată, cu puncte de vedere personale a concluziilor rezultate din demersurile de cercetare coroborate cu fundamentarea teoretică;*
- *calitatea și eficiența sugestiilor și recomandărilor, ca soluții la disfuncțiile constatate.*

**5% Raportat la *bibliografie* se va urmări:**

- aspecte cantitative:
  - *minim 25 de titluri, din care cel puțin cinci nu mai vechi de 5 ani;*
  - *cinci surse în limbi de circulație internațională;*
  - *trei articole din reviste de specialitate, inclusiv on - line;*
  - *site-uri.*
- și aspecte calitative
  - *actualitatea și relevanța resurselor bibliografice.*

**5% Alte aspecte ale evaluării:**

- Respectarea regulilor de redactare a lucrării de licență cuprinse în *Ghidul de elaborare a lucrării de licență*
- Design-ul lucrării (structura lucrării, inserțiile grafice, imagistice, colorit, aspectul estetic general al lucrării)
- Gradul respectării de către student a recomandărilor coordonatorului, precum și a calendarului de coordonare agreat cu coordonatorul.

**Note:**

1. *Conform Legii Educației Naționale 1/2011, coordonatorul răspunde solidar cu studentul pentru originalitatea lucrării de licență.*
2. *Nota minimă acordată de coordonator trebuie să fie de 6 (șase), reprezentând 40% din nota finală.*

### Anexa 3.3

#### GRILA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE DISERTAȚIE DE CĂTRE COMISIE

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ 15 minute și va cuprinde următoarele aspecte:

- prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- argumentarea importanței și actualității temei alese;
- evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat, respectiv a poziției candidatului/candidatei față de dezvoltările în domeniu și a unghiului de vedere din care a abordat design-ul părții practice a lucrării;
- prezentarea design-ului de cercetare;
- evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație și se calculează astfel:

- 40 % nota coordonatorului lucrării;
- 60 % media notelor acordate de membrii comisiei de examinare. Dacă diferența dintre notele evaluatorilor este mai mare de 2 puncte, se procedează la revizuirea mediei de către comisie (nota coordonatorului nu se schimbă), președintele comisiei având decizia finală, în situația imposibilității obținerii consensului.

Dacă unul dintre membrii comisiei este coordonatorul lucrării, acesta nu notează, a doua notă fiind acordată de președintele comisiei.

Dacă studenta / studentul nu poate răspunde la minim trei întrebări puse de membrii comisiei pe marginea lucrării de licență/ disertație, acesta/ aceasta poate fi respins(ă).

Dacă studenta/ studentul nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, atunci lucrarea poate fi respinsă.

În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota din partea comisiei.

Criterii de notare din partea comisiei de examinare:

- Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%
- Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele criterii:

- Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate:  
documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.
- Valoarea teoretică a lucrării: evidențierea critică a teoriilor, paradigmelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.
- Valoarea practică a lucrării: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și

concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.

- Stil, prezentare generală: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

#### Anexa nr. 4

### Metodologia de desfășurare a examenului de dizertație Specializarea Psihologie

*Valabilă pentru sesiunile iulie și septembrie din 2015*

#### Art.1 Conținutul examenului de dizertație

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011 și a Ordinului 4033/2011 privind metodologia-cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor din învățământul superior, examenul de dizertație de la masteratele derulate de către departamentul de Psihologie va fi constituit dintr-o singură probă: **prezentarea și susținerea publică a lucrării de dizertație**, în baza lucrării realizate (vezi specificațiile tehnice în **anexa 1**). Lucrarea de disertație va fi realizată sub supervizarea unui coordonator, științific ales dintre cadrele didactice care dețin titlul de doctor și care au desfășurat activități didactice la programul masteral respectiv.

#### Art.2. Înscrierea la examenul de dizertație

A. Se pot înscrie pentru susținerea lucrării de disertație toți absolvenții care au îndeplinit obligațiile contractuale pe parcursul celor doi ani de studii masterale (de exemplu au toate examenele promovate, au plătit la zi taxele de școlarizare, au încheiat cu succes relația de coordonare, au finalizat lucrarea de disertație în timp util, iar aceasta a fost notată de către coordonator cu cel puțin nota 6 (șase)).

B. Se pot înscrie la examenul de dizertație și absolvenți ai altor universități, dar numai în baza acordului dintre Senatul UVT și universitățile respective.

C. Fiecare an calendaristic are prevăzute două date pentru susținerea examenului de dizertație, acestea fiind stabilite anual de către senatul UVT. **Calendarul** pentru anul universitar 2014-2015 cuprinde cele două date alocate susținerii examenului de disertație, după cum urmează:

- 13 iulie 2015 și
- 17 septembrie 2015,

iar datele limită pentru depunerea lucrărilor de disertație sunt 10 iulie 2015, respectiv 15 septembrie 2015.

#### Art.3. Susținerea lucrării de dizertație

A. Afișarea listelor cu repartitia studenților pe comisii și intervale orare se face cu o zi înainte de începerea susținerii publice a lucrării de dizertație. Membrii comisiei de evaluare vor evalua prestația în prezentarea și susținerea lucrării. Coordonatorul lucrării va evalua conținutul și forma de redactare a lucrării. Referatul coordonatorului poate fi pus la dispoziția membrilor comisiei spre consultare.

B. Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de către student este de 15 de minute.

C. În evaluarea susținerii lucrării, membrii comisiei de evaluare vor utiliza ca reper Grila de evaluarea a licenței/dizertației și vor ține cont de metodologia aprobată.

D. Fiecare membru din comisie, cu excepția coordonatorului, acordă o notă de la 1 la 10. Coordonatorul poate să participe la susținerea lucrării coordonate, fără a influența membrii comisiei în evaluare.

E. Cazurile de fraudă dovedite în faza de susținere a tezei, sunt notate cu nota 1. În aceste situații, candidatul este descalificat din examen.

F. Studenții vor veni la prezentarea lucrării cu portofoliul de probe psihologice aplicate în cercetare și cu baza de date listată sau anexată la finalul lucrării de dizertație.

G. În privința lucrării, coordonatorul va acorda o notă întreagă, de la 1 la 10, luând în calcul că este nevoie de cel puțin nota 6(șase) pentru a permite candidatului să participe la susținerea prezentării lucrării de dizertație. Această notă, propusă de profesorul coordonator, va fi

luată în considerare de către comisia de examen, doar dacă diferența dintre nota coordonatorului și media rezultată în urma evaluării susținerii lucrării de către ceilalți membri din comisie este de cel mult 2,00 puncte. În acest caz, nota finală obținută de candidat este media ponderată obținută din media membrilor comisiei (cu o pondere de 75%) și nota coordonatorului (cu o pondere de 25%). În cazul în care între nota coordonatorului și media celorlalți membri ai comisiei există diferențe mai mari de 2,00 puncte, nota coordonatorului va fi exclusă din calculul notei finale.

H. O situație particulară privind calculul notei finale apare dacă între notele acordate de membrii comisiei de examen este o diferență mai mare de 2 puncte. În asemenea cazuri, va avea loc o discuție-dezbatere între membrii comisiei, în vederea reducerii discrepantei dintre note la maximum 2 puncte. După atingerea consensului se aplică algoritmul de notare explicat la punctul G. Dacă diferențele rămân în continuare mai mari de 2.00 puncte, intervine președintele comisiei care, pe baza argumentelor prezentate de membrii comisiei, va acorda o notă candidatului respectiv, în locul unuia dintre membri, iar apoi se va aplica algoritmul descris la punctul G.

I. Pentru prezentarea și susținerea lucrării de dizertație, fiind o evaluare orală, nu se admit contestații, decât dacă acestea vizează aspecte de procedură (de exemplu, greșeli în calculul notei finale).

J. Comisiile se stabilesc de către Directorul de Departament, ținând seama de domeniile de specialitate ale membrilor. Președintele comisiei trebuie să fie profesor universitar sau conferențiar universitar. Membrii unei comisii de examen trebuie să fie în număr de minimum 3 și să aibă cel puțin titlul de lector doctor, fiind selectați dintre cadrele didactice titulare sau asociate ale Departamentului de Psihologie. Secretarul comisiei de dizertație poate fi lector sau asistent universitar.

#### ANEXA 1.1.

#### SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU LUCRAREA DE DISERTAȚIE

*Lucrarea de dizertație* este un document scris cu lungimea cuprinsă între 30 și 40 de pagini, redactate la 1,5 rânduri, Times New Roman, de către masterand, sub îndrumarea unui coordonator științific. Scopul lucrării este punerea în evidență capacitatea masterandului de a iniția și realiza în mod independent o lucrare academică cu semnificație științifică, pe baza metodelor specifice psihologiei.

**Formatul lucrării de dizertație** va conține următoarele secțiuni:

1. Pagina de titlu (pagină separată)
2. Abstract scris în limba română și în limba engleză (pagină separată)
3. Conținutul lucrării cu următoarele patru secțiuni:  
Introducere (Aspecte teoretice), Metodologie, Rezultate, Discuții
4. Bibliografie
5. Anexe (opțional)

Paginile vor fi numerotate cu litere arabe, în partea de jos și centrală a fiecărei pagini. Titlurile secțiunilor prezentate anterior vor fi scrise în bold, cu fonturi variabile între 14 și 16 puncte. Orice alt subpunct care se dorește a fi subliniat va fi scris cu bold și cu TNR de 12 puncte. Excepție de la aceste recomandări legate de fonturi sunt acceptate pentru figuri și tabele. Prin respectarea acestor configurații lucrarea va avea aproximativ 30 – 40 de pagini.

**Pagina de titlu** va conține următoarele informații:

1. numele universității, a facultății și a departamentului
2. titlul lucrării



3. nivelul de susținere a lucrării (lucrare de disertație / dizertație)
4. numele candidatului
5. anul realizării
6. Numele și titlul coordonatorului și al coordonatorului asociat, dacă este cazul.

#### **Abstractul**

Va cuprinde un sumar al lucrării de maxim 150 de cuvinte, făcând referire la:

1. Obiectivul (ipoteza principală) lucrării
2. Perspectiva teoretică avută
3. Metodologia utilizată
4. Principalele rezultate și concluzii obținute

#### **Conținutul articolului:**

Introducere (Aspecte teoretice)

Importanța (relevanța) temei investigate

Obiectivul lucrării

Prezentarea aspectelor teoretice relevante pentru obiectivul ales

Ipoteza (Ipotezele) urmărite

Metodologia cercetării

Designul cercetării

Participanții

Instrumentele de cercetare

Procedura de cercetare

Rezultatele cercetării – analiza și interpretarea cantitativă a rezultatelor

Analize descriptive preliminare (opțional)

Ipoteza 1 ...

Ipoteza n

Discuții

Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit

Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii)

Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare

Implicații teoretice / practice / Concluzii

**Bibliografia** va fi redactată conform standardelor APA (American Psychological Association, ediția a VI-a), respectând cerințele descrise în bibliografia recomandată (vezi Manualul de tehnici și abilități academice, (2008), ed.2.coord. Z. Bogathy și C. Sulea, Ed. Universității de Vest).

**Anexele** au un caracter opțional și pot conține fragmente din scalele / probele utilizate, ilustrații suplimentare, prelucrări preliminare (dacă este cazul), alte materiale relevante pentru studiul realizat, cu respectarea drepturilor de copyright.

#### **Alte precizări**

1. Nu există un număr prestabilit minim de ipoteze sau de instrumente utilizate. Acestea se stabilesc împreună cu coordonatorul lucrării de dizertație în funcție de obiectivele lucrării.
2. Numărul total de participanți se stabilește împreună cu coordonatorul, fiind prestabilit un număr minim de 30 de participanți. Se pot admite excepții de la acest caz în situații speciale în care: (a) se apelează la participanți greu accesibili (de exemplu persoane cu tentative de suicid; manageri de nivel de vârf (top management) etc.); (b) metodologia aleasă implică dificultăți crescute de colectare a datelor (de exemplu studii longitudinale, studii experimentale, etc.); (c) se realizează meta-analize.
3. Lucrarea de dizertație trebuie redactată într-un limbaj academic impersonal, caracteristic

lucrărilor de cercetare. Ideile prezentate trebuie să decurgă logic și coerent din cele anterioare. Relația dintre idei trebuie să fie clară. Întreaga lucrare trebuie să fie coerentă.

Avizat Director Departament,  
Prof.univ.dr. Florin Alin Sava

ANEXA C1  
**METODOLOGIA**  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE  
A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE  
DE LICENȚĂ  
*anul universitar 2015-2016*

**Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Sociologie și Psihologie** se organizează în conformitate cu prevederile: Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordinul Ministrului Educației, Naționale nr. 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 28 din 14.01.2014); Ordinul Ministrului Educației, Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea „Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat în România.”

**Art. 2.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență la **Facultatea de Sociologie și Psihologie** se organizează pentru următoarele domenii de Studii: **Asistență Socială (zi și IDD), Psihologie** și următoarele specializări din cadrul domeniului **Științe ale Educației: Pedagogie, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar și Psihopedagogie specială și Sociologie: Sociologie și Resurse Umane**.

**Art. 3.** La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de CNRED, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (Anexa 3);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de MECTS pentru această categorie sau pe locuri cu taxă, dar numai la specializările acreditate (Anexa 4);
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, care au absolvit liceul în România, vor candida în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate sau pe locuri cu taxă, iar cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor licee din Republica Moldova pot candida la concursul de admitere numai prin centrele de selecție, cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile metodologiei privind școlarizarea cetățenilor din Republica Moldova valabilă pentru anul universitar 2015/2016, sau pot opta pentru un loc cu taxă în lei, dar numai la specializările acreditate (Anexa 4);

- cetățenii români de etnie rromă vor candida separat, în aceleași condiții ca și cetățenii români, pe locuri bugetate repartizate de MECTS sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament pot candida și pe unul dintre cele 5 locuri bugetate de UVT special pentru ei.
- cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene, se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MECTS (Anexa 5).

**Art. 4.** Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de către cetățenii străini și de către cetățenii români se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor.

**Art. 5.**(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate.

(2) Admiterea la studii universitare de licență poate să fie susținută în limba română sau în limbile minorităților naționale, la programele de studii care funcționează în limba minorității naționale, dacă disciplinele de concurs au fost studiate în liceu în limba respectivă.

(3) Proba practică de aptitudini pentru testarea capacităților muzicale (specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar) este eliminatorie și se va nota cu admis/respins.

(4) Proba practică de aptitudini pentru testarea capacităților muzicale vizează următoarele: auz muzical, ritm, interpretarea unui cântec la alegerea candidatului.

**Art. 6.** Admiterea în ciclul de studii universitare de licență se organizează pe locuri:

- *finanțate de la bugetul de stat (învățământ de zi)* prin granturi de studii, integral sau parțial;
- *cu taxă* (învățământ de zi și la distanță).

Formele de învățământ la distanță pot fi organizate doar de către facultățile care organizează învățământ de zi în domeniul respectiv.

**Art. 7.** Capacitatea de școlarizare pentru anul universitar 2015-2016

Domeniu de studiu	Specializări	Capacitatea de școlarizare
Asistență socială	Asistență socială-zi	100
	Asistență socială ID	75
Psihologie	Psihologie	250
Sociologie	Sociologie	60
	Resurse umane	50
Științele Educației	Pedagogie	50
	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	60

	Psihopedagogie specială	50
--	-------------------------	----

**Art. 8.** (1) Un candidat poate participa concomitent la admitere la mai multe domenii de studii universitare de licență (specializări/ programe de studii) din aceeași instituție sau din instituții diferite de învățământ superior, dar *poate fi admis la o unică specializare/program pe locuri finanțate de la bugetul de stat.*

(2) Un candidat poate fi declarat admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.

(3) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat prin granturi de studii prin depunerea diplomei de bacalaureat în original și a foii matricole, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să-l urmeze, până la termenul stabilit de facultate.

(4) Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

**Art. 9.** Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele profesionale ale studenților. Această condiție va fi prevăzută în *contractul de studii* încheiat de fiecare student cu U.V.T. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de bacalaureat de către studentul beneficiar la dosarul personal.

**Art. 10.** Un candidat care a urmat un ciclu de studii de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studiu de licență *doar în regim cu taxă*. Al doilea domeniu de studiu la ciclul universitar de licență se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

**Art. 11.** Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de licență au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ

**Art. 12.** La Facultatea de Sociologie și Psihologie, admiterea se face după următoarele criterii:

#### **Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ:**

##### **Specializarea Asistență socială –zi**

- notă eseu motivațional (vezi Anexa 8)-50% și media examenului de bacalaureat-50%

##### **Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi:**

1. Nota obținută la proba scrisă la Limba română, din cadrul examenului de Bacalaureat.
2. Nota obținută la proba scrisă de la bacalaureat, la o disciplină la alegerea candidatului, în funcție de profil/specializare.

#### **Specializarea Asistență socială –IDD**

- notă eseu motivațional (vezi Anexa 8)-50% și media examenului de bacalaureat-50%

În cazuri excepționale, din motive obiective, pe baza unei cereri candidații la acest program pot susține interviul și via skype.

**Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi:**

1. Nota obținută la proba scrisă la *Limba română*, din cadrul examenului de Bacalaureat.
2. Nota obținută la proba scrisă de la bacalaureat la o disciplină la alegerea candidatului, în funcție de profil/specializare.

**Domeniul PSIHLOGIE:**

- Test de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament(vezi anexa 7) -33% și media examenului de bacalaureat-67%

**Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi :**

1. Nota obținută la proba scrisă la *Limba română*, din cadrul examenului de Bacalaureat.
2. Nota obținută la proba scrisă de la disciplina la alegere, în funcție de profilul/specializarea liceului, din cadrul examenului de bacalaureat.

**Domeniul SOCIOLOGIE:**

**Specializarea Sociologie**

- Scrisoare de intenție elaborată de candidat în prealabil și depusă în dosarul de înscriere (admis/respins); (vezi Anexa 9)
- Nota cea mai mare la una din disciplinele la care a susținut examenul de Bacalaureat – 75% și media examenului de bacalaureat 25%.

**Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi:**

1. Nota probei scrise la *Limba română* din cadrul examenului de Bacalaureat;
2. Nota probei scrise la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului de Bacalaureat.

**Specializarea Resurse Umane**

- Scrisoare de intenție elaborată de candidat în prealabil și depusă în dosarul de înscriere (admis/respins); (vezi Anexa 9)
- Nota cea mai mare la una din disciplinele la care a susținut examenul de Bacalaureat – 75% și media examenului de bacalaureat 25%.

**Criteriile de departajare pentru medii egale vor fi:**

1. Nota probei scrise la *Limba română* din cadrul examenului de Bacalaureat;
2. Nota probei scrise la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului de Bacalaureat.

**Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI:**

**Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar :**

- probă de aptitudini: abilități muzicale(admis- respins) (vezi Anexa 6.1)

-NOTA dicție și comunicare-50% (vezi Anexa 6.2) și media examenului de bacalaureat-50%

**Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale vor fi:**

- a) Nota obținută la proba scrisă la *Limba română*, din cadrul examenului de Bacalaureat.
- b) Nota cea mai mare obținută la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat, alta decât limba și literatura română.

### Specializarea Pedagogie:

- interviu motivațional 50% și media examenului de bacalaureat 50%(vezi Anexa 6.3)

### Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale vor fi:

- a) Nota obținută la proba scrisă la *Limba română*, din cadrul examenului de Bacalaureat.
- b) Nota cea mai mare obținută la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat, alta decât limba și literatura română.

### Specializarea Psihopedagogie Specială

- interviu motivațional 50% și media examenului de bacalaureat 50% (vezi Anexa 6.3)

### Criteriile de departajare a candidaților cu medii egale vor fi:

- a) Nota obținută la proba scrisă la *Limba română*, din cadrul examenului de Bacalaureat.
- b) Nota cea mai mare obținută la o disciplină din cadrul examenului de bacalaureat, alta decât limba și literatura română

### Art. 13. Documente necesare la dosarul candidatului:

✓ **Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta în original** (inclusiv foaia matricolă cu mediile din liceu și de la examenul de bacalaureat/absolvire). Absolvenții de liceu din **promoția anului 2015** pot prezenta în locul diplomei de bacalaureat **adeverință tip, eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală obținută la examenul de bacalaureat, notele obținute la probele susținute, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma**; candidații vor înainta o cerere către decanatul Facultății de Sociologie și Psihologie prin care se menționează că la data începerii cursurilor universitare vor aduce la dosarul personal diploma de bacalaureat în original și foaia matricolă.

✓ **Certificat de naștere** - copie legalizată;

✓ **Adeverință medicală** eliberată de cabinetele medicale școlare sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere – după caz - de care aparțin (din care să rezulte că sunt apti pentru profilul la care candidează: sânge, plămâni, aviz psihiatric sau psihologic). Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințele medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa – în mod expres - gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. **Candidații vor face dovada că nu suferă de afecțiuni de natură psihiatrică sau psihopatologică.** Pe lângă adeverința medicală este necesară și **dovada efectuării vaccinărilor.**

✓ **Două fotografii** (mărimea 2/3 cm);

✓ **Copie xerox Carte de identitate/buletin**

✓ **Adeverință** din care să rezulte calitatea de student cu drept de înscriere la concursul de admitere și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie legalizată (originalul rămâne la prima facultate), respectiv diploma de absolvire a unei facultăți în copie legalizată, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua facultate. **Pot participa la concursul de admitere pentru a urma concomitent două facultăți numai studenții care la finele anului universitar 2014/2015 sunt integraliști și au obținut media generală de cel puțin 9,00.** În adeverința prevăzută mai sus, se va preciza calitatea de student a candidatului, anul de studii și

media generală obținută în anul universitar 2014/2015, precum și mențiunea că studentul în cauză este integralist în sesiunea de vară.

- ✓ *Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic;*

**Categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere :**

- ✓ Orfanii, copiii care provin din centrele de plasament;
- ✓ Candidați cu afecțiuni cronice (vor prezenta certificate sau adeverințele medicale vizate de comisiile medicale de specialitate);
- ✓ Eroii Revoluției din Decembrie 1989 și copiii acestora;
- ✓ Copiii cadrelor didactice.

**Art. 14.** Candidații care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiune, premii speciale) la olimpiadele școlare **naționale** și **internaționale**, (inclusiv la Competițiile naționale și internaționale de dezbateri/debate) beneficiază de dreptul de a fi admiși și de a urma studiile universitare, pe locurile finanțate de la buget.

**Art. 15.** Admiterea în ciclul de studii universitare se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere obținute de candidați, în funcție de opțiunile candidaților și în limita numărului de locuri pentru care se organizează concursul. *Numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat nu poate fi depășit.* Dacă sunt mai mulți candidați cu medii egale pe ultimul loc, se vor aplica criteriile de departajare stabilite prin prezenta metodologie.

**Art. 16. (1)** La Facultatea de Sociologie și Psihologie, sub autoritatea decanului se constituie *Comisia de admitere pe facultate* care coordonează organizarea și desfășurarea admiterii în facultate. În cadrul acestei comisii va fi numită și Comisia de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este numită de decan și este alcătuită din decan, prodecanul de resort și directorul departamentului din care face parte specializarea respectivă. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de licență.

(2) Comisia pentru proba de aptitudini (Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar) este numită de decan și este formată din directorul departamentului de Științe ale Educației și două cadre didactice din specializarea respectivă.

**Art. 17.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la secretariatul facultății până la data de 1.10.2015 *diploma de bacalaureat în original și foaia matricolă.* Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original, din vina candidatului admis, la data începerii cursurilor, atrage după sine înmatricularea în regim cu taxă.

**Art. 18**

(1) Se organizează doar programe de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 40 studenți echivalenți unitari\* / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui an de studiu;
- 30 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de



- studiu;
- 20 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul a 2 ani de studiu.

(2) A doua sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studiu pentru care au fost îndeplinite criteriile de la paragraful anterior în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

(3) Pe baza argumentațiilor prezentate de facultăți, Consiliul de Administrație al UVT va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (1) și (2) al prezentului articol și va decide sau nu funcționarea unor programe de studiu, în baza strategiei de dezvoltare a UVT, în condițiile legii. Acestea vor fi prezentate mai apoi Senatului Universității.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Candidații pot completa pe fișa de înscriere mai multe opțiuni, iar în funcție de opțiuni și de media de admitere obținută, candidatul va fi repartizat printr-un program electronic la una din opțiunile exprimate. Clasamentul generat în urma exprimării opțiunilor de către candidați va rămâne definitiv, fără posibilitatea de schimbare ulterioară a opțiunilor.

\* (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de licență într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 1. ([www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

**Art. 19.** Candidații care exprimă la înscriere mai multe opțiuni, la mai multe specializări, pentru a putea beneficia de distribuirea electronică în funcție de opțiunile exprimate, trebuie să participe la toate examenele de admitere de la specializările pentru care a optat.

**Art. 20.** Dacă prima opțiune exprimată de candidat nu întrunește la încheierea perioadei de înscriere un număr suficient de candidați, sistemul electronic va activa automat următoarele opțiuni, fără a depăși însă capacitatea de școlarizare a respectivei specializări.

**Art. 21.** Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar. Pentru anul universitar 2015-2016, concursul de admitere se desfășoară în perioada

**15.07.2015-29.07.2015 și 7.09.2015-18.09.2015**

**Calendarul admiterii:**

Sesiunea iulie 2015, cu următoarele etape:

**Domeniile Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației (Pedagogie și Psihopedagogie specială):**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>15.07.2015-18.07.2015 20.07.2015-23.07.2015</b>
2. Probă admitere	<b>24.07.2015</b>
3. Afișarea rezultatelor; contestatii și solutionarea acestora	<b>24.07.2015-25.07.2015</b>
4. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	<b>27.07.2015 și</b>

	<b>28.07.2015</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	<b>29.07.2015</b>
6. Afișarea rezultatelor finale sesiune I:	<b>29.07.2015</b>

### **Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>15.07.2015-18.07.2015</b> <b>20.07.2015-23.07.2015</b>
2. Proba de aptitudini muzicale:	<b>24.07.2015</b>
3. Proba dicție și comunicare	<b>24.07.2015</b>
4. Afișarea rezultatelor; Contestatii și solutionarea acestora	<b>24.07.2015-25.07.2015</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	<b>27.07.2015 si</b> <b>28.07.2015</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	<b>29.07.2015</b>
7. Afișarea rezultatelor finale sesiune I:	<b>29.07.2015</b>

### **Sesiunea septembrie 2015 (în limita locurilor rămase disponibile în urma sesiunii iulie 2015): Domeniile Asistență Socială, Psihologie, Sociologie și Științe ale Educației (Pedagogie și Psihopedagogie specială):**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>7.09-12.09.2015</b>
2. Probă admitere	<b>14.09.2015</b>
3. Afișarea rezultatelor; contestatii și solutionarea acestora	<b>14.09-15.09.2015</b>
4. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	<b>16.09-17.09.2015</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații aflați pe lista în așteptare, în limita locurilor disponibile II:	<b>18.09.2015</b>
6. Afișarea rezultatelor finale sesiune II:	<b>18.09.2015</b>

### **Sesiunea septembrie 2015, Specializarea Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, cu următoarele etape:**

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	<b>8.09-12.09.2015</b>
2. Probe de aptitudini muzicale:	<b>14.09.2015</b>
3. Probă de admitere	<b>14.09.2015</b>
4. Afișarea rezultatelor; contestatii și solutionarea acestora	<b>14.09-15.09.2015</b>
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	<b>16.09-17.09.2015</b>
6. Confirmarea locurilor de către candidații aflați pe lista în așteptare, în limita locurilor disponibile II	<b>18.09.2015</b>
7. Afișarea rezultatelor finale sesiune II:	<b>18.09.2015</b>

**Art. 22.** La Facultatea de Sociologie și Psihologie *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este **100 lei**, iar *taxa de confirmare este 150 lei*. Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două specializări în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare specializare și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. În cazul în care candidatul s-a înscris la domenii de licență din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a UVV.

**NOTĂ** În cazul retragerii dosarului după achitarea taxei de înscriere/confirmare/școlarizare, sumele achitate nu se restituie.

**Art.23.** Taxa de confirmare se va plăti de către candidații declarați admis și care doresc să urmeze cursurile specializării respective. **CANDIDAȚII CARE VOR FI DECLARAȚI ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ VOR PLĂTI O DATA CU TAXA DE CONFIRMARE ȘI 20% DIN TAXA DE STUDII (600), respectiv 540 pentru Asistență socială IDD. NEPLATA ACESTOR TAXE DE CONFIRMARE ȘI DE STUDII ÎN PERIOADA AFERENTĂ, VOR CONDUCEREA LA EXMATRICULAREA CANDIDAȚILOR.**

În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 20 procente din valoarea taxei de studiu.

**Art. 24.** Eventualele *contestații* se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. *Contestațiile* se rezolvă și *rezoluțiile* se afișează în termen de *24 de ore* de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini și pentru probele orale. Deciziile comisiilor de contestație sunt definitive.

**Art. 25.** Candidații ce doresc să parcurgă 2 ani de studiu într-unul singur o pot face doar cu condiția ca media de admitere să fie minim 9.75, iar numărul total al studenților să nu depășească 5% din numărul studenților de la respectiva specializare.

**Art.26.** Facultatea de Sociologie și Psihologie are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 27.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru comisia de admitere a facultății și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare.

**Art 28. Comisiile de Admitere din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie nu sunt răspunzătoare de:**

- Erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole)
- Erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere
- Pierderea locului prin neîncadrarea în termenele de confirmare specificate de prezenta metodologie

DECAN,  
Prof. univ.dr. Alin Gavreliuc

**ANEXA Nr. 1**

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior  
(pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

**Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua		
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea		
8	Sexul			M	F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială	Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală		
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>						
Localitatea						
Adresa completă <sup>10</sup>						
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>13</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclul de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)			
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>15</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini.

<sup>15</sup> Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

**ANEXA Nr. 2**

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

**Secțiunea I.1 - Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii	An	Luna	Ziua		
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea		
8	Sexul			<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială	<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completa <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului: telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

**Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup>**

1	Universitatea	
2	Facultatea/Departamentul	
3	Ciclul de studii (licență, master, doctorat)	
4	Domeniul fundamental de știință, cultură, artă,	



5	Domeniul de studii					
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite
7	Anul universitar					
8	Anul de studii					
9	Forma de învățământ			Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță
10	An pregătitor (pentru studiul limbii române de către studenții străini)					
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă			
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV
12	Tipul de bursă	Nebursier				
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență		
				Bursă de merit		
				Bursă de studiu		
		Bursa olimpic internațional				
		Bursă acordată pe criterii sociale				
Alte tipuri de bursieri						
13	Situția școlară la începutul anului universitar		Admis prin concurs			
			Admis ca olimpic (național/internațional)			
			Admis la continuare de studii			
			Repartizat de minister (bursier al statului român) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini			
			Admis la studii paralele			
			Transferat în interiorul universității			
			Reînmatriculat			
			Promovat - integralist			
			Promovat - promovat prin credite			
			Revenire din întrerupere de studii			
			Prelungire școlaritate			
			Transfer interuniversitar			
			Universitatea de la care s-a transferat			
			Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii			
Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)						
Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare						
14	Situția școlară la sfârșitul anului universitar		Promovat – integralist			
			Promovat – promovat prin credite			
			Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)			
			Exmatriculat			
			Prelungire școlaritate			
			Retras de la studii			
Întrerupere de studii semestrul I						

		Înterupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
15	Alte date privind școlaritatea studentului		

**Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul ( <i>diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate</i> )	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>15</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate ( <i>Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului</i> )	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare ( <i>eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor</i> ) <sup>20</sup>	

**Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul**

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)		
	Din registrul facultății		
2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	

3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)	
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene

**Secțiunea I.5 - Date privind absolventul**

1	Ciclul de studii absolvit ( <i>Licență/Master/Doctorat</i> )	
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.
		Data eliberării
		Instituția emitentă
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor ( <i>calificativ de absolvire</i> )
		Nr., seria atestatului de echivalare ( <i>eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior</i> ) <sup>21</sup>

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

<sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru studenții români.

<sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

<sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.

<sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

<sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.

<sup>17</sup> Idem 16.

<sup>18</sup> Idem 16.

<sup>19</sup> Idem 16.

<sup>20</sup> Idem 13.

<sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

### **Admitere și echivalare studii pentru cetățenii din țările membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană**

Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (C.N.R.E.D.) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, va efectua echivalarea studiilor efectuate în statele Uniunii Europene pentru cetățenii din țările membre ale U.E., a Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, și va emite Adeverința de Echivalare.

Conform adresei CNRED Nr.714\_C.N.R.E.D./16.03.2012/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate vor fi transmise prin curier/poștă la M.E.C.T.S. / C.N.R.E.D. cu maximum 15 zile înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registraturii M.E.C.T.S.). Doar după primirea Adeverinței de Recunoaștere a Studiilor se vor putea înscrie la facultățile optate.

Drept urmare, candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze **pre-înscrierea la studii** prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- Cerere tip pentru recunoașterea studiilor;
- Diploma de absolvire a liceului – copie legalizată;
- Diploma de studii superioare (dacă este cazul) și foaia matricolă – copie legalizată;
- Documentul personal de identificare – pașaport, fotocopie a paginilor 1, 2, 3, 4 sau alt act de identitate;
- Fotocopie după dovada plății taxei către C.N.R.E.D. pentru evaluarea dosarului, taxa este de 50 RON și poate fi plătită prin O.P. sau Mandat Poștal către :
  - o Beneficiar : Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
  - o Cod Fiscal : 1372 9380
  - o Banca : Direcția de Trezorerie și Contabilitate Primară a Municipiului București – DTCPMB
  - o Cod IBAN : RO 27 TREZ 7005 003 XXX 0000 69.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

**IMPORTANT:** Documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română sau engleză.

Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru, pentru a fi validate, trebuie să conțină Apostila Convenției de la Haga din țara de origine (se obține de la Primăria orașului unde a absolvit studiile).

Menționăm că prin Hotărârea nr. 28, adoptată în ședința Senatului U.V.T. din 23.03.2010, s-a hotărât taxa de 100 lei pentru procesarea și transmiterea la CNRED – MECTS. a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale U.E., a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene, taxă care se plătește la casieria U.V.T.

Cetățenii care nu au studiat 4 ani în limba română trebuie să prezinte un certificat de cunoaștere a limbii române sau să urmeze cursurile Anului Pregătitor din cadrul Facultății de

Litere, Istorie și Teologie.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Card de rezidență).

## ADMITERE CETĂȚENI DE ORIGINE ETNICĂ ROMÂNĂ

### Admitere cetățeni de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate

Conform ”Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română din Republica Moldova, din alte state învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate în învățământul din România, în anul universitar 2011 / 2012”, acești cetățeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de M.E.C.T.S., **dar numai la specializările acreditate**, își vor păstra statutul financiar obținut la admitere pe toată durata studiilor (dar plătesc anul repetat) și locurile rămase libere nu pot fi redistribuite cetățenilor români. Pot ocupa și locuri cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii proprii, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEdC 47286/2005, conform metodologiei proprii fiecărei instituții. Termenul de alte state învecinate se referă la: Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina și Republica Ungară.

Asigurarea cunoașterii limbii române: acei cetățeni care nu au studiat în limba română, vor urma Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze **pre-înscrierea la studii** prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- copiile diplomelor / actelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traducerile legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

#### 1. Admiterea ca BURSIERI ai Statului Român:

Conform prevederilor legale, ocuparea locurilor se realizează prin concurs iar candidații admiși ca bursieri ai statului Român au obligația să confirme locul de studii prin depunerea dosarului în original, iar instituția de învățământ trebuie să trimită la M.E.C.T.S. dosarele studenților admiși, (copii legalizate sau documente ”conform cu originalul” cu semnătură și stampilă) în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

BURSELE din partea M.E.C.T.S. se împart în două categorii:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar CU BURSĂ, și
- fără plata taxelor de școlarizare, dar FĂRĂ BURSĂ.

#### a) Admiterea cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în Republica Moldova

**Admiterea la studii universitare de licență:**



- absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat din România, se înscriu direct la universități care organizează concurs de admitere, în aceeași sesiune de examene cu cetățenii români, pe locurile repartizate de M.E.C.T.S. pentru cetățenii de origine română din R. Moldova;
- absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat și studii liceale complete în R. Moldova, se înscriu numai la misiunile diplomatice ale României din Chișinău, Cahul și Bălți.

**b) Admiterea cetățenilor de origine etnică română din alte state învecinate și a etnicilor români cu domiciliul stabil în străinătate, cu excepția celor din Republica Moldova**

***Admiterea la studii universitare de licență:***

- pentru locuri subvenționate de M.E.C.T.S., candidații își depun dosarele exclusiv la misiunile diplomatice ale României din țările de origine.

**2. Admiterea la studii cu TAXĂ ÎN LEI în cuantumul stabilit pentru cetățenii români:**

Cetățenii de origine etnică română, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și cetățenii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii – Licență, Master, Doctorat - obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români din țară) în învățământul de stat / particular din România, **la specializările acreditate din România**, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform metodologiei proprii de admitere a instituțiilor de învățământ superior.

Ulterior examenului de admitere, universitățile vor transmite la M.E.C.T.S. dosarele candidaților declarați admiși la studii universitare de licență / master / doctorat cu taxă în lei, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu de către tinerii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate și emiteria avizului de înmatriculare se vor realiza de către M.E.C.T.S., conform reglementărilor legale în vigoare.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze **pre-înscirerea la studii** prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adevărîță de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adevărîță medicală tip;
- copiile actelor / diplomelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traducerile legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare candidații admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

În sesiunea din septembrie se vor putea înscrie cu taxă în lei pe toată perioada studiilor,

candidații studenți străini de origine etnică română, care au participat la admiterea de la M.E.C.T.S. și nu au obținut un loc cu bursă.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

- NOTĂ: După finalizarea admiterii, secretariatele vor transmite la Departamentul de Relații Internaționale lista nominală cuprinzând specializarea și regimul financiar în care au fost admiși cetățenii străini de origine etnică română.

**ADMITERE CETĂȚENI NON-U.E. (din STATE TERȚE ALE UNIUNII EUROPENE)**

Conform ”Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe U.E. în învățământul de stat și particular acreditat din România, în anul universitar 2011 / 2012” cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului - Direcția Generală Afaceri Europene și Secretariatul Bologna.

Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun **cererea de pre-înscrisere la studii** împreună cu dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Blv. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este 1 martie – 30 august.

Notă: Aprobarea finală pentru studii este primită de la Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

**ANUL PREGĂTITOR (1 AN)**

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea anului pregătitor, în cursul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

Sunt exceptați de la obligativitatea absolvirii anului pregătitor persoanele care pot prezenta la înscriere că au promovat testul de limba română sau că au studiat 4 ani consecutivi într-o instituție de învățământ din România.

**STUDII ÎN LIMBI STRĂINE**

La facultățile în care procesul de didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test pentru respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se țin cursurile este limba oficială și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.

**A. Documente necesare pentru pre-înscriserea la studii universitare de licență (3 ani)**

- CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII, în două exemplare, completată la toate rubricile;
- ACTUL DE STUDII (diplomă de bacalaureat sau echivalentă) - copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română);
- FOILE MATRICOLE – copii și traduceri legalizate. Persoana care solicită echivalarea de studii parțiale trebuie să prezinte și programa analitică;
- ADEVERINȚĂ care să confirme că actele de studii permit titularului, în țara emitentă, accesul la studii de nivelul celor solicitate în România;
- CERTIFICAT DE NAȘTERE copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română);
- PAȘAPORT fotocopie;
- CERTIFICAT MEDICAL într-o limbă de circulație internațională, inclusiv testul SIDA;
- FOTOGRAFIE 3/4 color de atașat pe cerere.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite titularului la adresa indicata în CERERE, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

**ANEXA Nr. 6.1**

**PROBE DE APTITUDINI PENTRU SPECIALIZAREA PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI  
PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**

**DOMENIUL ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

Candidații care optează pentru specializarea **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR** vor susține o probă de aptitudini eliminatorii:

- Abilități muzicale: (auz muzical, ritm, interpretarea unui cântec la alegerea candidaților);

Fiecare candidat va primi un calificativ *admis* sau *respins* și acestea nu pot fi contestate.

NOTĂ Absolvenții **Liceului Pedagogic** care au susținut aceasta proba la admiterea în liceu nu vor mai susține proba respective, cu condiția aducerii unei adeverințe de la instituția de învățământ respectivă, care să confirme acest lucru.

Candidații declarați **respinși** la probele de aptitudini, pot opta pentru un alt program de studii universitare de licență din domeniul Științe ale Educației (Pedagogie sau Psihopedagogie Specială).

**ANEXA Nr. 6.2**

**Proba de dicție și comunicare**  
SPECIALIZAREA PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR

Este o probă cu valente artistice în care candidații să demonstreze minime competențe imaginative, de pronunțare corectă, fluentă și expresivă și de scriere corectă:

- lectura unui text la prima vedere, recitarea a 2-3 strofe dintr-o poezie cunoscută de candidat;
- participarea la o conversație cu comisia, pe o temă dată de aceasta: se verifică, prin dialog, capacitatea de a fi persuasiv, receptiv în relația cu partenerul de discuție, capacitatea de a construi un discurs argumentativ;
- o probă de dictare prin care se va evalua cunoașterea principalelor norme de ortografie și de punctuație din limba română.

**ANEXA 6.3.**

**Pedagogie și Psihopedagogie specială**

**Interviul motivațional**

Va fi structurat în jurul următoarelor aspecte:

- motivarea alegerii specializării (Ce v-a determinat să alegeți respectiva specializare?)
- informații despre respectiva specializare (Ce știi despre specializarea...?)
- așteptări față de programul de formare (Ce așteptări aveți de la programul de formare vizat?)
- ce abilități personale crezi că te-ar recomanda pentru a urma respectiva specializare?
- perspective după absolvire
- posibila implicare în activități de voluntariat.

Interviul va dura aproximativ 15 minute. Notele obținute în urma interviului nu se contestă.

Un candidat care a optat atât pentru specializarea Pedagogie, cât și Psihopedagogie specială, va trebui să susțină proba de admitere o singură dată. Pentru cealaltă specializare, i se recunoaște nota obținută.

Anexa 7  
Psihologie**Informații despre proba de specialitate****Test de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ECLR)**

Testul de evaluare a competențelor lingvistice și de raționament (ECLR) prezintă o serie de avantaje care fac ca acest tip de evaluare să fie foarte răspândit în plan internațional. În diferitele sale variante, această formă de verificare se regăsește în procesul de admitere la numeroase universități prestigioase din străinătate.

Principalele avantaje ale testului ECLR sunt următoarele:

- ✓ Testul pune accentul pe **modul în care candidatul gândește** (analizează informațiile), de aceea proba nu îi avantajează pe cei obișnuiți doar să memoreze un material fără să-l înțeleagă.
- ✓ Proba **poate fi susținută cu succes fără nicio pregătire prealabilă**. Nu există conținuturi și tematici de învățat sau bibliografii de referință, astfel că industria meditațiilor nu-și are sensul. Prin această măsură oferim șanse reale egale de reușită tuturor candidaților, indiferent de mediul lor de proveniență (urban sau rural) și de statutul lor socio-economic.
- ✓ Spre deosebire de alte probe de concurs în care subiectivitatea evaluatorilor sau incertitudinea autenticității răspunsurilor își poate pune amprenta în notare, cum ar fi cazul interviurilor sau eseurilor motivaționale, la această probă **evaluarea este una obiectivă** (specifică testelor de tip grilă).
- ✓ Spre deosebire de alte forme de examen scris, bazate pe reproducere de cunoștințe, prin urmare susceptibile de fraudare, această formă de evaluare **elimină potențialul de fraudă**, deoarece se bazează pe abilitatea candidatului de a gândi demonstrată cu ocazia testului.
- ✓ Proba este un **bun predictor al performanței academice ulterioare**, deoarece competențele lingvistice și de raționament situate la un nivel superior facilitează reușita școlară. Astfel, candidații vor avea **certitudinea unui proces corect de ierarhizare**, deoarece proba reușește să clasifice eficient candidații, evidențiindu-i pe aceia cu un potențial intelectual ridicat.

Vă oferim câteva exemple de itemi tipici pentru fiecare dintre cele trei tipuri de sarcini posibile, pentru a vă ajuta să vă formați o imagine clară despre conținutul acestei probe de admitere.

Ilustrarea tipului de sarcină A (Sarcină de vocabular)

Instructaj: *Identificați răspunsul care este cel mai apropiat ca înțeles de cuvântul dat și treceți litera corespunzătoare acestuia pe foaia de răspuns.*

**A.1. Paternalist**

a) liberal; b) tutelar; c) creativ; d) flexibil.

**A.2. Denigrator**

a) autoritar; b) supus; c) calomnios; d) nevinovat.

**A.3. Tentativă**

a) încercare; b) reușită; c) eșec; d) greșeală.

**A.4. Autonomie**

a) anarhie; b) autodeterminare; c) control; d) putere.

**A.5. A falsifica**

a) a pretinde; b) a inventa; c) a asimila; d) a contraface.

Ilustrarea tipului de sarcină B (Sarcină de raționament analogic)



Instructaj: Care dintre expresiile de mai jos se potrivește cel mai bine ca propoziția să fie logică?  
Treceți litera corespunzătoare acesteia pe foaia de răspuns.

B.1. **Haina este pentru om ceea ce \_\_\_\_\_ este pentru carte**

a) stiloul; b) pagina; c) caietul; d) coperta.

B.2. **Medicul este pentru tratament ceea ce avocatul este pentru \_\_\_\_\_:**

a) judecător; b) client; c) apărare; d) procuror.

B.3. **STVXH este pentru HXVTS ceea ce TRWQS este pentru \_\_\_\_\_**

a) SQWRT; b) SQRTW; c) SQRWT; d) QSTRW.

B.4. **Profesorul este pentru educație ceea ce judecătorul este pentru \_\_\_\_\_**

a) opinia publică; b) administrația locală; c) televiziune; d) justiție

B.5. **Chibritul este pentru foc ceea ce arma este pentru \_\_\_\_\_:**

a) muniție; b) soldat; c) crimă; d) criminal.

Ilustrarea tipului de sarcină C (Sarcină de raționament inductiv)

Instructaj: Care ar fi cel mai potrivit caracter (șir de caractere) pentru a continua logica din șirul dat? Treceți continuarea potrivită pe foaia de răspuns.

C.1. **1 4 7 10 13** \_\_

C.2. **AC CE EG GI IK** \_\_

C.3. **3 11 13 21 23** \_\_

C.4. **2 3 5 8 13** \_\_

C.5. **72 71 61 60 50** \_\_

Iată și răspunsurile corecte pentru itemii ilustrativi prezentați:

FOAIA DE RĂSPUNS

Nr. crt.	Răspunsul corect
A.1.	b
A.2.	c
A.3.	a
A.4.	b
A.5.	d

Nr. crt.	Răspunsul corect
B.1.	d
B.2.	c
B.3.	a
B.4.	d
B.5.	c

Nr. crt.	Răspunsul corect
C.1.	16
C.2.	KM
C.3.	31
C.4.	21
C.5.	49

## **Anexa 8** **Asistență socială zi și IDD**

**Eseul motivațional** va urmări obținerea de informații de la candidații la asistență socială cu privire la:

- de ce a ales să se înscrie la specializarea asistență socială din Universitatea de Vest
- experiența anterioară în activități de asistență socială
- dacă a desfășurat activități de voluntariat într-un program de asistență socială
- dacă a intrat în legătură cu beneficiari ai serviciilor de asistență socială (copii în dificultate, vârstnici, persoane cu tulburări psihice etc).

Proba va fi scrisă și va dura 60 de minute.

Un candidat care a optat atât pentru specializarea Asistența socială zi, cât și Asistența socială IDD, va trebui să susțină proba de admitere o singură dată. Pentru cealaltă specializare, i se recunoaște nota obținută.

## Anexa 9

### Sociologie și Resurse umane

#### Câteva recomandări pentru conceperea scrisorii de intenție pentru admitere la Sociologie/Resurse umane

*Despre ce să scriu?*

- Prezintă-te și trece în revistă interesele tale personale.
- Poți descrie cunoștințele și abilitățile dobândite în liceu, pe care le consideri relevante pentru viitoarea ta carieră în Sociologie/Resurse umane.
- Cunoști, foarte bine, una sau mai multe limbi de circulație internațională?
- Membrii comisiei de admitere ar putea fi interesați și dacă ai făcut voluntariat sau dacă ai muncit în perioada vacanțelor.
- Care sunt abilitățile pe care dorești să le dezvolți studiind la Sociologie/Resurse umane?
- Care cursuri cuprinse în planurile noastre de învățământ te-ar interesa mai mult și de ce? Poți găsi planurile noastre de învățământ la adresa [www.socio.uvt.ro/socio](http://www.socio.uvt.ro/socio).
- Unde ți-ar plăcea să lucrezi, după finalizarea studiilor superioare?
- Care consideri că sunt atu-urile tale, care te-ar putea diferenția de restul candidaților?
- Care a fost cel mai mare succes în dezvoltarea ta personală de până acum? Dar cea mai mare dezamăgire?

*Sfaturi practice:*

- Exprimă-te clar, coerent și logic!
- Scrie corect, din punct de vedere gramatical!
- Ceea ce ne caracterizează, ca oameni, este că fiecare dintre noi este unic prin punctele sale de vedere. Fă tot posibilul ca această unicitate să reiasă din scrisoarea ta de intenție.
- Niciodată nu vei fi penalizat pentru onestitate, sinceritate și dacă ești direct.

## ANEXA C2

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII ÎN CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER Anul universitar 2015-2016

**Art. 1.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în conformitate cu: Legea educației naționale nr. 1/2011; Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare; Ordinul Ministerului Educației Naționale nr 5734/2013 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2014-2015 (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 28 din 14.01.2014); Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3359MD/11.03.2013 pentru modificarea și completarea Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarierea cetățenilor străini din state terțe UE, în învățământul de stat și particular acreditat în România; Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 3165/2015 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2015-2016 .

**Art. 2.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează în domeniile de studii universitare de master acreditate de ARACIS, la programele de studii legal înființate în cadrul UVT, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 3.** Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004), absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995), precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării Științifice înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor (Anexa 3).
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Serbia, Ucraina și Ungaria și etnicii români cu domiciliul stabil în străinătate, care vor candida separat pe locurile bugetate repartizate de MECS, în limita cifrelor de școlarizare aprobate de ARACIS.
- cetățenii străini de origine etnică română din Republica Moldova, absolvenți ai unor universități din Republica Moldova. Ei vor candida la concursul de admitere cu respectarea criteriilor de admitere și în conformitate cu prevederile metodologiei

privind școlarizarea cetățenilor din Republica Moldova valabilă pentru anul universitar 2014/2015 (Anexa 4);

- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite pot candida și pe unul dintre cele 10 locuri bugetate de UVT.
- cetățenii străini din afara statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, care se pot înscrie la concursul de admitere pe cont propriu valutar, pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MECS (Anexa 5).

#### **Art. 4.**

(1) La admiterea în ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice. Aceeași condiție se impune și în cazul transferurilor studenților între UVT și alte instituții de învățământ superior acreditate. Pentru programele universitare de master școlarizate în limba română, la solicitarea scrisă a candidatului, concursul de admitere se poate susține și în limba maternă a acestuia, cu respectarea autonomiei universitare.

(2) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

(3) Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea se susține în limba română sau în limba străină de predare a programului de studii universitare de master.

**Art. 5.** Admiterea în ciclul de studii universitare de master se organizează pe locuri:

- finanțate de la bugetul de stat prin granturi de studii, integral sau parțial;
- cu taxă

**Art. 6.** Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2014-2015 pot prezenta la înscriere, pentru sesiunea imediat următoare examenului de licență în anul 2015, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în care se menționează media generală, notele obținute la probele susținute la examenul de licență, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.

**Art. 7.** În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2014-2015, în original, la secretariatul facultății.

**Art. 8.** (1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent.

(2) un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de master. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii optează pentru programul de studii care va fi finanțat prin granturi de studii prin depunerea diplomei de licență

sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2014-2015, în original, la facultatea care derulează programul de studii pe care dorește să o urmeze, până la termenul stabilit de facultatea.

(3) costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studenți.

#### **Art. 9.**

Un candidat care a urmat un ciclu de studii de master pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt ciclu de studiu de master doar în regim cu taxă. Al doilea domeniu de studii la ciclul universitar de master se poate efectua numai cu admitere prin concurs și înmatriculare în anul I.

#### **Art. 10.**

La Facultatea de Sociologie și Psihologie, sub autoritatea decanului se constituie *Comisia de admitere pe facultate* care coordonează organizarea și desfășurarea admiterii în facultate. În cadrul acestei comisii va fi numită și Comisia de soluționare a contestațiilor. Ambele comisii sunt propuse de Decan și aprobate de Consiliul Facultății. Din Comisia de Admitere fac parte: câte un reprezentant al fiecărui Program de master, Decanul facultății, Prodecanul responsabil cu Admiterea, Directorul/Coordonatorul Programului masteral și Directorii de Departamente.

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din decan, prodecanul de resort și directorul de departament. Întreaga răspundere privind organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere revine Comisiei de admitere a facultății și directorilor de programe de studii universitare de licență.

#### **Art. 11.**

Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de master într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

#### **Art. 12.**

(1) *Taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de master este **100 lei**, iar taxa de înmatriculare este de **150 lei**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În principiu, taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul programelor de master la care s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două sau mai multe programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.

(2) Candidatii declarați **ADMIȘI PE LOCURILE CU TAXĂ** trebuie să achite și **20% din valoarea taxei de studii, respectiv 700 lei, ca și o primă tranșă din taxa de studii. Neplata acestei taxe în timpul perioadei de înscriere respective, atrage după sine pierderea locului cu taxă obținut.**

(2) Potrivit legii, copiii personalului didactic aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la admiterea în ciclul de studii universitare de master și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.

#### **Art. 13.**

Eventualele *contestații* se pot depune în termen de *24 de ore* de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. *Rezultatele contestațiilor* se afișează în termen de *24 de ore* de la data

expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele orale. Decizia comisiei de contestații este definitivă.

#### **Art. 14.**

(1) Se organizează doar programe de studii universitare de master unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului dar nu mai puțin de:

- 55 studenți echivalenți unitari\* / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 48 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 40 studenți echivalenți unitari / program de studiu în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studiu pentru care au fost îndeplinite criteriile de la Art. 14 (1) în proporție de minim 50%. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

(3) Pe baza argumentațiilor prezentate de facultăți, Consiliul de Administrație al UVT va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (1) și (2) al prezentului articol și va decide sau nu funcționarea unor programe de studiu, în baza strategiei de dezvoltare a UVT, în condițiile legii. Acestea vor fi prezentate mai apoi Senatului Universității.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultățile vor avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.) .

\* (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de master într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 2. ([www.cnfis.ro](http://www.cnfis.ro)).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

(5) Candidații înscriși în sesiunea iulie 2015 vor putea confirma locul bugetat/cu taxă obținut, conform calendarului admiterii. Neplata taxelor de confirmare și/sau prima rată va conduce la pierderea locului bugetat/taxă obținut. Locurile rămase neocupate în sesiunea iulie 2015 vor fi scoase la concurs în sesiunea septembrie 2015, doar pentru acele programe de studiu la care au confirmat cel puțin jumătate din numărul minim de candidați necesar începerii respectivului program masteral. În caz contrar studenții declarați admiși la programul de studiu care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studiu, în acord cu opțiunea exprimată.

#### **Art. 15.**

Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de master au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

**Art. 16.**

Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele profesionale ale masteranzilor. Această condiție va fi prevăzută în *contractul de studii* încheiat de fiecare student cu UVT. În contract sau actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea anuală după anul I presupune, pentru locurile finanțate, ca în contractul de studii să se stipuleze că locul finanțat este condiționat de depunerea în original a diplomei de licență de către studentul beneficiar la dosarul personal.

**Art.17**

Cifra de școlarizare pentru anul universitar 2015-2016:

Domeniul de licență	Programe de studii acreditate (A) sau autorizate să funcționeze provizoriu (AP)	Cifra de școlarizare
Asistență socială	Practica asistenței sociale centrată pe valori	75
	Management si supervizare in bunastarea copilului si a familiei	75
Psihologie	Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	60
	Organizational and Occupational Health Psychology	30
	Psihologie clinică și consiliere psihologică	60
Sociologie	Sociologia instituțiilor administrative și instituțiilor de socializare si resocializare	75
	Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	75
Științe ale Educației	Management educational si dezvoltare curriculară	75
	Psihologia educațională și consiliere psihopedagogică (master interdisciplinar)	75



**Art. 18.** Documente necesare la dosarul candidatului:

- Diploma de bacalaureat –original
- Foaie matricolă liceu-original
- Diploma de licență-original
- Foaia matricola licenta
- Certificat de naștere - copie legalizată;
- **Adeverință medicală** eliberată de cabinetele medicale școlare sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere – după caz - de care aparțin (din care să rezulte că sunt apți pentru profilul la care candidează: sânge, plămâni, aviz psihiatric sau psihologic). Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta adeverințele medicale vizate de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională. În adeverințele respective se va menționa – în mod expres - gradul deficiențelor, în funcție de localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. **Candidații vor face dovada că nu suferă de afecțiuni de natură psihiatrică sau psiho-patologică.** Pe lângă adeverința medicală este necesară și **dovada efectuării vaccinărilor.**
- **Două fotografii** (mărimea 2/3 cm);
- **Adeverință** din care să rezulte calitatea de student cu drept de înscriere la concursul de admitere și diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă cu aceasta, în copie legalizată (originalul rămâne la prima facultate), respectiv diploma de absolvire a unei facultăți în copie legalizată, pentru cei care se înscriu la concurs ca să urmeze o a doua facultate.
- Curriculum vitae format Europass
- Copie xerox carte identitate/buletin
- **Chitanța de plată a taxei de înscriere** (100 RON, achitabili la casieria Universității, după înscriere).
- Toate actele menționate mai sus se vor depune într-un dosar plic;

Categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere :

- Orfanii, copiii care provin din centrele de plasament;
- Candidați cu afecțiuni cronice (vor prezenta certificate sau adeverințele medicale vizate de comisiile medicale de specialitate);
- Eroii Revoluției din Decembrie 1989 și copiii acestora;
- Copiii cadrelor didactice.

**Art. 19.**

La depunerea *Dosarelor de concurs* candidații vor primi spre completare *Fișa de înscriere și Anexa aferentă*, în care declară, sub semnătură proprie, toate datele solicitate în formularele respective. Fișa de înscriere va fi completată lizibil. Candidații răspund de corectitudinea conținutului fișei de înscriere care va fi completată la toate rubricile.

**Art. 20.**

Întrucât candidații au dreptul legal de a se înscrie concomitent la mai multe programe masterale aparținând unor departamente diferite (Sociologie, Psihologie, Asistență socială, Științe ale Educației)/programe masterale organizate de alte facultăți, dosarul cu actele în original se depune

la programul masteral preferat. Înscrierea la alt/alte programe masterale se face pe baza documentelor mai sus menționate, prezentate în copie legalizată, la care se adaugă o adeverință de înscriere de la facultatea unde s-a depus dosarul cu actele în original.

#### **Art. 21**

Până la încheierea perioadei de înscriere, candidații se obligă să consulte anunțurile Comisiei de admitere, pentru a se prezenta la Secretariatul Facultății, în eventualitatea unor neclarități în dosarele de înscriere.

#### **Art. 22**

Odată cu predarea dosarelor de înscriere, candidații vor primi o *Adeverință de înscriere* pe care aceștia sunt obligați să o păstreze pînă în momentul restituirii "Dosarului de concurs", dacă nu au fost declarați admiși.

**Art.23** Comisia de înscriere care primește de la candidați "Dosarul de concurs" verifică corectitudinea completării Fișei de înscriere și a copertei dosarului și existența tuturor actelor și documentelor de înscriere, semnând pe "Dosarul de concurs" odată cu primirea și verificarea lui. Verificarea dosarului și a conținutului său se va face în ziua de înscriere.

#### **Art.24**

"Dosarele de concurs" ale candidaților declarați admiși la sfârșitul concursului de admitere se vor păstra la Secretariatul Facultății, în vederea procesării datelor necesare înscrierii studenților în registrul matricol.

#### **Art.25**

La finalul admiterii, dosarele de concurs ale candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se pot restitui pe baza unei cereri și a adeverinței de înscriere. FSP are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele acestor candidați.

#### **Art. 26.**

Modul de calcul al mediei de admitere la programele masterale din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie se face diferit de la un domeniu la altul și chiar în cadrul aceluiași domeniu.

### **Domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

#### **Practica asistenței sociale centrată pe valori**

Nota de admitere constă în:

- media obținută de candidat la examenul de licență 50%
- media anilor de studii nivel licență 50%

*Criterii de departajare:*

- Media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit)
- Interviu de prezentare

### **Management și supervizare în bunăstarea copilului și a familiei**

Nota de admitere constă în:

- media obținută de candidat la examenul de licență 50%
- media anilor de studii nivel licență 50%

*Criterii de departajare:*

- Media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit)
- Interviu de prezentare

### **Domeniul PSIHLOGIE**

#### **Organizational and Occupational Health Psychology**

- Interviu motivațional susținut în limba engleză soldat cu un calificativ de tipul admis / respins, în funcție de nivelul de competență în utilizarea limbii engleze.

-Nota obținută la examenul scris (tip grilă, în limba engleză) de verificare a cunoștințelor de specialitate (100%) (vezi Anexa 8).

*Criterii de departajare:*

- Media generală obținută la examenul de licență
- Test tip grilă din aceeași tematică și bibliografie (diferit față de primul)

#### **Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor**

Media obținută în baza: (a) notei la examenul scris (grilă) de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 2/3) (vezi Anexa 6) și (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 1/3).

*Criterii de departajare*

- Nota obținută la susținerea lucrării de licență
- Nota obținută la examenul scris (testul grilă)

#### **Psihologie clinică și consiliere psihologică**

Media obținută în baza: (a) notei la examenul scris de verificare a cunoștințelor de specialitate (pondere 75%) (vezi anexa 7) și (b) mediei generale de la examenul de licență (pondere 25%).

*Criterii de departajare*

- Nota obținută la testul scris
- Nota obținută la susținerea lucrării de licență

### **Domeniul SOCIOLOGIE**

#### **Sociologia instituțiilor administrative și instituțiilor de socializare și resocializare**

-media examenului de licență: 10%

-media anilor de studii nivel licență 90%

*Criteria de departajare*

1. media examenului de bacalaureat
2. Interviu motivațional de departajare

**Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor**

- media examenului de licență: 10%
- media anilor de studii nivel licență 90%

*Criteria de departajare*

1. media examenului de bacalaureat
2. Interviu motivațional de departajare

**Domeniul ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

**Management educațional și dezvoltare curriculară**

- media examenului de licență: 50%
- media anilor de studii nivel licență 50%

*Criteria de departajare*

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit)

**Psihologie educațională și consiliere psihopedagogică**

- media examenului de licență: 50%
- media anilor de studii nivel licență 50%

*Criteria de departajare*

- sunt declarați admiși, în ordine, absolvenții ciclului de licență în domeniile: științe ale educației, psihologie, sociologie, asistență socială, alte domenii de licență
- media de admitere la examenul de licență (pentru candidații care au absolvit mai multe programe de studii de licență, se ia în calcul media de admitere la ultimul program absolvit)

**Art. 27.**

(1) Candidații vor fi ierarhizați în ordine descrescătoare în funcție de (pentru toate programele masterale cu excepția masteratelor domeniului Psihologie, unde există probă de admitere pentru fiecare program masteral) :

- opțiunile exprimate de candidați la înscriere
- media examenului de licență
- numărul de locuri disponibile (cu sau fără taxă) pentru care se organizează concursul.

(2) Candidații sunt repartizați electronic, cu ajutorul unui soft (UMS) al UVV, care ține cont de criteriile de admitere descrise anterior.

(3) Candidaților le este recomandat să completeze în Fișa de admitere **cât mai multe opțiuni**, pentru a-și optimiza șansele admiterii la programul masteral dorit.

(4) În urma Concursului de dosare, candidații sunt declarați admiși, respinși sau în așteptare, candidații admiși trebuind să achite taxa de confirmare, conform Calendarului Admiterii.

(5) După prima etapă de confirmări, softul UMS operează în mod automat actualizarea clasamentului prin:

- Eliminarea candidaților declarați admiși, dar care NU și-au achitat taxa de confirmare
- Redistribuirea/ candidaților admiși și plătitori ai taxei de confirmare, pe locurile eliberate de candidații admiși în urma concursului de dosare, dar care nu au achitat taxa de confirmare. Astfel, candidații admiși și confirmați au posibilitatea de a urca în clasamentul FSP pe specializări, conform ordinii preferințelor proprii cuprinse în Fișa de înscriere. Candidații declarați în așteptare, pot obține un loc la un program masteral pentru care au optat, doar dacă candidații declarați admiși nu au confirmat locul obținut, prin plata taxei, în perioada de timp special alocată în calendarul de admitere și în limita locurilor disponibile.

(6) Candidații înscriși la programele masterale organizate în cadrul domeniului *Psihologie* vor fi ierarhizați în cadrul programului masteral în care s-au înscris și au susținut examenul de admitere. Ei pot fi declarați admiși, respinși sau în așteptare (acest ultim caz fiind întâlnit atunci când media / nota finală de admitere este de trecere – cel puțin 5.00), dar numărul candidaților cu medii / note de trecere depășește cifra de școlarizare). Candidații admiși trebuie să achite taxa de confirmare, conform Calendarului Admiterii. În cazul în care la finalul perioadei de confirmare, inclusiv a candidaților aflați pe liste de așteptare, un anumit program masteral nu îndeplinește condițiile pentru demarare în anul universitar 2015-2016 specificate la punctul 2 din articolul 14, candidații declarați admiși pot opta în ordinea ierarhizării, în termen de 24 de ore, pentru alte programe masterale din interiorul domeniului (în limita cifrei maxime de școlarizare), iar dacă rămân candidați doritori nedistribuiți după acest proces iterativ, din cauza atingerii capacității de școlarizare sau a neîndeplinirii unor condiții specifice (cum ar fi necunoașterea limbii engleze pentru a putea opta pentru OOHP), ei pot alege un alt program masteral din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie. Desigur, sunt avute în vedere doar programele masterale care demarează în anul universitar respectiv, în aceleași condiții ale respectării capacității maxime de școlarizare, cu precizarea că prin alegerea unui program masteral din afara domeniului Psihologiei pot ocupa locuri cu taxă. Eventualele locuri în regim bugetat (fără taxă) eliberate rămân la dispoziția celorlalte programe masterale din cadrul Departamentului de Psihologie.

**Art. 28.** În cazul candidaților cărora le sunt repartizate locuri speciale de către M.E.C.S., selecția pentru ocuparea acestor locuri pe specializări se va face în funcție de opțiunea exprimată și de media de admitere la facultate.

**Art. 29.** În cazul în care anumite programe masterale nu întrunesc numărul minim de studenți stabilit prin prezenta metodologie, departamentul poate lua decizia organizării unui anumit program masteral prin comasarea studenților care s-au înscris la respectivele programe masterale, situație ce va fi adusă la cunoștință prin postarea de anunțuri pe pagina Facultății de Sociologie și Psihologie, [www.socio.uvt.ro](http://www.socio.uvt.ro).

**Art. 30.**

Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de master la Facultatea de Sociologie și Psihologie se organizează în două sesiuni, înainte de începerea anului universitar. Pentru anul universitar 2015/2016, concursul de admitere în ciclul de studii universitare de master se desfășoară în perioada 15.07.2015-29.07.2015 și 9.09.2015-19.09.2015.

**Calendarul admiterii:**
**Sesiunea iulie 2015:**

**Toate programele masterale din cadrul domeniilor: Asistență socială, Sociologie, Științe ale Educației**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	15.07.-18.07.2015 20-24.07.2015
2.Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	24.07.2015
3.Contestatii și solutionarea acestora:	25.07.2015
4.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	27.07.2015 28.07.2015
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	29.07.2015
6.Afișarea rezultatelor finale:	29.07.2015

**Sesiunea iulie 2015:**
**Programul masteral OOHP din cadrul domeniului Psihologie**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	15-18.07.2015 20.07-23.07.2015
2. Interviu motivațional limba engleză	23.07.2015
3. Examen scris (tip grilă, limba engleză)	23.07.2015
4. Afișarea rezultatelor parțiale	24.07.2015
5.Contestatii și solutionarea acestora:	25.07.2015
6.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	27.07.2015-28.07.2015
7. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II(pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	29.07.2015
8.Afișarea rezultatelor finale:	29.07.2015

**Sesiunea iulie 2015**

**Programe masterale domeniul Psihologie: Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor și Psihologie clinică și consiliere psihologică**

1.Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	15-18.07.2015 20.07-23.07.2015
2. Examen de admitere (tip scris grilă PMOT, tip scris PCCP)	23.07.2015

3. Afișarea rezultatelor parțiale	24.07.2015
4. Contestatii și solutionarea acestora:	25.07.2015
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	27.07.2015-28.07.2015
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	29.07.2015
7. Afișarea rezultatelor finale:	29.07.2015

### Sesiunea septembrie 2015

Se organizează pentru toate programele masterale care nu și-au încheiat admiterea în sesiunea din iulie 2015 (nu și-au ocupat numărul maxim de locuri prevăzut în cifra de școlarizare)

#### Programele masterale domeniile Asistență socială, Sociologie și Științe ale Educației

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	9-11.09.2015 14-16.09.2015
2. Prelucrarea datelor din dosarele de concurs și afișarea rezultatelor parțiale	16.09.2015
3. Contestatii și solutionarea acestora:	17.09.2015
4. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	17.09-18.09.2015
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	19.09.2015
6. Afișarea rezultatelor finale:	19.09.2015

### Sesiunea septembrie 2015

#### Programul masteral OOHP din cadrul domeniului Psihologie

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	9-11.09.2015 14-15.09.2015
2. Interviu motivațional limba engleză	16.09.2015
3. Examen scris (tip grilă, limba engleză)	16.09.2015
4. Contestatii și solutionarea acestora:	17.09.2015
5. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I:	17.09-18.09.2015
6. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	19.09.2015
7. Afișarea rezultatelor finale:	19.09.2015

### Sesiunea septembrie 2015

#### Programele masterale Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor (PMOT) și Psihologie clinică și consiliere psihologică

1. Înscrierea candidaților – preluarea dosarelor de concurs:	9-11.09.2015 14-15.09.2015
2. Examen de admitere (tip scris grilă PMOT, tip scris PCCP)	16.09.2015
3. Contestatii și solutionarea acestora:	17.09.2015
4. Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși I	17.09-18.09.2015

5.Confirmarea locurilor de către candidații declarați admiși II (pentru cei aflați pe liste în așteptare, în limita locurilor disponibile):	19.09.2015
6.Afișarea rezultatelor finale:	19.09.2015

**Art.31.** *Rezultatele admiterii*, verificate și aprobate de către Comisia de admitere, *se afișează*, în zilele menționate în Calendarul admiterii, specificându-se ora și data afișării, în următoarele locații:

- La avizierul Facultății
- Pe site-tul web al Facultății, la secțiunea dedicată admiterii.

(1) Candidații declarați admiși la concursul de admitere sunt obligați să-și confirme locul prin achitarea celei de a doua taxe, numită taxa de confirmare. În cazul neachitării, locul se consideră liber și se redistribuie automat de softul UMS după încheierea etapei de confirmări, către ceilalți candidați admiși și care și-au confirmat locul obținut în cadrul FSP. După această operațiune are loc afișarea rezultatelor finale.

(2) Prin achitarea taxei de confirmare, candidații admiși confirmă *opțiunea/intenția* pentru ocuparea locului afișat în urma concursului de dosare, dându-le, în același timp, posibilitatea obținerii unui loc superior prin redistribuirea automată, conform listei preferințelor cuprinse în Fișa de înscriere.

(3) În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de master în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte un dosar pentru fiecare din aceste programe și va achita taxa de înscriere și înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea.

(4) Nici o categorie de candidați nu beneficiază de scutire de taxa de confirmare.

(5) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate prin granturi de studii au obligația să depună, la momentul confirmării locului obținut, diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2014-2015, în original, la secretariatul facultății.

**Art 32.** (1)Candidații declarați admiși și care au achitat taxa de confirmare sunt înmatriculați în anul I de studiu masteral, pentru anul universitar 2015-2016, prin Decizia Rectorului Universității de Vest din Timișoara și se obligă să respecte toate regulamentele și dispozițiile emise de instituția de învățământ, precum și legile în vigoare.

(2) Ordinea rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea inițială a locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

**Art. 33.** Prezentul regulament este obligatoriu pentru comisiile de admitere ale facultăților și se aduce la cunoștința candidaților prin afișare și prin postare pe site-ul UVT și pe site-urile facultăților.

**Art. 34.** Eventualele *contestații* se pot depune la Comisia de admitere pe facultate, în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere. *Contestațiile* se rezolvă și *rezoluțiile* se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Nu se admit contestații pentru probele de aptitudini. Deciziile comisiilor de contestație sunt definitive.



**Art. 35.** Facultatea de Sociologie și Psihologie are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere.

**Art. 36.** Facultatea de Sociologie și Psihologie și Universitatea de Vest din Timișoara nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Decan,  
Prof. univ. dr. Alin Gavreliuc

## ANEXA Nr. 1

Datele care se solicită tuturor candidaților la admitere de către instituțiile de învățământ superior (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind candidatul:

### **Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii	Anul	Luna	Ziua		
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/cod țară <sup>4</sup>	Localitatea		
8	Sexul		M	F		
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	Necăsătorit(ă)	Divorțat(ă)	Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială		Orfan (unul / ambii părinți)	Provenit din case de copii	Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> /cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completă <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate

	de călătorie <sup>11</sup>					
15	Alte date personale ale candidatului: telefon, adresă de e-mail					
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)					

**Secțiunea 1.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>12</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>13</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului<sup>14</sup> (absolvent de ciclu de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor ( <i>buget/taxă</i> )	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă / diplomă de licență /echivalentă)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>15</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

<sup>4</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru candidații români.

<sup>9</sup> Numai pentru candidații străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini.

<sup>11</sup> Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Pentru candidatul străin care vrea sa studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>13</sup> Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

<sup>14</sup> Se aplică și pentru candidații străini.

<sup>15</sup> Idem 13.

NOTĂ: Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde celei care va fi utilizată în Registrul matricol unic. Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de master și/sau doctorat.

## ANEXA Nr. 2

Datele care se solicită tuturor studenților declarați admiși și înmatriculați, începând cu anul universitar 2009-2010 (pentru toate ciclurile de studii universitare)

Date privind studentul

### **Secțiunea 1.1 - Date personale ale studentului<sup>1</sup> cu cetățenie română/străină**

1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)					
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)					
3	Prenumele					
4	Inițialele tatălui/mamei <sup>2</sup>					
5	CNP <sup>3</sup>					
6	Data nașterii	An	Luna	Ziua		
7	Locul nașterii	Țara de origine	Județul/ cod țară <sup>4</sup>	Localitatea		
8	Sexul			<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F	
9	Starea civilă <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Căsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Necăsătorit(ă)	<input type="checkbox"/> Divorțat(ă)	<input type="checkbox"/> Văduv(ă)	
10	Starea socială <sup>6</sup> specială	<input type="checkbox"/> Orfan (unul / ambii părinți)	<input type="checkbox"/> Provenit din case de copii	<input type="checkbox"/> Provenit din familie monoparentală	<input type="checkbox"/> Student cu dizabilități	
11	Cetățenia	Română, domiciliul în România	Română, domiciliul în străinătate	Alte cetățenii	Cetățenie anterioară,	
12	Etnia <sup>7</sup>					
13	Domiciliul stabil	Țara				
		Județul <sup>8</sup> / cod țară <sup>9</sup>				
		Localitatea				
		Adresa completă <sup>10</sup>				
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie <sup>11</sup>	Seria	Numărul	Eliberat de	Data eliberării	Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale studentului:					

	telefon, adresă de e-mail (cu afiliere la universitate)	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități (Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente)	

**Secțiunea I.2 - Date privind școlaritatea studentului<sup>12</sup>**

1	Universitatea					
2	Facultatea/Departamentul					
3	Ciclul de studii (licență, master, doctorat)					
4	Domeniul fundamental de știință, cultură , artă,					
5	Domeniul de studii					
6	Programul de studii / Specializarea	Denumirea	Localitatea în care se desfășoară	Limba de predare	Durata program studii/ specializare	Număr de credite
7	Anul universitar					
8	Anul de studii					
9	Forma de învățământ			Zi	Frecvență redusă	Învățământ la distanță
10	An pregătitor (pentru studiul limbii române de către studenții străini)					
11	Forma de finanțare a studiilor	Susținut de la buget	Cu taxă			
			Cont Propriu Lei - CPL	Cont Propriu Valutar - CPV	Bursier	Cont Propriu Nevalutar CPNV
12	Tipul de bursă	Nebursier				
		Bursier	Bursă acordată pe criterii profesionale	Bursă de excelență	Bursă de merit	Bursă de studiu
			Bursa olimpic internațional			
			Bursă acordată pe criterii sociale			
			Alte tipuri de bursieri			
13	Situația școlarității la începutul anului universitar		Admis prin concurs			
			Admis ca olimpic (național/internațional)			
			Admis la continuare de studii			
			Repartizat de minister ( <i>bursier al statului român</i> ) <sup>13</sup> - numai pentru studenții străini			
			Admis la studii paralele			
			Transferat în interiorul universității			
			Reînmatriculat			



		Promovat - integralist	
		Promovat - promovat prin credite	
		Revenire din întrerupere de studii	
		Prelungire școlaritate	
		Transfer interuniversitar	
		Universitatea de la care s-a transferat	
		Înscriș pentru prima oară ca student în ciclul respectiv de studii	
		Provenit din promoția curentă/anterioară (de liceu, licență, master, în funcție de ciclul la care este admis)	
		Admis/Student la un al doilea program de studii din același ciclu de studii universitare	
1 4	Situația școlarității la sfârșitul anului universitar	Promovat – integralist	
		Promovat – promovat prin credite	
		Număr de credite (atât pentru promovare integrală, cât și pentru promovare parțială)	
		Exmatriculat	
		Prelungire școlaritate	
		Retras de la studii	
		Întrerupere de studii semestrul I	
		Întrerupere de studii semestrul II	
		Absolvent (cu sau fără diplomă)	
		Student în semestru de mobilitate Erasmus/Socrates	
		Cu situația neîncheiată	
1 5	Alte date privind școlaritatea studentului		

### **Secțiunea 1.3.a - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>14</sup> (absolvent de liceu)**

1	Studiile preuniversitare absolvite (nivel liceu)	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale diplomei	Forma de învățământ (zi / seral / FR / ID)	
		Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în	

		străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>15</sup>	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a studentului<sup>16</sup> (absolvent de facultate)**

1	Studiile universitare absolvite	Denumirea instituției unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (numărul de ani sau numărul de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ <sup>17</sup> (zi / seral / FR / ID)	
		Forma de finanțare a studiilor <sup>18</sup> (buget/taxă)	
		2	Datele de identificare ale diplomei
Seria			
Numărul			
Emitentul			
Anul emiterii			
Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii <sup>19</sup>			
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului)	3
		Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) <sup>20</sup>	

**Secțiunea I.4 - Date de tip administrativ privind studentul**

1	Numărul matricol din registrul matricol (al facultății)	
	Din registrul facultății	

2	Informații privind cazarea studenților	Căminist	
		Căminist - cu unul dintre părinți cadru didactic	
		Necăminist - cu subvenție cazare	
		Necăminist	
		Alte informații privind cazarea studenților înregistrate la nivelul instituției dumneavoastră	
3	Alte categorii de informații având caracter administrative (trebuie să fie detaliate)		
4	Alte opțiuni ale candidatului român	Etnici români din Republica Moldova, pentru care cifra de școlarizare se stabilește prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului la propunerea Direcției generale relații internaționale și europene	

### **Secțiunea I.5 - Date privind absolventul**

1	Ciclul de studii absolvit ( <i>Licență/Master/Doctorat</i> )		
2	Diploma de absolvire	Seria, nr.	
		Data eliberării	
		Instituția emitentă	
		Data susținerii examenului de finalizare a studiilor	
3	Alte date suplimentare	Media examenului de finalizare a studiilor ( <i>calificativ de absolvire</i> )	
		Nr., seria atestatului de echivalare (eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor/Direcția generală învățământ superior) <sup>21</sup>	

<sup>1</sup> La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

<sup>2</sup> Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

<sup>3</sup> Sau alt cod de identificare personală, pentru studenții străini.

<sup>4</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>5</sup> Poate să nu fie declarată.

<sup>6</sup> Se aplică doar studenților cu o situație socială specială.

<sup>7</sup> Numai pentru studenții români (poate să nu fie declarată).

<sup>8</sup> Numai pentru studenții români.

<sup>9</sup> Numai pentru studenții străini.

<sup>10</sup> Se solicită și pentru studenții străini (nu s-a trecut în propunerea anterioară).

<sup>11</sup> Documentul de călătorie numai pentru studenții străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

<sup>12</sup> Se completează cu informații pe an universitar (pentru fiecare an universitar).

<sup>13</sup> Doar pentru studenții străini.

<sup>14</sup> Pentru studentul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) care permit înscrierea în învățământul superior.

<sup>15</sup> Aplicabil pentru studenții români care au finalizat anterior studiile în străinătate sau studenții străini care studiază în România.

<sup>16</sup> Se aplică și pentru studenții străini.

<sup>17</sup> Idem 16.

<sup>18</sup> Idem 16.

<sup>19</sup> Idem 16.

<sup>20</sup> Idem 13.

<sup>21</sup> Se aplică doar studenților care au început studiile în România și au finalizat studiile în altă țară.

## ANEXA Nr. 3

Admitere și echivalare studii pentru cetățenii din țările membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

Conform Legii 316/12.07.2006, cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare. Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED) din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, va efectua echivalarea studiilor efectuate în statele Uniunii Europene pentru cetățenii din țările membre UE, a Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene și va emite (sau nu, după caz) Adeverința de Recunoaștere. Candidații vor semna o Declarație (în 2 exemplare, una pentru dosar și una pentru candidat) prin care înțeleg că documentele de studii vor fi trimise la CNRED pentru recunoaștere și că este posibil ca studiile să nu-i permită accesul în învățământul superior din România, în funcție de decizia CNRED, caz în care vor trebui să se retragă de la studii. Recunoașterea va avea loc după înscriere.

Dosarul pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate trebuie să conțină următoarele acte (se vor depune 2 exemplare – 1 exemplar rămâne la dosar la facultate și 1 exemplar se trimite la CNRED):

### Cerere pentru recunoaștere în vederea acceptării la studii

documentul tipizat (redactat în limbile română, engleză și franceză) poate fi descărcat de la adresa <http://cnred.edu.ro/pdf/formular-cetateni-UE.pdf>

acest document trebuie completat cu majuscule;

Diploma de absolvire a liceului, în copie legalizată;

Diploma de studii superioare și foaia matricolă - numai dacă este cazul, în copii legalizate;

Documentul personal de identificare, în copie simplă:

pașaport – copie după paginile 1, 2, 3, 4 sau

alt act de identitate.

Copie simplă după dovada plății sumei aferente evaluării dosarului de către CNRED:

pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la plătitor numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii;

taxa pentru evaluarea dosarului este de 50 RON.

Copie simplă după dovada plății sumei aferente procesării dosarului de către UVT

Taxa pentru procesarea dosarului este de 100 RON

Taxa poate fi plătită prin Ordin de plată sau Mandat Poștal în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului

CodFiscal:13729380

Banca: Direcția de Trezorerie și Cont. Publică a Mun. București - DTCPMB

Cod IBAN: RO27TREZ7005003XXX000069

**Important:** Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN pentru ca plata să fie valabilă!

Documentele redactate în alte limbi decât limbile engleză și franceză trebuie să fie însoțite de traducerea legalizată în limba română sau engleză.

Diplomele din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru trebuie să conțină Apostila Convenției de la Haga din țara de origine (se obține de la Primăria orașului unde a absolvit studiile).

Dosarele pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, în vederea continuării acestora în România, vor fi transmise prin curier/poștă la MECTS/CNRED însoțite de o adresă de înaintare din partea UVT cu **maximum 15 zile** înainte de încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere (data registrurii MECTS) .

În cazul în care CNRED solicită documente suplimentare pentru finalizarea cererii de recunoaștere, UVT va transmite documentele de completare în termen de 3 luni de la data solicitării CNRED.

Dosarele solicitanților se transmit de la secretariatele facultăților la Departamentul de Relații Internaționale al UVT care, în termenele prevăzute mai sus, vor fi transmise la MECTS/CNRED.

Răspunsurile privind recunoașterea studiilor preuniversitare, în vederea acceptării la studii universitare în România, se vor comunica în scris universităților de către [CNRED](#).

Cetățenii care nu au studiat 4 ani în limba română trebuie să prezinte un certificat de cunoaștere a limbii române sau să urmeze cursurile Anului Pregător din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Card de rezidență).

## ANEXA Nr. 4

### ADMITERE CETĂȚENI DE ORIGINE ROMÂNĂ

Admitere cetățeni de origine română cu domiciliul stabil în străinătate

Conform "Metodologiei de școlarizare a tinerilor de origine etnică română din Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și a cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate în învățământul de stat din România", acești cetățeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de M.E.C.T.S., dar numai la specializările acreditate, își vor păstra statutul financiar obținut la admitere pe toată durata studiilor și locurile rămase libere nu pot fi redistribuite cetățenilor români. Pot ocupa și locuri cu taxă în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii proprii, conform OUG 133/2000, aprobată prin Legea 441/2001 și Notei MEcD 47286/2005, conform metodologiei proprii fiecărei instituții. Termenul de alte state învecinate se referă la: Republica Albania, Republica Bulgaria, Republica Macedonia, Republica Serbia, Republica Ucraina și Republica Ungară.

Asigurarea cunoașterii limbii române: acei cetățeni care nu au studiat în limba română, vor urma Anul Pregătitor pentru învățarea limbii române.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze **pre-înscrierea la studii** prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document), traduse în limba română:

- copie legalizată după actul de naștere;
- copie legalizată act de identitate, care atestă domiciliul stabil;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- fotocopie pașaport;
- copiile actelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine.

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Admiterea ca BURSIERI ai Statului Român:

Conform prevederilor legale, ocuparea locurilor se realizează prin concurs iar candidații admiși ca bursieri ai statului Român au obligația să confirme locul de studii prin depunerea dosarului în original, iar instituția de învățământ trebuie să trimită la MECTS. Dosarele studenților admiși, (acte "conform cu originalul") în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

BURSELE din partea MECTS se împart în două categorii:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar CU BURSA, și
- fără plata taxelor de școlarizare, dar FĂRĂ BURSA.

Admiterea cetățenilor cu domiciliul stabil în Republica Moldova

**Admiterea la studii universitare de master:**



- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru al U.E. se înscriu direct la facultăți, care organizează concurs, în aceeași perioadă cu cetățenii români, conform metodologiei proprii de admitere, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea cetățenilor de origine etnică română cu domiciliul stabil în R. Albania, R. Bulgaria, fosta R. Iugoslavă a Macedoniei, R. Serbia, Ucraina, R. Ungară și în străinătate  
Admiterea la studii universitare de master:

- absolvenții cu diplomă de licență în România sau alt stat membru U.E. se înscriu direct la facultăți care organizează concurs, conform metodologiei proprii de admitere, în aceeași perioadă cu cetățenii români, pe locurile subvenționate și repartizate de M.E.C.T.S. în acest scop.

Admiterea la studii cu TAXĂ ÎN LEI în cuantumul stabilit pentru cetățenii români:

Tinerii de origine etnică română, cu domiciliul stabil în Republica Moldova, Republica Albania, Republica Bulgaria, fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei, Republica Serbia, Ucraina, Republica Ungară și cetățenii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate, absolvenți cu diplome de studii – Licență, Master, Doctorat obținute în străinătate sau în România, pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români din țară) în învățământul de stat / particular din România, la specializările acreditate din România, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români din țară, conform metodologiei proprii de admitere a instituțiilor de învățământ.

Ulterior examenului de admitere, universitățile vor transmite MECTS dosarele candidaților declarați admiși la studii universitare de licență / master / doctorat cu taxă în lei, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare.

Recunoașterea studiilor efectuate în țările de domiciliu de către tinerii de origine etnică română cu domiciliul stabil în străinătate și emiterea avizului de înmatriculare se vor realiza de către M.E.C.T.S., conform reglementărilor legale în vigoare.

Candidații nu se vor înscrie direct la facultatea optată, ci trebuie să efectueze pre-înscrierea la studii prin depunerea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale cuprinzând următoarele acte (se vor depune 2 exemplare din fiecare document):

- copie și traducere legalizată după certificatul de naștere;
- fotocopie buletin în care să fie vizibil domiciliul stabil (deoarece statutul de bursier și alte facilități pentru etnicii români se acordă numai celor care au domiciliul stabil în străinătate),
- fotocopie pașaport;
- adeverință de etnic român, sau declarație pe proprie răspundere;
- adeverință medicală tip;
- copiile actelor / diplomelor de studii corespunzătoare celui mai înalt nivel, legalizate/vizate de ministerele de resort și/sau misiunile diplomatice ale României din țara de origine și traducerile legalizate corespunzătoare.

La înmatriculare tinerii admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

În sesiunea din septembrie se vor putea înscrie cu taxă în lei pe toată perioada studiilor, candidații studenți străini de origine etnică română, care au participat la admiterea de la M.E.C.T.S. și nu au obținut un loc cu bursă.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de ședere).

- NOTĂ: După finalizarea admiterii, secretariatele vor transmite la Departamentul de Relații Internaționale lista nominală cuprinzând specializarea și regimul financiar în care au fost admiși cetățenii străini de origine etnică română.

**ANEXA Nr. 5****ADMITERE CETĂȚENI NON-U.E. (din STATE TERȚE ALE UNIUNII EUROPENE)**

Cetățenii străini din state terțe U.E. se pot înscrie la studii numai dacă au obținut Scrisoare de Acceptare la Studii emisă de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului -Direcția Generală Afaceri Europene și Secretariatul Bologna.

Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun **cererea de pre-înscrisoare la studii** împreună cu dosarul de candidatură la Departamentul de Relații Internaționale al Universității de Vest din Timișoara, adresa poștala Blv. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod 300 223. Perioada de depunere a dosarelor la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului este 1 martie – 30 august.

Notă: Aprobarea finală pentru studii este primită de la Ministerul Educației, Cercetării Tineretului și Sportului.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz).

**ANUL PREGĂTITOR (1 AN)**

Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar și postuniversitar după absolvirea anului pregătitor, în cursul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice în corelare cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic, etc).

Sunt exceptați de la obligația absolvirii anului pregătitor persoanele care pot prezenta la înscriere că au promovat testul de limba română sau că au studiat 4 ani consecutivi într-o instituție de învățământ din România.

**STUDII ÎN LIMBI STRĂINE**

La facultățile în care procesul de didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test de limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială în care se țin cursurile și care dovedesc cu acte că au urmat cursurile în acea limbă.

**Studii universitare de masterat (2 ani)**

- CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII, în două exemplare, completată la toate rubricile (care se poate descărca în josul pagini)
- ACTELE DE STUDII (diplomă de bacalaureat sau echivalentă și diplomă de licență sau echivalentă) -copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- FOILE MATRICOLE – copii și traduceri legalizate. Persoana care solicită echivalarea de studii parțiale trebuie să prezinte și programa analitică.
- CERTIFICAT DE NAȘTERE copie și traducere legalizată (în Engleză sau Română)
- PAȘAPORT copie
- CERTIFICAT MEDICAL într-o limbă de circulație internațională, inclusiv testul SIDA
- FOTOGRAFIE 3/4 color de atașat pe cerere

La înmatriculare candidații admiși vor depune documentele originale de studiu.

Scrisorile de Acceptare la studii se vor transmite, după caz, titularului la adresa indicată în CERERE, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României.

Cetățenii străini care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România cu VIZĂ DE STUDII și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (Permis de Ședere).

ANEXA nr 6

**MASTER ÎN  
PSIHLOGIA MUNCII, PSIHLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI A  
TRANSPORTURILOR (PMOT)**

Tematica examenului grilă:

Analiza muncii

Recrutare și selecție

Tehnici statistice introductive de testare a ipotezelor (testele t student, r Pearson și hi pătrat)

Bibliografia pentru examen

Bogathy, Z. (2004). **Manual de psihologia muncii si organizațională**. Iași: Polirom (Cap.3, 4);

Sava, F. (2011). **Analiza datelor in cercetarea psihologica**. Ed. a II-a, Cluj-Napoca:ASCR (Cap. 3.)

ANEXA nr. 7

**MASTER ÎN PSIHLOGIE CLINICĂ ȘI CONSILIERE PSIHLOGICĂ (PCCP)**

**Tematica examenului scris:**

**Tematica examenului scris:**

- Teme pentru Psihologie vârstelor
  1. Reguli fundamentale ce condiționează vigoarea și longevitatea unui cuplu (din *Psihologia vârstelor adulte și ale senectuții*, pag. 46-52).
  2. Perioada prenatală (din *Psihologia copilului și adolescentului*, pag. 73-97).
  
- Teme pentru psihologie clinică- medicală și psihopatologie
  1. Modificări psihopatologice ale proceselor psihice (din Tudose, F. (coord.) (2002) – *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*, Ed. InfoMedica. )
    - a. Procese senzorial-perceptive și reprezentări (Halucinații) – pg. 63-66;
    - b. Atenție – pg. 67;
    - c. Memorie – pg.67-71;
    - d. Gândire – pg.73-74;
    - e. Comunicare – pg.75-79;
    - f. Voință – pg.80;
    - g. Manifestări kineto-motorii – pg.89;
    - h. Afectivitate – pg.93-100.
  2. Macrosindroame psihopatologice complexe (modelele standard) (din Lăzărescu, M. (1992) – *Psihopatologie clinică*, Ed.Helicon Timișoara (pg.193-213)
  3. Problematika simptomului în pcm
    - a) Simptomul – indice operațional de bază (din Perciun, V. (2001) – *Psihologie clinică*, Ed.Eurostampa, Timișoara – pg. 23-24)
    - b) Componente psihodinamice ale structurării manifestărilor simptomatice (Perciun, V. (2000) – *Psihologie medicală*, Ed.Eurostampa, Timișoara – pg. 184-186)
  4.
    - a) Definierea și clasificarea tulburărilor de personalitate (din Perciun, V. (2001) – *Psihologie clinică*, Ed.Eurostampa, Timișoara – pg. 168-172)
    - b) Caracteristici obiective ale pacienților cu tulburări de personalitate (din Tudose, F. (coord.) (2002) – *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*, Ed. InfoMedica. – pg.47)
    - c) Caracteristici clinice ale dizarmoniilor (psihopatii) din Tudose, F. (coord.) (2002) – *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*, Ed. InfoMedica. – pg.45)
  
- Teme pentru Psihosexologie
  1. Psihosexologie normală: Cap.11,12 - (din *Tratat de Psihosexologie*);
  2. Patologia psihosexuală: Cap. 15, 18, 21 – (din *Tratat de Psihosexologie*);

### **Bibliografia pentru examen**

1. Enăchescu, C. (2003). *Tratat de Psihosexologie*. Iași: Editura Polirom.
2. Lăzărescu, M. (coord), (1994), *Psihopatologie clinică*, Timișoara: Editura Helicon.
3. Munteanu, A., (2009). *Psihologia copilului și adolescentului*. Timișoara: Editura Eurobit.
4. Munteanu, A. (2004). *Psihologia vârstelor adulte și ale senectuții*. Timișoara: Editura Eurobit.
5. Perciun, V. (2000) , *Psihologie medicală*, Timișoara: Editura Eurostampa.
6. Perciun, V., (2001), *Psihologie clinică*, Timișoara: Editura Eurostampa.
7. Tudose, F. (coord), (2002), *Psihopatologie și psihiatrie pentru psihologi*, București: Editura Infomedica.

ANEXA nr. 8

**MASTER ÎN  
ORGANIZATIONAL AND OCCUPATIONAL HEALTH PSYCHOLOGY (OOHP)**

Tematica examenului scris

1. Occupational Health Psychology areas
2. Job demands-resources model
3. Work engagement

Bibliografia pentru examenul scris:

Demerouti, E., & Bakker, A.B. (2011). The Job Demands–Resources model: Challenges for future research. *South African Journal of Industrial Psychology*, 37, 1-9 [Articolul se găsește la: [http://www.beanmanaged.eu/pdf/articles/arnoldbakker/article\\_arnold\\_bakker\\_245.pdf](http://www.beanmanaged.eu/pdf/articles/arnoldbakker/article_arnold_bakker_245.pdf)]

Houdmont, J., Leka, S. (2010). Introduction in Occupational Health Psychology. In J. Houdmont and S. Leka (Eds). *Occupational Health Psychology* (pp.1-31). Chichester: Blackwell Publishing [Articolul se găsește la: [http://media.wiley.com/product\\_data/excerpt/55/14051911/1405191155.pdf](http://media.wiley.com/product_data/excerpt/55/14051911/1405191155.pdf)]

Schaufeli, W.B. & Bakker, A.B. (2010). The conceptualization and measurement of work engagement. In A.B. Bakker & M.P. Leiter (Eds.), *Work engagement: A handbook of essential theory and research* (pp. 10-24). New York: Psychology Press. [Articolul se găsește la: <http://www.fss.uu.nl/sop/Schaufeli/326.pdf>]

ANEXA D

**REGULAMENT privind SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE ( Promovare,  
Transfer)  
FACULTATEA DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE (pentru studii de licență și master)**

**FUNDAMENT JURIDIC**

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

HG. Nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență.

Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.

Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

Ordinul M Ed.C nr. 3617/ 6.03 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

OUG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la buget.

Ordinul M.Ed C. nr. 4343/17 iunie 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic 1.

Legea 1 / 2011– *Legea Educației Naționale*

Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012 - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

**Art. 1.**

Facultatea de Sociologie și Psihologie aplică în evaluarea activității tuturor studenților (licență și master) SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ETCS).

**Art. 2.**

(1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalează cu minimum 25 de ore și maxim 27 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice <referate, eseuri, traduceri etc.>, consultații, pregătire individuală pentru evaluare, etc.).

(2) Creditele sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile maxim 7 ani în caz de întreruperea studiilor.

(4) În cazul în care studentul a promovat discipline al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, facultățile pot face (printr-o comisie numită de decan) echivalarea acestor discipline și în cazul în care aceste discipline au fost promovate în afara perioadei de 7 ani menționată la alineatul 3, după o metodologie proprie.

**Art. 3.**



(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de student în urma obținerii notei minime 5 sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(2) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

#### **Art. 4.**

(1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile *Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b*, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență elaborate de ARACIS, ghidul pentru evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii – Partea I-a, secțiunea 1, Ordinul 4430 din 5.08.2009 al ministrului educației, cercetării și inovării privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor etc.

(3) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – *unde este cazul* – și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(4) Disciplinele se clasifică:

- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu, care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(5) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(6) Planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu „Regulamentul pentru elaborarea planurilor de învățământ”, regulament aprobat de Senatul UVT.

#### **Art. 5.**

(1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespondente acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte.

(2) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

(3) Disciplinele din pachetul de pregătire psihopedagogică sunt facultative și se creditează distinct.

#### **Art. 6.**

- (1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite pe anul în curs.
- (2) Un student se consideră integralist dacă a obținut minimum 60 de credite pe anul în curs la disciplinele obligatorii și opționale.
- (3) Un student se consideră absolvent dacă a obținut cel 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale pe fiecare semestru (6 semestre licență, 4 semestre master).
- (4) Un student nu poate fi obligat, de regulă, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru, în vederea acumulării celor 30 de credite pe fiecare semestru necesare pentru a deveni absolvent.
- (5) Eventuala depășire a numărului de 5-6 discipline pe semestru trebuie probată cu exigența includerii unui număr mai ridicat de discipline pe semestru conform standardelor specifice ARACIS ale specializării respective

#### **Art. 7**

- (1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi înmatriculați pe locuri cu taxă în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă
- (2) Cererile de înmatriculare se depun la secretariatul facultății *în termen de 10 zile* de la începerea anului universitar și se *aprobă de rector* după avizul favorabil al decanului facultății.
- (3) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere înmatricularea cu taxă este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării pe locuri cu taxă.
- (4) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor este reînmatriculat (la cerere) cu taxă doar în limita capacității de școlarizare a programului de studii respectiv.
- (5) Pentru studenții care nu promovează anul I de studii reînmatricularea (la cerere) cu taxă se face după finalizarea procesului de admitere (sesiunile de vară și toamnă), în limita capacității de școlarizare.

#### **Art. 8**

- (1) La ciclul licență (master) un student poate studia în regim fără taxă doar pe o perioadă de cel mult șase -patru semestre.
- (2) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare domeniu și specializare se face reclasificarea pe locuri finanțate de la buget și respectiv pe locuri cu taxă a studenților care pot promova în anul următor.
- (3) La reclasificare *se iau în considerare și notele obținute la măririle de notă*. Nota Nc după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:
  - a) pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională se calculează *produsul* dintre *nota* obținută și *numărul de credite* alocat disciplinei (dacă o disciplină *nu este promovată* se consideră *nota 0*);
  - b) Se face *suma* dintre aceste produse și rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare Nc;
  - c) *Clasamentul de reclasificare* se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare Nc. În caz de egalitate departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative), sau pe baza mediei anului anterior.

#### **Art. 9**

(1) În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans:

a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu și nici în calculul privind stabilirea bursei;

b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

c) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

(2) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita, în regim cu taxă, prelungirea duratei studiilor cu 1 – 2 semestre, cu aprobarea decanului facultății. Taxa este stabilită de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

(3) În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul re-contractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale în condițiile stipulate de alin 2 și 3, art. 47 al Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT.

#### **Art. 10**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului, decanul facultății poate aproba, *întreruperea studiilor*. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului sau în timpul semestrului în caz de forță majoră.

(3) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

#### **Art. 11**

(1) La cererea studentului, creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform unei proceduri scrise.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform unei proceduri scrise în limita compatibilităților planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

#### **Art. 12**

(1) Pentru susținerea lucrării de licență se atribuie un număr de cel mult 10 credite.

(2) Pentru susținerea lucrării de disertație se atribuie cel mult 10 credite.

**Art. 13**

(1) Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și specializare este responsabil un directorul de departament care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

**Promovarea**

**Art. 14**

(1) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare specializare, se face reclassificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și se vor afișa cu minim zece (10) zile înaintea începerii noului an universitar.

(2) Un student poate studia în regim bugetat doar pe perioada legală a ciclului universitar (6-8 semestre pentru ciclul de licență și 4 semestre pentru ciclul de masterat). La reclassificare se iau în considerare măririle de notă. Nota după care se face reclassificarea se calculează, conform Regulamentului de credite transferabile al UVT, după următorul algoritm:

- Pentru fiecare disciplină obligatorie și respectiv opțională se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocat disciplinei respective (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0);
- Se face suma dintre aceste produse și apoi rezultatul se împarte la numărul total de credite al anului (60 de credite) și se obține nota de reclassificare  $N_c$ ;
- Clasamentul de reclassificare se face prin ordonarea descrescătoare a notelor de reclassificare. În caz de egalitate se ține seama de numărul total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative).

(3) Locurile bugetate ramase neocupate după reclassificare se redistribuie, după caz, de către Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație.

**Art 15**

Încheierea situației școlare a studentului se face după ultima sesiune, iar reclassificarea studenților se face cu cel puțin zece (10) zile înainte de începerea noului an universitar.

**Art. 16**

Mobilitățile studenților sunt organizate de către universitate. La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale. Obținerea burselor de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale. Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți. Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali. Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face pe baza Deciziei de recunoaștere a creditelor elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. **Decizia de recunoaștere a creditelor** – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate, și în urma unei mobilități. Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar.

**Art. 17**

Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să re-contracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

**Art. 18**

Pentru studentul din ultimul an de studii, situația profesională se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație.

**Art. 19**

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita prelungirea duratei studiilor.

**Întreruperi de studii, exmatriculări și transferuri**

**Art. 20**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba *întreruperea studiilor*. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) La reluarea studiilor, studentul va avea următorul statut:

- Studentul care a întrerupt anul I de studiu va relua cursurile în regim cu taxă;
- Studentul din anii II sau III intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

**Art. 21**

Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în primele zece (10) zile de la începerea anului universitar.

**Art.22**

Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor patru (4) săptămâni de dinainte de începerea anului universitar.

**Art. 23**

Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate. Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și să existe mențiuni privind situația profesională a studentului.

**Art. 24**

Aprobarea transferării este de *competența*:

- a) Decanului facultății, în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o forma de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta ale UVT;
- (c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și cu acordul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din universități diferite.

**Art. 25**

(1) Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a) recunoașterea creditelor dobândite conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b) contractarea unor discipline – unde este cazul.

(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de credite transferabile. Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

**Art. 26**

Se solicită universității de unde provine studentul prin transfer dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată – și, totodată, menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari / semestrele în care a beneficiat de bursă).

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul Facultăți de Sociologie și Psihologie din Universitatea de Vest din Timișoara (25.03.2015).

## REGULAMENT PRIVIND EXAMINAREA ȘI NOTAREA STUDENȚILOR (LICENȚĂ ȘI MASTER)

### Art. 1

- (1) Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă calitatea însușirii cunoștințelor și formării/dezvoltării competențelor.
- (2) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe tot parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor, a proiectelor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa Disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență și învățământ la distanță) va susține examenele în cele două sesiuni ordinare stabilite prin structura anului universitar, precum și în sesiunile extraordinare (cu taxă).
- (2) Ponderea disciplinelor prevăzute cu formă de verificare *examen* este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS. Examenele se susțin în sesiunile planificate și numărul de examene dintr-o sesiune nu este mai mare de 5.
- (3) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.
- (4) Examenele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă.

### Art. 2

- (1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen fără taxă de cel mult două ori la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) și cel puțin o dată cu taxă (în sesiunile extraordinare), dar numai o singură dată într-o sesiune.
- (2) Neprezentarea la examen la o disciplină programată în sesiune conduce la consumarea posibilității de a promova examenul în sesiunea respectivă.
- (3) La a doua și a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

### Art. 3

- (1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în regim fără taxă în sesiunile ordinare 2 ale fiecărui semestru din anul universitar în curs și o singură dată într-una din sesiunile extraordinare.
- (2) Într-un an universitar un student poate susține *cel mult două examene* pentru mărirea notei în fiecare semestru, la două discipline diferite.
- (3) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.
- (4) La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul „*un examen promovat este definitiv promovat*”.

(5) Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în calculul mediilor de burse, cazare și la reclassificarea anuală.

#### **Art.4**

(1) Șeful de an va prelua cu 1 lună înainte de începerea sesiunii aferente semestrului în curs planificarea examenelor, cu următoarea structură:

- Disciplina, cadrul didactic;
- Data/Sala/Ora susținere examen;
- Data/ora/sală comunicare note studenților;
- Semnătură cadru didactic;
- Data predării catalogului către secretariat;
- Data introducere a notei în UMS de către secretariat.

(2) Șeful de an va preda documentele completate către secretariat cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii aferente semestrului respectiv.

(3) Ziua și ora susținerii examenelor se stabilesc în urma consultării cu cadrele didactice titulare. Se va ține cont, și se va încerca, în limita posibilităților, ca, în cazul fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi.

(4) Programarea examenelor, va fi postată pe siteul facultății [www.socio.uvt.ro](http://www.socio.uvt.ro)

(5) Data predării cataloagelor la secretariat va fi aceeași zi ca și data comunicării notelor individual către studenți sau cel târziu ziua următoare, în cazul în care comunicarea notelor s-a făcut după încheierea programului de lucru.

(6) Introducerea notelor în programul UMS va fi realizată de către serviciul secretariat în cel mult 24 de ore de la data primirii cataloagelor.

(7) Studenții FSP au dreptul de a-și vedea lucrările și de a le fi argumentate notele obținute înainte ca acestea să fie predate secretariatului și introduse în UMS.

(8) Corectarea lucrărilor și sesiunea de comunicare a notelor, pentru examenle scrise, se va face în 24/7 de ore de la data susținerii examenului scris.

(9) În cazul specializărilor care au grupe mari de studenți, această perioadă va fi de 72 de ore.

(10) În cazul examenelor orale, justificarea notelor și oferirea feedbackului se va face în aceeași zi.

(11) Cadrele didactice titulare care susțin activitatea didactică sunt obligate să predea personal, la serviciul secretariat documentele oficiale. NU se acceptă modalități de transmitere electronică sau telefonică a notelor.

#### **Art. 5**

(1) În cazul susținerii examenului sub formă orală, evaluarea se va desfășura în prezența a minimum doi alți studenți.

(2) Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5. În unele cazuri stabilite prin



instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis / respins. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

(3) Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se depun, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la postarea acestora în UMS. Contestația depusă este soluționată în prima fază, de către profesorul examinator, în prezența contestatarului; în a doua fază, contestația va fi soluționată în termen de trei zile de la data înregistrării acesteia prin intermediul unei comisii de specialitate desemnată de către Decan, alcătuită din alte cadre didactice decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițial. În cazul în care profesorul examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul de departament.

#### **Art. 6**

(1) Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului de Credite transferabile al UVT și al FSP.

(2) Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, în urma sesizării titularului de disciplină.

**Aprobat în ședința Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie din data de 25.03.2015.**