

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI FACULTĂȚII

din data de 05.07.2013, ora 10.00, sala 334

Ședința s-a desfășurat în prezența a 14 membri (12 cadre didactice din 14), din efectivul total de 19 membri.

Ordinea de zi :

1. Admitere 2013
2. Planuri de învățământ 2013-2016
3. Regulamentul de organizare și funcționare al Facultății de Sociologie și Psihologie
4. Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Facultății de Sociologie și Psihologie
5. Diverse

1. Consiliul facultății a aprobat în unanimitate distribuirea locurilor bugetate / cu taxă la programele de studii ale facultății (vezi Anexa 1 – nivel licență și Anexa 2 – nivel master). S-a decis, totodată, ca pînă în 10.07, ora 12.00, departamentele să desemneze în scris (pe adresa decanatului) o persoană care să facă parte dintr-o comisie a consiliului FSP de realizare a unei proceduri de distribuire a locurilor (la buget) între departamente începînd cu anul universitar 2014-2015. S-a hotărît, în unanimitate, ca principiile care vor sta la baza redactării acestei proceduri să vizeze:

- garantarea unei formații de minim 20 de studenți înmatriculați în anul I de studii la fiecare specializare;
- acordarea locurilor către specializări în funcție de atractivitatea lor;

Totodată, în acordarea locurilor către specializări va trebui să se țină seama și de structura reală a statelor de funcțiuni pentru fiecare departament care gestionează specializările facultății.

Dl. director de departament, Conf.dr. Cosmin Goian, a solicitat Consiliului facultății aprobarea modificării metodologiei de admitere la forma ID, specializarea Asistență socială, în sensul includerii unei prevederi suplimentare care să îngăduie candidaților din afara României, după depunerea prealabilă a dosarului de înscriere, să participe la interviul specific în cadrul unei sesiuni Skype. Consiliul a aprobat această propunere în unanimitate, urmînd ca solicitarea Departamentului de Asistență socială să fie trimisă spre aprobare Senatului UVT.

2. S-a decis ca pînă vineri, 12.07, departamentele să trimită decanatului varianta finală a planurilor de învățămînt (începînd cu promoția 2013-2016) și lista disciplinelor care formează precumpănitor competențe transversale (minim 1/departament), însoțite de fișele disciplinelor, din care să reiasă explicit competențele transversale dobîndite.
3. S-a prezentat draftul *Regulamentului de organizare și funcționare al Facultății de Sociologie și Psihologie*. S-a decis colectarea tuturor amendamentelor necesare optimizării acestui document (deadline: 30 iulie), în așa fel încît să fim în măsură să aprobăm regulamentul respectiv în ședința ordinară a consiliului facultății din septembrie 2013. Amendamentele vor fi adresate doamnei prodecan Lect.dr. Mariana Crașovan (draftul este prezentat în Anexa 3).
4. S-a prezentat draftul *Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului facultății*. S-a decis colectarea tuturor amendamentelor necesare optimizării acestui document (deadline: 30 iulie), în așa fel încît să fim în măsură să aprobăm regulamentul respectiv în ședința ordinară a consiliului facultății din septembrie 2013. Amendamentele vor fi adresate domnului prodecan Conf.dr. Alexandru Neagoe (draftul este prezentat în Anexa 4).
5. - S-a votat în unanimitate componența Biroului de cazare al facultății (BCF, cf. art. 27 din regulamentul specific), în următoarea componență: Prodecan de resort conf.dr. Alexandru Neagoe, student Cristina Dimoiu, reprezentant din partea Consiliului facultății, student Alina Popa, din partea ASPTM, student Bogdan Buterchi, din partea OSUT.
S-a decis în unanimitate distribuirea locurilor pe criterii academice vs. sociale (art. 13 din regulamentul specific) cu următoarea pondere: 80% (criterii academice) vs. 20% (criterii sociale).
- S-a decis în unanimitate distribuirea locurilor primite de către facultate, în funcție de apartenența studenților (art. 39 din regulamentul specific), astfel: 10% rezervate pentru cazuri speciale (studenți străini, etnici români, etc), 50% pentru anii II-III licență și II master, 40% pentru anii I licență și master.
- Consiliul facultății a solicitat studenților care fac parte din OSUT să introducă un criteriu în regulamentul propriu ce vizează alegerea studenților în organismele reprezentative (Consiliile facultății, Senatul UVT) care să asigure o reprezentare echilibrată și echitabilă a tuturor departamentelor (sau a cît mai multor departamente, acolo unde nu se poate în

totalitate), pe baza unui algoritm similar folosit pentru alegerea cadrelor didactice în aceste organisme.

- Consiliul a aprobat în unanimitate, la propunerea directorilor de grant, ca din regia proiectelor respective pe anul 2012, să fie remunerate următoarele persoane din serviciul administrativ al UVT, fără modificarea bugetelor proiectelor respective:

- Vuia Angelica (2492 lei) și Creștin Corina (2492 lei) – în cadrul proiectului PN-II-RU-TE-2011-3-0230 (director proiect: Florin Alin Sava)

- Vuia Angelica (2008 lei) și Creștin Corina (2008 lei) în cadrul proiectului PN-II-RU-PD-2011-3-0131 (director proiect: Oana Alexandra Gavita)

- Dna. Prodecan Lect.dr. Melinda Dincă a prezentat situația Analelor facultății noastre, eforturile realizate pentru indexarea publicației și a solicitat departamentelor să desemneze un reprezentant-responsabil, care va avea rolul de coordona, o dată la 2 ani, un număr al revistei. S-a decis reluarea discuției în Consiliul viitor, însoțită de o propunere concretă de strategie de dezvoltare a Analelor.

Decan,

Conf.univ.dr Alin Gavreliuc

05.07.2013

ANEXA 1

Facultatea de Sociologie și Psihologie

Repartizarea cifrei de școlarizare pentru

Nr. crt.	Categori a de ierarhiza re a domeniu	Facultatea	Domeniul de ierarhizare	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/A utorizare provizorie (A/AP)	Forma de învă- țământ	Capacitatea de școlarizare (Numărul maxim de studenți)	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate						Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare		
								3)	4)	5)	6)	7)	8)				
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14=7+9+11+13		
10	B	Sociologi e și Psihologi e	Asistență socială	Asistență socială	A	IF	50	41						9	50		
				Asistență socială	AP	ID	100	0						100	100		
			<i>Total domeniu</i>						150								150
	A		Psihologie	Psihologie	A	IF	230	50							180	230	
				<i>Total domeniu</i>						230							230
	B		Sociologie	Resurse umane	AP	IF	50	27							23	50	
				Sociologie	A	IF	60	27							33	60	
			<i>Total domeniu</i>						110								110
	B		Științe ale educației	Pedagogia învățământului primar și preșcolar	A	IF	60	20								40	60
				Pedagogie	A	IF	175	19								156	175
				Psihopedagogie specială	A	IF	50	20								30 - acredit. 2013	50 - acredit. 2013
				<i>Total domeniu</i>													
	TOTAL								204						571	775	

¹⁾ În conformitate cu rezultatele ierarhizării programelor de studii ale universităților acreditate din sistemul național de învățământ din **Acreditare 2013**

universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, al locațiilor geografice de desfășurare, al numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2013-2014 (ordin).

⁴⁾ Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

⁵⁾ Cifra totală de școlarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

⁶⁾ Cifra de școlarizare cu bursă pentru tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

⁷⁾ Cifra totală de școlarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

⁸⁾ Cifra de școlarizare cu bursă pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă, alocată conform anexei nr. 3 la ordin.

program acreditat 2013- ARACIS, referitor la cifra de școlarizare

ANEXA 2

Facultatea de Sociologie și Psihologie

**Repartizarea cifrei de școlarizare
pentru studii universitare de master în anul 2013-2014**

Nr. crt.	Facultatea	Domeniul ¹⁾	Programul de studii universitare de masterat ¹⁾	Forma de învăț-	Capacitatea de școlarizare ¹⁾ (Numărul)	Cifra de școlarizare pentru studii			Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă	Cifra totală de școlarizare
						2)	3)	4)		
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9=5+6+8
	Facultatea de sociologie și psihologie	Psihologie	Psihologia muncii, psihologie organizațională și a transporturilor	IF	50	11			39	50
			Psihologie clinică și consiliere psihologică	IF	50	13			37	50
			Psihologie organizațională și sănătate ocupațională (în limba engleză organizational and occupational health psychology)	IF	50	7			43	50
		Sociologie	Antropologie socială	IF	50	4			46	50
			Economie socială	IF	50	4			46	50
			Managementul resurselor umane în administrarea organizațiilor	IF	40	7			33	40
			Sociologia dezvoltării și securității europene	IF	50	4			46	50
			Sociologia instituțiilor administrative, instituțiilor de socializare și resocializare	IF	25	4			21	25

		privind reintegrarea socială în domeniul justiției penale	IF	30	8			22	30
		Management și supervizare în bunastarea copilului și familiei	IF	50	7			43	50
		Practica asistenței sociale centrată pe valori	IF	30	8			22	30
Științe ale Educației		Management educațional și dezvoltare curriculară	IF	50	11			39	50
		Psihologia educației și consiliere psihopedagogică	IF	50	12			38	50
TOTAL				575	100			475	575

¹⁾ În conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației naționale privind aprobarea programelor de studii universitare de master pentru anul

²⁾ Cifra totală de școlarizare, alocată conform anexei nr. 1 la ordin.

³⁾ Cifra totală de școlarizare pentru tineri de origine română și etnici români cu domiciliul în străinătate, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

⁴⁾ Cifra de școlarizare cu bursă pentru tineri de origine română și etnici români cu domiciliul în străinătate, alocată conform anexei nr. 2 la ordin.

ANEXA 3

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE DIN CADRUL
UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA (draft)*****CAPITOLUL I. PRINCIPII GENERALE***

Art.1.1. În *Facultatea de Sociologie și Psihologie*, întreaga activitate se desfășoară pe baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, HG. Nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență, Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență, Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinul M Ed.C nr. 3617/ 6.03 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) OUG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la buget, Ordinul M.Ed C. nr. 4343/17 iunie 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic 1, Legea 1 / 2011– *Legea Educației Naționale*, Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012 - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, a *Cartei Universității de Vest din Timișoara* și a **prezentului regulament în sensul realizării următoarelor** obiective:

- să asigure standarde de înaltă performanță în procesul educativ și de cercetare;
- să promoveze știința și cultura românească, în spiritul valorilor democrației, al libertății academice, al deschiderii spre integrare în comunitatea științifică europeană și internațională;
- să ofere, prin departamentele sale de profil, cunoștințe și deprinderi destinate să satisfacă o paletă cât mai largă de exigențe educative, la nivel local, zonal și național;
- să sincronizeze cunoștințele și abilitățile absolvenților la cerințele de încadrare în profesie, atât prin forma inițială, cât și prin programele de educație continuă;
- să satisfacă și să valorifice posibilitățile de încadrare în profesie ale absolvenților.

Art.1.2. Programele academice oferite studenților și absolvenților, interesați de specializare și de perfecționare prin studii de masterat sunt concepute la nivelul standardelor internaționale, pornind de la tradițiile școlii românești și adoptând modele consacrate specificului învățământului românesc, în particular celui de la Universitatea de Vest din Timișoara.

Art.1.3. Facultatea de Sociologie și Psihologie din Timișoara asigură dreptul de opțiune al studenților în alegerea disciplinelor opționale, conform planului de învățământ, de mobilități între specializări, pe bază de criterii specifice și de recunoaștere a creditelor anterior obținute, în universitatea noastră sau în alte universități românești sau străine, compatibile din punct de vedere al standardelor didactice, pe baza unor programe de colaborare reciprocă.

Art.1.4. Pentru informarea studenților, precum și a candidaților la admitere, înainte de începerea anului universitar, Facultatea de Sociologie și Psihologie face publică lista obligațiilor didactice pe pagina de internet a specializărilor care organizează programele de studii respective.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 2.1. Structura facultății (departamente) este flexibilă și se aprobă anual de către Senatul Universității. Strategia universitară, prognoza instructiv-educativă și cea științifică pot determina înființarea de structuri noi sau eliminarea unora deja existente. Propunerile pentru specializări noi, aprobate de Consiliul facultății și de Senatul Universității, sunt supuse procesului de evaluare academică și apoi, după caz, aprobării Guvernului României. Decizia de înființare de specializări și colective noi aparține Senatului Universității, care analizează, prin comisiile sale, propunerile facultății.

Art.2.2. Facultatea de Sociologie și Psihologie oferă o pregătire a studenților în următoarele domenii de studiu: Psihologie, Sociologie, Asistență Socială, Științe ale Educației. În cadrul acestor domenii de studiu, oferim programe educative în următoarele specializări, pe baza modelului Bologna, la zi: Psihologie, Sociologie, Antropologie, Resurse umane, Asistență Socială, Pedagogie, Psihopedagogie Specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar; iar la ID: Asistență Socială. Toate specializările facultății sunt acreditate, în urma reevaluărilor periodice aferente realizate de către ARACIS.

Pe toată perioada funcționării lor, programele de studii ale facultății respectă baremurile minime din criteriile prevăzute de Legea 288/93 precum și standardele specifice ARACIS.

a). Numărul locurilor pentru studii academice de licență este aprobat de:

Ministerul Educației Naționale, pentru cele subvenționate de la bugetul de stat și repartizate de Senatul Universității pe facultăți.

b). Cifra de școlarizare se încadrează în cea aprobată de ARACIS

Art.2.3. Organizarea și derularea procesului de învățământ se înscriu în prevederile Legii învățământului și decurg din autonomia universitară. Actualmente, în facultatea noastră se desfășoară învățământ de zi și învățământ la distanță.

Art.2.4. Durata studiilor la cursurile de zi, în învățământul de lungă durată, este de 3 ani, fiind stabilită astfel, prin hotărâre de guvern. Modificarea duratei studiilor se face numai în același mod și numai începând cu anul întâi.

a). Studiile învățământului universitar se finalizează cu un examen de licență, care implică un examen oral/scris/practic) stabilit de fiecare departament în parte) și prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Tema proiectului sau a lucrării de licență este aleasă de către student în semestrul al V-lea, conform metodologiilor elaborate de fiecare catedră organizatoare în parte.

Criteriile de organizare a examenului de licență se stabilesc de Ministerul Educației Naționale, iar metodologia, cuprinzând elementele de organizare și desfășurare, de către facultate, prin departamentele aferente și se supun spre aprobarea Consiliului facultății și Senatului universității.

b). Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc titlul de licențiat în profilul și specializarea urmată, confirmat prin diploma de licență.

c). Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, o adeverință de absolvent fără examen de licență și o foaie matricolă. Ei mai pot solicita susținerea examenului respectiv, plătind taxa aferentă.

Art.2.6. Studenții și absolvenții, care optează pentru profesiunea didactică, sunt obligați să participe la activitățile Departamentului pentru pregătirea personalului didactic. Acest departament funcționează pe bază de regulament propriu. La final, participanților li se eliberează un certificat de absolvire, pe baza cărora sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice titulare sau suplinoare. Studenții specializărilor din cadrul domeniului Științe ale Educației au cuprins integral aceste discipline în planurile de învățământ ale specializărilor respective.

Art.2.7. Facultatea noastră organizează studii universitare și la nivel masteral și doctoral.

- a). Stabilirea formelor de master și de doctorat, pentru fiecare an academic, este un atribut al universității noastre, care decurge din autonomia universitară.
- b). Numărul locurilor pentru studii academice de master și de doctorat este aprobat de: Ministerul Educației Naționale, pentru cele subvenționate de la bugetul de stat și repartizate de Senatul Universității pe facultăți.
- c). Cifra de școlarizare se încadrează în cea aprobată de ARACIS.
- d). Facultatea își poate stabili anual programe masterale, numai pentru domeniile în care are cadre didactice proprii, cu titlul de doctor în domeniu. În cadrul programelor de master, cursurile vor putea fi susținute de către profesori, conferențieri sau lectori doctor, care s-au impus prin rezultatele științifice remarcabile, iar seminariile, aplicațiile și laboratoarele vor putea fi coordonate de către specialiști cu titlul de doctor în aria disciplinară predată. Este, de asemenea, necesară existența unei baze materiale proprii, specifice.
- e). Studiile de master se încheie cu o disertație. Absolvenții primesc diploma de studii de master.

Art.2.8. Activitatea de doctorat este reglementată prin Hotărârea de Guvern nr.301/1999 republicată și prin Metodologia Universității de Vest, pe care facultatea și-o însușește.

Art.2.9. Studiile de master pot fi urmate de către absolvenții cu diplomă de licență, indiferent de specializare academică inițial obținută, în învățământul de lungă durată.

Art. 2.10. Studiile de tip master au o durată de 4 semestre.

Art. 2.11. În organizarea activităților de educație permanentă, Facultatea de Sociologie și Psihologie, prin Universitatea de Vest, se poate asocia cu instituții similare sau cu agenți economici din țară și/sau străinătate. Învățământul specific asociat educației permanente este susținut prin taxe sau alte surse, cu excepțiile înscrise în Legea învățământului.

CAPITOLUL III Aplicarea regulamentului privind sistemul de credite transferabile

Art.1.Facultatea de Sociologie și Psihologie aplică în evaluarea activității tuturor studenților (licență și master) SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE

Art.2.

(1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalează cu minimum 25 de ore și maximum 27 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice <referate, eseuri, traduceri etc.>, consultații, pregătire individuală pentru evaluare etc).

(2) Creditele sunt numere întregi, mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile maxim 7 ani în caz de întreruperea studiilor.

(4) În cazul în care studentul a promovat discipline al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, facultățile pot face (printr-o comisie numită de decan) echivalarea acestor discipline și în cazul în care aceste discipline au fost promovate în afara perioadei de 7 ani menționată la alineatul 3, după o metodologie proprie.

(5) Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă calitatea însușirii cunoștințelor și a formării unui set de competențe.

Art.3.

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de student în urma obținerii notei minime 5 sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(2) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

Art.4.

(1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență elaborate de ARACIS, ghidul pentru evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii – Partea I-a, secțiunea 1, Ordinul 4430 din 5.08.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării privind utilizarea *Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor etc.*

(3) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – unde este cazul – și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(4)Disciplinele se clasifică:

- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu, care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(5) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(6) La Facultatea de Sociologie și Psihologie planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu „Regulamentul pentru elaborarea planurilor de învățământ”, regulament aprobat de Senatul UVT.

Art.5.

(1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespunzătoare acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte.

(2) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

(3) Disciplinele din pachetul de pregătire psihopedagogică sunt facultative și se creditează distinct.

Art.6.

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor, a proiectelor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa Disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (învățământ la distanță) va susține examenele în cele două sesiuni ordinare stabilite prin structura anului universitar, precum și în sesiunile extraordinare (cu taxă).

(2) Ponderea disciplinelor prevăzute cu formă de verificare examen este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS prin metodologia proprie a facultății și reprezintă minim 70% din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru. Examenele se susțin în sesiunile planificate și numărul de examene dintr-o sesiune nu este mai mare de 5.

(3) Disciplinele la care studenții sunt evaluați pe parcurs se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(4) Metodologia de evaluare numită verificare pe parcurs se comunică la începutul semestrului prin fișa disciplinei care va fi prezentată la curs studenților și va fi afișată pe site-ul departamentului la cel târziu o săptămână după începerea anului universitar.

(5) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(6) Examenele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă.

(7) La finalul anului universitar fiecare cadru didactic titular de disciplină transmite la secretariatul facultății situația studenților care nu au promovat disciplina respectivă. La fiecare student se va menționa dacă și-a îndeplinit sau nu sarcinile aferente disciplinei (prezență, activități prevăzute în fișa disciplinei etc). Studenții care nu și-au îndeplinit aceste sarcini vor re-contracta disciplina respectivă.

Art.7.

(1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen fără taxă de cel mult două ori la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) și cel puțin o dată cu taxă (în sesiunile extraordinare), dar numai o singură dată într-o sesiune.

(2) Neprezentarea la examen la o disciplină programată în sesiune conduce la consumarea posibilității de a promova examenul în sesiunea respectivă.

(3) La a doua și a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

(4) La acele discipline pentru care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, pentru sesiunile 2 (ordinară) și sesiunile extraordinare, titularul de disciplină precizează detaliat în fișa disciplinei modalitatea de evaluare.

Art.8.

(1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în regim fără taxă în sesiunile ordinare 2 ale fiecărui semestru din anul universitar în curs și o singură dată într-una din sesiunile extraordinare.

(2) Într-un an universitar un student poate susține cel mult două examene pentru mărirea notei în fiecare semestru, la două discipline diferite.

(3) Proba de mărirea de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(4) La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul „un examen promovat este definitiv promovat”.

(5) Notele obținute la examenele de mărirea de notă se iau în calculul mediilor de burse, cazare și la reclassificarea anuală.

Art.9.

(1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite pe anul în curs.

(2) Un student se consideră integralist dacă a obținut minimum 60 de credite pe anul în curs la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Un student se consideră absolvent dacă a obținut cel 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale pe fiecare semestru (6-8 semestre licență, 4 semestre master).

(4) Un student nu poate fi obligat, de regulă, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru, în vederea acumulării celor 30 de credite pe fiecare semestru necesare pentru a deveni absolvent.

(5) Eventuala depășire a numărului de 5-6 discipline pe semestru trebuie probată cu exigența includerii unui număr mai ridicat de discipline pe semestru conform standardelor specifice ARACIS ale specializării respective

(6) Disciplinele din planurile de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității.

Art.10.

(1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi înmatriculați pe locuri cu taxă în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă

(2) Cererile de înmatriculare se depun la secretariatul facultății în termen de 10 zile de la începerea anului universitar și se aprobă de rector după avizul favorabil al decanului facultății.

(3) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere înmatricularea cu taxă este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării pe locuri cu taxă.

(4) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor este reînmatriculat (la cerere) cu taxă doar în limita capacității de școlarizare a programului de studii respectiv.

(5) Pentru studenții care nu promovează anul I de studii reînmatricularea (la cerere) cu taxă se face după finalizarea procesului de admitere (sesiunile de vară și toamnă), în limita capacității de școlarizare.

Art.11.

(1) La ciclul licență (master) un student poate studia în regim fără taxă doar pe o perioadă de cel

mult șase - opt semestre (patru semestre).

(2) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare domeniu și specializare se face reclasificarea pe locuri finanțate de la buget și respectiv pe locuri cu taxă a studenților care pot promova în anul următor.

(3) La reclasificare se iau în considerare și notele obținute la măririle de notă. Nota Nc după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:

a) pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocat disciplinei (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0);

b) Se face suma dintre aceste produse și rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare Nc;

c) Clasamentul de reclasificare se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare Nc. În caz de egalitate departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative), sau pe baza mediei anului anterior.

Art.12.

(1) În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans.

a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu și nici în calculul privind stabilirea bursei;

b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

c) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

(2) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita, în regim cu taxă, prelungirea duratei studiilor cu 1 – 2 semestre, cu aprobarea decanului facultății. Taxa este stabilită de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

(3) În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul re-contractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale în condițiile stipulate de alin 2 și 3, art. 47 al Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT.

Art.13.

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba, întreruperea studiilor. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului sau în timpul semestrului în caz de forță majoră.

(3) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

Art.14.

(1) La cererea studentului, creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform unei proceduri scrise.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform unei

proceduri scrise în limita compatibilităților planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

Art.15.

(1) Pentru susținerea lucrării de licență se atribuie un număr de cel mult 10 credite. (2) Pentru susținerea lucrării de disertație se atribuie cel mult 10 credite.

Art.16.

(1) La nivelul Facultății implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prodecanului responsabil cu organizarea și coordonarea procesului de învățământ

(2) Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și specializare este responsabil un director de studii care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile studentului (ciclul licență și master) din cadrul Facultatea de Sociologie și Psihologie

Dobândirea / redobândirea calității de student al UVT

Art. 1

(1) Calitatea de student al UVT se poate dobândi / redobândi astfel:

- a) prin concurs de admitere;
- b) prin transfer de la o altă instituție de învățământ universitar acreditată în condițiile prevăzute la capitolul VI;
- c) prin mobilitate, pe o perioadă limitată, de la o instituție de învățământ universitar, în condițiile prevăzute în Regulamentul de credite transferabile.
- d) prin reînmatriculare;
- e) prin repartiție de la M. E. N..

(2) Calitatea de student se dobândește în urma concursului de admitere organizat, a ocupării unui loc eligibil și a semnării Contractului de studii.

(3) Contractul de Studii este contractul educațional încheiat între student și UVT, reprezentată prin Rector, și se semnează, în momentul înmatriculării, de către student și de către decanul facultății, prin delegare.

(4) Anexa aferentă Contractului de Studii, respectiv Contractul disciplinelor, se semnează la începutul fiecărui an universitar. Aceasta conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare ale studenților.

(5) Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar.

Înscrierea în facultate și documentele studentului

Art. 2

Înmatricularea în anul I se face prin ordinul rectorului, în urma rezultatelor concursului de admitere, sub număr (cod) unic – număr matricol, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii al facultății la care a fost admis.

Art. 3

(1) La înscrierea în anul I de studii se alcătuiește dosarul studentului care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere la admitere în anul I de studii;
- diploma de bacalaureat (echivalentă), în original sau copie legalizată;
- certificatul de naștere - copie legalizată la notariat;
- acte care atestă schimbarea numelui, copie legalizată;
- adeverință medicală (în original) conținând examenul clinic (pulmonar și serologia sângelui) și dovada vaccinărilor și avizul psihologic;
- copie B. I. / C. I.;
- alte acte pe baza cărora candidatul a fost admis la concursul de admitere;
- cerere de transfer, cerere de reînmatriculare sau repartiție M. E. N.;
- 2 fotografii ¾ color.

(2) În perioada studiilor universitare, dosarul studentului se completează cu:

- contractul de studii;
- act adițional la contractul de studii (dacă este cazul);
- contractul disciplinelor pentru fiecare an universitar;
- decizia de recunoaștere a creditelor;
- cereri de întrerupere a studiilor, de transfer;
- actele necesare pentru acordarea burselor și / sau a ajutoarelor sociale ocazionale;
- dovezi de achitare a taxelor solicitate de UVT;
- evidențieri sau sancțiuni aplicate;
- cererile privind motivarea absențelor pentru cazurile de boală, aprobate de conducerea facultății, însoțite de acte medicale care au stat la baza cererilor.

Art. 4

(1) După înmatriculare se eliberează fiecărui student:

- carnetul de student - se vizează de către secretariat la începutul fiecărui an universitar pe durata cât studentul este înmatriculat. În carnet se înscriu toate rezultatele finale de evaluare la disciplinele prevăzute în Contractul disciplinelor.

- legitimația de student, care se vizează anual.

- carnetul de cupoane, în vederea acordării de reduceri la costul transportului CFR.

(2) În documentele studentului nu sunt admise corecturi sau introduceri de date nereale. În cazul pierderii documentelor personale (carnet de student, diverse legitimații) se eliberează un duplicat după anunțarea în presă (inclusiv online) a pierderii.

(3) În caz de retragere, transfer sau exmatriculare studentul este obligat să restituie carnetul de student și alte legitimații (legitimație de transport, etc.).

(4) Înscrierea studentului în anul I, la toate ciclurile universitare precum și a studenților aflați în situații excepționale (graviditate, handicap temporar, evenimente deosebite în familie, alte situații reglementate de legislația în vigoare) se face în primele zece (10) zile de la începutul anului universitar, prin semnarea Contractului disciplinelor, întocmit conform sistemului de credite transferabile și a prezentului regulament.

(5) Pentru ceilalți studenți, semnarea Contractului disciplinelor se face în prima săptămână după începerea anului universitar.

(6) Pentru fiecare an universitar, studenții contractează:

- creditele aferente disciplinelor obligatorii (impuse și / sau opționale) din planul de învățământ al anului de studiu în care sunt înscriși;
- creditele disciplinelor nepromovate din anii de studiu anteriori sau credite aferente disciplinelor din anul de studiu următor celui în care sunt înmatriculați;
- credite aferente disciplinelor facultative.

Drepturile și obligațiile studentului

Art. 5 Drepturi

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) dreptul la învățământ de calitate;
- b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
- c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și cartelor universitare;
- d) dreptul la protecția datelor personale;

- e) dreptul la suport de curs gratuit (de minimum cinci (5) pagini), în format fizic sau electronic, și acces la toate materialele didactice disponibile în mod gratuit în bibliotecile universitare sau pe site-ul facultății;
- f) dreptul de a refuza cumpărarea suportului de curs;
- g) dreptul de a fi informat, în primele două săptămâni de la începerea semestrului, cu privire la programa analitică, structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și cu privire la modalitățile de evaluare și examinare. Orice modificare ulterioară a modalităților de evaluare și examinare poate fi făcută doar cu acordul studenților;
- h) dreptul de a beneficia la începutul primului an de studiu de un „Ghid al studentului”, cu informații referitoare la: drepturile și obligațiile studentului, disciplinele din planul de învățământ, serviciile puse la dispoziție de UVT, procedurile de evaluare, cuantumul taxelor, baza materială a universității și a facultății, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate;
- i) dreptul de a beneficia de un îndrumător de an / program de studiu / grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri, din rândul cadrelor didactice din facultatea în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- j) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminarelor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și / sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminare, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice. Grila de evaluare a cadrelor didactice va fi revizuită anual împreună cu reprezentanții studenților.
Universitatea va publica, pe parcursul anului universitar, rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți pe site-ul propriu. Aceste evaluări vor fi afișate individual pentru fiecare cadru didactic, în format lizibil, în condițiile legislației în vigoare.
- k) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale UVT, în condițiile legislației în vigoare;
- l) drepturi de autor și de proprietate intelectuală pentru rezultatele obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare, a Cartei UVT, eventualelor contracte între părți și a altor regulamente proprii ale UVT;
- m) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere academică, profesională, psihologică și socială, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de UVT, potrivit Cartei universitare;
- n) dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programului de studii universitare, precum și dreptul la baza materială, transport și masă asigurate în condițiile legii;
- o) dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu programul de studiu;
- p) dreptul de a întrerupe și relua studiile conform Cartei UVT și legislației în vigoare, a Regulamentului de credite transferabile, cu respectarea procedurilor proprii ale facultăților;
- q) dreptul de a studia în limba maternă sau într-o limbă de circulație internațională, dacă există această posibilitate în instituția de învățământ superior, în limita locurilor atribuite pentru acest tip de program de studii;
- r) dreptul de a refuza să participe la procesul educațional mai mult de 8 ore pe zi, reprezentând cursuri, laboratoare și seminare, exceptând cazurile de pregătire practică;
- s) dreptul la o evaluare obiectivă și nediscriminatorie a competențelor dobândite după parcurgerea unei discipline, cu respectarea programei și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat;
- ș) dreptul la examinarea printr-o metodă alternativă atunci când suferă de o dezabilitate temporară

sau permanentă, certificată medical, care face imposibilă prezentarea cunoștințelor învățate în maniera prestabilită de către titularul de disciplină, astfel încât metoda alternativă indicată să nu limiteze atingerea standardelor examinării;

t) dreptul de a contesta notele obținute la examenele scrise, conform regulamentelor interne ale UVT. Rezolvarea contestației va fi făcută în prima fază, de către profesorul examinator, în prezența contestatarului; în a doua fază, contestația va fi soluționată de către o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestatar, în cazul care studentul solicită acest lucru. Dacă studentul face această solicitare, comisia va consulta și cadrul / cadrele didactic/e care au realizat examinarea contestată;

ț) dreptul de a i se restitui, la cerere, în copie, un exemplar înregistrat de universitate al lucrării de licență / dizertație și de a i se comunica punctajul acordat;

u) dreptul de a beneficia de un proces educațional centrat pe student în vederea dezvoltării personale, integrării în societate și dezvoltării capacității de angajare, păstrării locului de muncă și mobilității pe piața muncii;

v) dreptul de a beneficia de trasee flexibile de învățare, conform art. 123 alin. (7) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, în cadrul programului de studiu va fi asigurat un număr minim de cursuri opționale și / sau facultative din totalitatea cursurilor oferite de universitate, în conformitate cu reglementările ARACIS și a Regulamentului de elaborare a planurilor de învățământ;

w) În cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales la o altă specializare din cadrul domeniului (fără depășirea cifrei de școlarizare) sau inclusiv la altă universitate;

x) Dreptul de a fi reexaminat de către un alt cadru didactic în cazul în care studentul solicită acest lucru, doar după două (2) prezentări nepromovate. Cererea va fi adresată Consiliului facultății;

y) Dreptul de a-și vedea lucrarea de examen după acordarea notei finale în prezența cadrului didactic și de a solicita informații cu privire la punctajul acordat;

z) Să urmeze concomitent două programe de studii la care a fost admis prin procedura de admitere specifică, putând să beneficieze doar la unul din programe de finanțare de la bugetul de stat (conform articolului 142 (6) din LEN nr. 1 / 2011) și dacă își îndeplinește toate obligațiile prevăzute în fișele disciplinelor și Regulamentele specifice ale ambelor programe.

aa) Să utilizeze laboratoarele, sălile de cursuri și seminarii, bibliotecile și sălile de lectură precum și toate mijloacele puse la dispoziție de Universitatea de Vest din Timișoara pentru pregătirea profesională și activitățile cultural-sportive;

ab) Să primească burse și alte forme de sprijin material, în conformitate cu normele legale și regulamentele stabilite de UVT și legislația în vigoare;

ac) Să fie cazat în căminele UVT, în condițiile prevăzute de regulamentele în vigoare, în limita locurilor disponibile;

ad) Să participe la toate formele de activitate didactică prevăzute în planul de învățământ;

ae) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de Consiliul facultății, în probleme de pregătire și orientare profesională;

af) Să beneficieze de creditele acumulate și de transferul acestora;

ag) Să primească Diploma / Certificatul de studii și Suplimentul de diplomă;

(2) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților, potrivit prevederilor Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

(3) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul universităților în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale universităților, conform Legii nr. 1 /

2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

b) dreptul de a fi reprezentați în senatul universitar și în consiliul facultății într-o proporție de minimum 25 %, în condițiile Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a bursei, de alocare a taberelor tematice, conform regulamentelor UVT;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare; e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

(4) Instituțiile de învățământ superior nu pot condiționa statutul de student reprezentant de performanțele academice, prezența la cursuri, seminare și laboratoare. Cadrele didactice nu se pot implica în procedurile de alegere a studenților reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Intervențiile se sancționează conform prevederilor art. 312 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Un student nu poate avea calitatea de student reprezentant în structuri decizionale (consiliu, senat și consiliu de administrație) ale universității pentru mai mult de 4 ani, indiferent de perioada în care s-au derulat mandatele și de întreruperile acestora.

(6) Reprezentanții studenților în consiliile facultăților și în senatele universitare sunt aleși prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității. Organizațiile studențești legal constituite la nivel de facultate / universitate pot delega reprezentanți de drept în aceste structuri. Numărul reprezentanților delegați de organizațiile studențești în aceste structuri se stabilește în baza autonomiei universitare, conform Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți;

(7) Procesul de desemnare a studenților membri în orice alte structuri consultative, deliberative și executive decât cele prevăzute de Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, se realizează în baza autonomiei universitare și se stabilește de către studenți, conform Cartei UVT și a Regulamentului de alegere a studenților reprezentanți.

Art. 6

(1) Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, master și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni, conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară / foaia matricolă, diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României, în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) 50 % pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul

intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1 / 2011, și 50 % garantat de Primăria Municipiului Timișoara prin Protocolul de acordare a facilităților la transportul în comun unor categorii de cetățeni ai Municipiului Timișoara și contractul încheiat între Regia Autonomă de Transport Timișoara și UVT pe parcursul anului calendaristic;

b) de 75 % pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare, a Cartei UVT și a procedurilor existente.

Art. 7

Studenții beneficiază de următoarele drepturi sociale:

a) asistență medicală gratuită (consultații, medicația fiind gratuită doar în limita fondurilor disponibile) potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în limita locurilor disponibile și conform metodologiilor UVT;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare și procedurilor UVT;

e) dreptul de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) dreptul de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

g) dreptul la un termen de înscriere de cel puțin cinci (5) zile lucrătoare de la afișarea anunțului pentru concursurile organizate în universitate, inclusiv cele pentru burse, tabere, cazare și mobilități.

Art. 8

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele, regulamentele și procedurile prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de universitate, în conformitate cu Carta universitară.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către UVT.

Art. 9

(1) Studenții pot beneficia de următoarele tipuri de burse:

a) burse pentru stimularea performanței, care se distribuie conform regulamentelor interne ale universităților și care pot fi împărțite în burse de performanță, de merit, de studiu și de excelență;

b) burse sociale, pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, al căror cuantum minim este propus anual de Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior, raportându-se la costurile reale pentru masă și cazare. Bursele sociale pot fi cumulate cu celelalte tipuri de burse;

c) burse din alocații bugetare sau venituri proprii extrabugetare ale UVT, precum și alte tipuri de burse speciale, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, al căror cuantum trebuie să

acopere cel puțin costurile pentru masă și cazare;

d) burse pe bază de contract încheiat cu operatori economici ori cu alte persoane juridice sau fizice de tipul celor prevăzute la art. 205 alin. (10) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Numărul de semestre în care studentul poate beneficia de bursă este limitat la un ciclu de studii (6 sau 8 semestre) indiferent de instituția unde și-a desfășurat activitatea (conform articolului 199(3) din LEN nr. 1 / 2011).

Art. 10

(1) Studenții care provin din medii dezavantajate sau cei care au rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională, culturală sau sportivă beneficiază de locuri în taberele tematice în limita bugetului acordat în acest scop;

(2) În cadrul acestor tabere se pot organiza sesiuni de formare profesională în context non-formal pentru care studenții pot primi un număr de credite ECVET / ECTS, conform Cartei universitare;

(3) Taberele tematice pot fi organizate de M. E. N. prin organismele sale, în perioada vacanțelor, cu consultarea federațiilor naționale studențești legal constituite.

Art. 11

În cazul în care programul de studii ales nu mai întrunește numărul suficient de studenți pentru a se desfășura, studentul are dreptul de a-și finaliza programul de studii ales inclusiv la altă universitate.

Art. 12

Drepturile studenților cu dizabilități fizice în desfășurarea activităților academice și a celor sociale și culturale sunt prevăzute la art. 118 alin. (3) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare și sunt asigurate și respectate de către UVT.

Art. 13

Candidații proveniți din medii dezavantajate socio-economic sau marginalizate din punct de vedere social, inclusiv absolvenți ai liceelor din mediul rural sau din orașe cu mai puțin de 10.000 de locuitori, pot beneficia de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii. Asigurarea, pentru această categorie de studenți, a serviciilor gratuite de orientare și consiliere educațională și profesională, a serviciilor de tutorat, precum și urmărirea traseelor educaționale în vederea asigurării integrării lor academice, sociale și culturale în comunitate constituie, împreună cu calitatea acestora, un criteriu de evaluare a calității universității.

Art. 14

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Activitatea studenților în cadrul comunității universitare este reglementată de principiile enunțate la art. 202 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15

Statul garantează pentru toți studenții din sistemul național de învățământ un învățământ echitabil în ceea ce privește admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor.

Art. 16

Organizația Studenților din Universitatea de Vest din Timișoara (OSUT) elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod la UVT. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

Art. 17

(1) Studenții se pot asocia în structuri sau organizații studențești potrivit prevederilor art. 203 alin. (1) din Legea nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Organizațiile studențești legal constituite au drept de acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activitățile interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite în baza unui contract semnat între UVT și organizația respectivă, în limita spațiilor disponibile.

(3) UVT, la toate nivelurile sale, cooperează și se consultă cu organizațiile studențești legal constituite ce au ca scop reprezentarea studenților, acestea la rândul lor consultându-se cu studenții pe care îi reprezintă, pentru aspectele privind dezvoltarea învățământului superior.

Art. 18

Obligații

(1) Studenții au următoarele obligații:

- a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- b) de a respecta cartea, regulamentele și deciziile UVT;
- c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UVT în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
- d) de a respecta standardele de calitate impuse de către UVT;
- e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a respecta prevederile codului etic al universității;
- g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
- i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
- j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
- k) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- l) de a respecta liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- m) de a păstra curățenia, integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către UVT;
- o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- p) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de către UVT, în condițiile stabilite în contractul de studiu.
- q) de a respecta normele de etică și de conduită academică privind ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât în cadrul UVT, cât și în afară. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- r) de a folosi cu grijă materialele existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Daunele produse vor fi sancționate conform regulamentelor UVT;
- s) de a respecta autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, precum și autoritatea organismelor de conducere din facultăți și din Universitate;
- ș) de a achita taxele stabilite în baza art. 222 alin. (2) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul și în termenele stabilite de Senatul UVT;
- t) de a respecta repartizarea pe grupe, termenele de eliberare a documentelor școlare conform

legislației în vigoare și regulamentelor Universității de Vest din Timișoara, programul de lucru al secretariatelor și decanatului, orarul. Doar în cazuri excepționale studenții pot solicita repartizarea într-o altă subgrupă / grupă / serie;

ț) de a prezenta carnetul de student, însoțit de cartea de identitate, la începutul fiecărui examen sau proba de verificare.

u) să consulte mijloacele de informare puse la dispoziție de UVT (site-ul UVT, site-urile facultăților și departamentelor, avizierele), cu scopul de a cunoaște regulamentele, procedurile, metodologiile care reglementează activitatea lor.

Art. 19

Propaganda politică, precum și orice formă de discriminare individuală sau de grup sunt interzise în cadrul UVT.

Frecvența

Art. 20

(1) Studentul are obligația sa frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al programului de studiu la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia.

(2) În cazul orelor de curs, titularul poate stabili standarde minime obligatorii de prezență, specificate în fișa disciplinei, care nu exced prevederile prezentului regulament.

(3) Standardele minime privind frecvența la cursuri, precum și cerințele privind îndeplinirea activităților aplicative - lucrări de laborator, analize de caz, dezbateri tematice, teste, practică etc.) se specifică în fișele disciplinelor. Acestea se aduc la cunoștința studenților prin fișele disciplinelor și a planurilor de învățământ afișate, la începutul fiecărui an universitar, dar nu mai târziu de 15 octombrie și nu exced limitele impuse de prezentul regulament.

(4) Prezența studentului:

- la activitățile aplicative (laboratoare, lucrări practice, practică, etc.) este obligatorie (prezență 100%);

- la activitățile de seminar este de minim 70%;

- la activitățile de curs este de minim 50%.

(5) În cazuri deosebite (medicale, participări la manifestări sportive de performanță, participări la conferințe, simpozioane, participările studenților reprezentanți la ședințele și activitățile comisiilor și organismelor din care fac parte, participările studenților la activități voluntare în interesul UVT), absențele se pot motiva, iar activitățile practice se vor recupera conform unui orar stabilit de cadrul didactic titular. În particular, studenții care practică și sport de performanță au dreptul, pe lângă reducerea de frecvență și la sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar. Decanatele facultăților vor aproba aceste facilități pe baza cererii scrise a studentului însoțită de o adeverință eliberată de clubul sportiv la care este legitimat sau de federația sportivă de specialitate.

(6) pentru studenții care sunt angajați (și fac dovada printr-un document tip pus la dispoziție de UVT) prezența la activitățile de curs și seminar poate fi redusă la 50% din minimele precizate anterior.

(7) Nu se pot motiva și recupera mai mult de 3 ședințe în regim de gratuitate.

(8) Absentarea de la 4 lucrări practice aplicative sau lucrări de laborator sau mai mult ($\geq 30\%$ din activitățile practice), indiferent de motive, aduce cu sine obligația recontractării disciplinei într-un alt an academic.

(9) Documentele medicale care atestă absentarea pe caz de boală vor fi prezentate prodecanului

responsabil cu activitatea didactică și cadrului didactic titular în momentul reluării participării la activitățile didactice. Se vor lua în considerare numai certificate vizate de policlinica sau spitalul studentesc.

(10) În cazul în care studentul nu îndeplinește standardele minime privind frecvența la orele de curs, respectiv obligațiile privind frecvența și îndeplinirea activităților aplicative, așa cum sunt ele specificate în fișa disciplinei, nu va putea susține examenul la disciplina respectivă în acel an academic, fiind necesară recontractarea disciplinei într-un an academic ulterior și refacerea activităților aferente.

(11) Decanul facultății poate aproba studentei gravide, începând cu luna a V-a de sarcină, scutirea parțială de frecvența, în baza actelor medicale vizate de dispensarul studentesc. În cazul repetării activității prevăzute cu frecvență obligatorie, aceasta va fi scutită de plata taxelor.

(12) De scutirea plății taxelor pot beneficia și studenții care prezintă acte medicale certificând cazuri de spitalizare, precum și studenții convocați temporar pentru activități sportive de performanță sau manifestări științifice, culturale, cu aprobarea prealabilă a Decanului.

Art. 21

Nerespectarea prevederilor privind frecvența minimă obligatorie stabilită în fișa disciplinei se sancționează cu refuzul primirii studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile prevăzute pentru acea disciplină. În fiecare an universitar se organizează două sesiuni de examene ordinare și una sau mai multe sesiuni extraordinare (cu taxă). Calendarul sesiunilor de examene și durata acestora sunt stabilite de Senatul UVT.

Promovarea

Art. 22

În Universitatea din Vest din Timișoara, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procesul de învățământ se organizează pe cicluri:

o ciclul I – licență, cuprinde 6 – 8 semestre;

o ciclul II – masterat, cuprinde 4 semestre.

o ciclul III – doctorat, cuprinde, de regulă, 6 semestre.

Art. 23

Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa Disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță) va susține examenele în cele trei sesiuni stabilite prin structura anului universitar.

Art. 24

Pentru fiecare disciplină prevăzută în planul de învățământ care se încheie cu notă (obținută la examen, verificare, proiect, practică etc.), se asociază un număr de credite transferabile.

Art. 25

Studenții admiși la facultățile UVT, indiferent de domeniu, pot opta pentru parcurgerea programului de studii psihopedagogice în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD.). Acest certificat permite exercitarea profesiei didactice.

Art. 26

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele respectivelor discipline / programe de studiu. Ziua și ora susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către reprezentanții studenților, în urma consultării cu cadrele didactice

titulare și cu secretariatul. Se va ține cont și se va încerca, în limita posibilităților, ca, în cazul **fiecărei grupe, între două examene consecutive să existe un interval de cel puțin trei zile. Se va evita programarea examenelor în aceeași zi în cazul dublelor specializări.** Programul se stabilește pe grupe și se aduce la cunoștința studenților prin afișare cu cel puțin două (2) săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene. Examenele se susțin în fața cadrului didactic care a predat disciplina respectivă, asistat - unde este cazul - de cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau de un alt cadru didactic de specialitate. Catalogele vor fi semnate de ambele cadre didactice și se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore (sau alt termen stabilit prin regulamente proprii ale facultăților) de la susținerea examenului sau a verificării pe parcurs. În cazul susținerii examenului sub formă orală, evaluarea se va desfășura în prezența a minimum doi (2) alți studenți.

Art. 27

Încheierea situației școlare semestriale la disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu verificare se va face cu două săptămâni înaintea sesiunii de examene.

Art. 28

Notarea răspunsurilor studentului la examene, verificări, proiecte se face, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). În unele cazuri stabilite prin instrucțiuni, verificările pot fi notate cu admis / respins. La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral, probe de laborator etc.) examinatorul sau comisia de examinare va stabili o singură notă (cifră întreagă) prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student. Admiterea proiectului (în cazul în care acesta este stabilit pentru o disciplină anume) constituie o condiție de prezentare la examene la disciplina respectivă; nota obținută la proiect se va include în nota de examen, cu o pondere precizată în prealabil în fișa disciplinei.

Art. 29

Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se trece „absent” în catalogul de examen. Intrarea în examen se face pe baza prezentării carnetului de student și B. I. / C. I., iar profesorul examinator este obligat să treacă nota în carnet. **Contestațiile referitoare la rezultatele procesului de evaluare se depun, cu număr de înregistrare, la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la afișarea acestora. Contestația depusă este soluționată conform art. 5 lit t) SAU în prima fază, de către profesorul examinator, în prezența contestatarului; în a doua fază, contestația va fi soluționată în termen de trei (3) zile de la data înregistrării acesteia prin intermediul unei comisii de specialitate desemnată de către Decan, alcătuită din alte cadre didactice decât cele care au participat nemijlocit la procesul de evaluare inițială. În cazul în care profesorul examinator este chiar decanul facultății comisia de specialitate este desemnată de către directorul de departament.**

Art. 30

(1) Facultatea va afișa, începând cu semestrul 4, lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de licență. **Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 4, pentru tema aleasă.**

(2) Facultatea va afișa, începând cu semestrul 1 lista conducătorilor și tematica pentru lucrările de disertație. **Studenții vor opta, în scris, până la finele semestrului 1 pentru tema aleasă.**

Art. 31

Practica de specialitate este obligatorie pentru studentul a cărui specializare cuprinde și acest tip de activitate. Participarea studenților la practica de specialitate, precum și modalitățile de desfășurare și verificarea competențelor dobândite de student în activitatea practică de specialitate se specifică în fișa disciplinei și în metodologiile proprii ale facultăților. Facultatea își asumă responsabilitatea de a oferi stagii de practică în proporție de minim 30 % din numărul studenților, din care cel puțin 50% în afara universităților (cf. Art. 150, alin. 4, din LEN).

Art. 32

Promovarea examenului (verificării) implică și acordarea pachetului de credite prevăzute pentru disciplina respectivă. Aceasta se face conform Regulamentului de Credite transferabile al UVT.

Art. 33

Pentru ciclurile de studii universitare de licență și masterat, la fiecare disciplină, studentul se poate prezenta la examene de cel mult două (2) ori gratuit. În cazul în care studentul nu obține note de promovare după cele două sesiuni ordinare și după sesiunea/sesiunile extraordinare, poate solicita re-contractarea disciplinei de studiu nepromovate (conform sistemului de credite transferabile).

Art. 34

(1) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare specializare, se face reclasificarea studenților pe locuri finanțate de la buget și pe locurile cu taxă și se vor afișa cu minim zece (10) zile înaintea începerii noului an universitar.

(2) Un student poate studia în regim bugetat doar pe perioada legală a ciclului universitar (6 semestre pentru ciclul de licență și 4 semestre pentru ciclul de masterat). La reclasificare se iau în considerare măririle de notă. Nota după care se face reclasificarea se calculează, conform Regulamentului de credite transferabile al UVT, după următorul algoritm:

- Pentru fiecare disciplină obligatorie și respectiv opțională se calculează produsul dintre nota obținută și numărul de credite alocat disciplinei respective (dacă o disciplină nu este promovată se consideră nota 0);
- Se face suma dintre aceste produse și apoi rezultatul se împarte la numărul total de credite al anului (60 de credite) și se obține nota de reclasificare N_c ;
- Clasamentul de reclasificare se face prin ordonarea descrescătoare a notelor de reclasificare. În caz de egalitate se ține seama de numărul total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative).

(3) Locurile bugetate ramase neocupate după reclasificare se redistribuie, după caz, de către Consiliul facultății sau Consiliul de Administrație.

Art. 35

Decanul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea mării notei, la maxim două (2) discipline pe semestru, patru (4) pe an, indiferent dacă studentul este integralist sau nu în momentul respectiv. Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru, în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți la secretariatul facultății (cerere înregistrată cu cel târziu cinci (5) zile înaintea perioadei stabilite pentru sesiunea de mărire). Nu se admit susțineri de examene de mărire a notelor la discipline studiate în anii precedenți. Examinarea pentru mărirea notei nu se poate repeta. Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială. Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în calculul mediilor de burse, cazare și la reclasificarea anuală.

Art. 36

Încheierea situației profesionale a studentului se face după ultima sesiune, iar reclasificarea studenților se face cu cel puțin zece (10) zile înainte de începerea noului an universitar.

Art. 37

Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi exmatriculat de către Rector, la propunerea Consiliului facultății, în urma sesizării titularului de disciplină.

Art. 38

Mobilitățile studenților sunt organizate de către universitate. La mobilități pot participa studenții care și-au îndeplinit contractul de studii integral. De regulă, mobilitățile sunt organizate începând cu anul II de studii, cu excepția cazurilor speciale prevăzute în acordurile bilaterale. Obținerea bursei

de studii care finanțează mobilitățile se face pe bază de concurs organizat de universitate, în conformitate cu procedurile stabilite de Departamentul de Relații Internaționale. Aprobarea dosarului de mobilitate se face de către o comisie stabilită la nivelul fiecărei facultăți. Dosarul de mobilitate se întocmește și se evaluează înaintea începerii anului universitar cu excepția anilor terminali. Susținerea examenului de licență nu poate fi echivalată prin mobilități. Recunoașterea (echivalarea) examenelor și a anilor de studii se face pe baza Deciziei de recunoaștere a creditelor elaborată de conducerea facultăților, în baza principiilor stabilite de aceasta. Decizia de recunoaștere a creditelor – document care certifică recunoașterea creditelor obținute în urma studiilor efectuate în altă universitate și în urma unei mobilități. Anul de studii se consideră încheiat atunci când studentul a promovat toate disciplinele contractate prevăzute în planul de învățământ pentru anul de studii respectiv, în condițiile prezentului regulament și a acumulat numărul de credite necesar promovării anului universitar.

Art. 39

(1) Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să re-contracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.

(2) Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen (frecvență, lucrări, laboratoare, practică, etc.), recontractarea acelei discipline impune refacerea tuturor activităților de instruire prevăzute în Fișa disciplinei și presupune încă trei prezentări gratuite la examen. În acest caz costul recontractării se va calcula ținând cont de numărul de credite transferabile corespunzătoare disciplinei.

(3) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din Fișa disciplinei nepromovate, care să-i permită prezentarea la examen, atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în Fișa disciplinei și nu se mai acorda două (2) posibilități de prezentare gratuită la examen. În acest caz costul recontractării va fi alcătuit doar din costul de examinare. Costul de examinare este stabilit anual de Senatul universității.

Art. 40

Pentru studentul din ultimul an de studii, situația profesională se încheie cu o săptămână înainte de data fixată pentru examenul de licență sau dizertație.

Art. 41

Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita prelungirea duratei studiilor cu 1 – 2 semestre, în condițiile hotărârilor Consiliului facultății. Taxa este stabilită de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

Art. 42

În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul re-contractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale în condițiile stipulate de alin 2 și 3, art. 47.

Art. 43

Consiliul facultății poate aproba întreruperea programului de studiu în condițiile păstrării statutului curent a studentului în următoarele situații:

- a) cazuri medicale atestate prin certificate medicale, însumând cel puțin 60 zile de concediu medical, confirmate de policlinica sau spitalul studentesc;
- b) participarea sportivilor de performanță la programe speciale de pregătire și la competiții naționale și internaționale;
- c) concedii de maternitate și îngrijirea copilului (până la împlinirea vârstei de 2 ani).

Înteruperi de studii, exmatriculări și transferuri

Art. 44

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba întreruperea studiilor. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile (situația art. 52 a), la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) La reluarea studiilor, studentul va avea următorul statut:

- Studentul care a întrerupt anul I de studiu va relua cursurile în regim cu taxă;
- Studentul din anii II sau III intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

(3) Studentul aflat în situația art. 51 b) poate întrerupe studiile și doar un semestru. La reluarea studiilor intră în procedura de reclasificare, fiind luată în considerare media ponderată a anului universitar de dinainte de întrerupere.

Art. 45

Studenta gravidă care intră sub incidența art. 51 c) beneficiază, în baza cererii și a actelor doveditoare, de o perioadă de întrerupere cu o durată echivalentă cu durata concediului, stabilită de lege. La reluarea studiilor, studenta va contracta suplimentar discipline apărute prin modificarea planului de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

Art. 46

Studentul care solicită, din motive personale, retragerea de la studii va fi exmatriculat.

Art. 47

Studentul exmatriculat din promoțiile anterioare poate fi reînmatriculat la cerere, indiferent de anul exmatriculării, în regim cu taxă, și se supune cerințelor planului de învățământ aferent promoției în care este reînmatriculat. Un examen promovat este recunoscut ca promovat, chiar dacă a fost modificat numărul de credite alocat disciplinei respective. Reînmatricularea se face în primele zece (10) zile de la începerea anului universitar.

Art. 48

(1) Taxele de studii universitare se achită, de regulă, în trei tranșe, după cum urmează:

- Trebuie modificate deoarece se plătește 10% la confirmări, așteptam decizia Senatului
- 25 % din taxa până la 31 octombrie;
- 25 % din taxa până la 30 noiembrie;
- 50 % din taxa până la 15 ianuarie.

(2) Cuantumul taxei de studiu și calendarul tranșelor nu pot fi modificate pe parcursul unui ciclu. Orice modificare a taxelor de studii va fi aplicată pentru studenții ce încep un nou ciclu de studii.

Art. 49

Studentul se poate transfera de la o formă de învățământ la alta, de la un program de studii la altul, de la o facultate la alta sau de la o universitate de stat acreditată la alta, ținându-se seama de aplicarea sistemului de credite transferabile și compatibilitatea planurilor de învățământ.

Art. 50

Se pot face transferuri numai în perioada ultimelor patru (4) săptămâni de dinainte de începerea anului universitar.

Art. 51

Transferarea studentului se poate face numai începând cu anul al II-lea de studii, numai de la o facultate (specializare) la altă facultate (specializare) cu profil identic sau apropiat. Studentul poate depune cerere de transfer numai dacă toate obligațiile sale școlare au fost îndeplinite în conformitate cu planul de învățământ și respectarea criteriilor de performanță stabilite de fiecare facultate. Cererile de transfer trebuie să conțină avizele de principiu ale decanului de unde pleacă studentul și să existe mențiuni privind situația profesională a studentului.

Art52

Aprobarea transferării este de competența:

- a) Decanului facultății, în cazul transferării de la o specializare la alta sau de la o forma de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți;
- b) Decanului facultății de unde pleacă studentul, respectiv Decanului facultății unde urmează să se transfere studentul, în cazul transferării de la o facultate la alta ale UVT;
- (c) Rectorului universității de unde pleacă studentul și Rectorului universității unde solicită a fi transferat, cu acordul Decanului facultății de unde pleacă și cu acordul Decanului facultății primitoare, pentru cazurile de transfer între facultăți de același profil sau apropiat din universități diferite.

Ar53

(1) Decanul facultății care primește studentul transferat stabilește:

- a) recunoașterea creditelor dobândite conform procedurii proprii de recunoaștere și echivalare a studiilor;
- b) contractarea unor discipline – unde este cazul.

(2) Contractarea studiilor și înscrierea în anul de studiu se face în conformitate cu prezentul regulament și a Regulamentului de credite transferabile. Cererea de transfer nu se aprobă pentru studenții care la data depunerii cererii se află în procedură de exmatriculare.

Art54

Se solicită universității de unde provine studentul prin transfer dosarul studentului (diploma de bacalaureat, situația școlară pe ani de studii, certificatul de naștere - copie legalizată – și, totodată, menționarea expresă dacă studentul a beneficiat sau nu de bursă, categoria acesteia și anii universitari / semestrele în care a beneficiat de bursă).

Recompense și sancțiuni

Art55

Pentru performanțe deosebite în activitatea profesională și științifică, studentul poate fi recompensat prin:

- a) burse speciale (de excelență, de merit, de performanță), în conformitate cu reglementările în vigoare privind atribuirea acestora;
- b) alte forme de premiere stabilite de Consiliul de Administrație din fondurile proprii ale UVT, în regim de autofinanțare, în conformitate cu reglementările legale.

Art56

(1) Dacă studentul:

- nu semnează Contractul disciplinelor în termenul prevăzut de facultate,
- nu își achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii,

- fraudează procesul de evaluare,
 - săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student,
- este pasibil de aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea faptelor:
- a) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
 - b) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
 - c) avertisment scris;
 - d) plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate, a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite, respectiv a activității în cadrul căreia a săvârșit abaterea.
 - e) exmatriculare cu sau fără drept de reînmatriculare.
- (2) Sancțiunile de la punctele a), b) și c) se aplică de către Consiliul facultății, iar cea de la punctul d) de către rector, la propunerea Consiliului facultății. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Contestațiile la sancțiunile prevăzute la punctele a), b), c), d) se depun în termen de trei (3) zile lucrătoare de la comunicare, la secretariatul facultății, și se vor rezolva în prezența studentului, de către Consiliul facultății, în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii.

Finalizarea studiilor

Art57

(1) Studiile în învățământul universitar de licență se încheie cu examen de licență organizat pe baza Legii Educației Naționale, pe baza criteriilor stabilite de Ministerul Educației Naționale și a Regulamentului de finalizare a studiilor universitare de licență aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara. Absolvenții primesc DIPLOMĂ DE LICENȚĂ și Suplimentul de diplomă, media minimă de promovare a examenului de licență fiind 6 (șase).

(2) Înscrierea la examenul de licență necesită îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- acumularea tuturor creditelor prevăzute în planurile de învățământ, cu excepția celor prevăzute pentru finalizarea studiilor;

- obținerea unui Certificat de competență lingvistică. Acest certificat se eliberează de departamentele de limbi moderne ale universității, pe baza unor proceduri stabilite de comun acord cu facultatea organizatoare a examenului, la solicitarea studentului și cu plata unei taxe.

(3) Absolventul studiilor universitare de licență care nu a promovat examenul de licență poate primi, la cerere, un Certificat de studii și Situație școlară. Absolventul Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic primește un certificat de absolvire pentru modulele absolvite și foaie matricolă.

Art58

Comisiile pentru examenele de licență sunt propuse de consiliile departamentelor și aprobate de Consiliul facultății. Acestea pot rămâne aceleași pentru cele două sesiuni de finalizare a studiilor universitare (examenul de licență din iunie-iulie și septembrie). Tematica examenului de licență trebuie să rămână neschimbată pentru cele două programări ale examenului de finalizare a studiilor universitare de licență. În momentul susținerii licenței / disertației, evaluarea se face în prezența a cel puțin încă doi (2) alți studenți.

Art59

Finalizarea studiilor universitare de masterat se face prin susținerea unei lucrări de dizertație. Nota minimă de promovare este 6 (șase). Absolventul primește DIPLOMĂ DE MASTER și Suplimentul de diplomă.

Art60

(1) Studentul care a promovat toate examenele, dar nu a susținut examenul de licență / disertație nu este obligat să achite o taxă de reînmatriculare în vederea susținerii examenului de finalizare de studii în alt an universitar.

(2) Studentul are dreptul la două (2) prezentări gratuite la examenul de finalizare de studii în anul universitar aferent promoției.

Facilități oferite studenților din Facultatea de Sociologie și Psihologie

Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) pune în centrul obiectivelor sale studenții și toate acțiunile și activitățile sale sunt direcționate în scopul desăvârșirii pregătirii viitorilor absolvenți.

În acest scop UVT este atentă la toate tipurile de servicii pe care le poate oferi studenților, de la oportunități de carieră (stagii de practică, posibilități de studiu în țară și în străinătate), până la facilitarea accesului la burse de studiu finanțate de Ministerul Educației Naționale (MEN) și din surse proprii sau private și la crearea condițiilor pentru o viață studențească cât mai confortabilă (facilități de transport, de cazare, de practicare a activităților culturale, artistice și sportive).

Astfel studenții Facultății de Sociologie și Psihologie beneficiază de :

- Transport local gratuit ;
- Acces la spații de cazare la standarde europene ;
- Acces la resurse bibliografice complexe în cadrul uneia dintre cele mai moderne biblioteci din țară ;
- Reduceri pentru vizite la instituțiile culturale timișorene ;
- O varietate bogată de burse finanțate de MEN, de UVT și surse private.

Bursele UVT

1) Burse finanțate în baza contractului de finanțare cu MEN

- burse de performanță, burse de merit, burse de studiu, burse de ajutor social.

2) Burse finanțate în baza unor legi

- burse etnici romani, burse de performanță “Meritul olimpic”, burse de studiu pentru studenții cu domiciliul în mediul rural.

3) Burse finanțate de către UVT

- anual UVT acordă 14 burse de excelență din fonduri proprii, prin concurs, după cum urmează :

- a) Bursa de excelență „Sever Bocu” pentru întreaga activitate ;
- b) Bursa de excelență „Ioan Curea” pentru activitatea de cercetare și profesională ;
- c) Bursa de excelență „Eugen Todoran” pentru activități sociale, culturale și organizatorice ;
- d) 11 burse de excelență, câte una pentru fiecare facultate din cadrul UVT ;

- Burse sociale UVT- conform art. 44 din Regulamentul de acordare a burselor.

4) Burse finanțate de către UVT special pentru studenții anului I licență *

a) Bursa pentru olimpicii naționali cu rezultate deosebite indiferent de facultatea la care sunt înscriși :

-300 lei/lună pentru toți studenții anului I care au obținut premii în clasa a XI-a sau a XII- a la fazele naționale ale olimpiadelor școlare ;

- 400 lei/lună pentru studenții anului I participanți la olimpiadele internaționale ;

- 500 lei/lună pentru studenții anului I premiați la olimpiadele internaționale.

b) 30 burse UVT a 300 lei/lună, astfel :

- Facultatea de Sociologie și Psihologie

- 3 burse

*1. Pe lângă suma menționată bursa presupune și cazare gratuită în cele mai bune cămine ale

UVT.

2. Bursele prevăzute la punctul (4) pot fi cumulate cu oricare din bursele prevăzute la punctele (1) și (2).

CAPITOLUL IV ACTIVITATEA DE TUTORIAT

În Facultatea de Sociologie și Psihologie activitatea de tutoriat reprezintă un atribut al politicii educaționale centrate pe rezolvarea nevoilor studenților, precum și un instrument de suport și îndrumare a acestora.

Activitatea de tutoriat oferă suport din punct de vedere metodologic în vederea îmbunătățirii performanțelor educative, sprijină studenții în organizarea studiului individual și utilizarea resurselor necesare învățării, dezvoltarea întregul potențial, conturarea unui profil moral și informarea cu privire la perspectivele profesionale și construirea viitoarei cariere, în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare ale studenților. Tutoriatul contribuie la încurajarea comunicării și încrederii studenților față de facultate și mediul academic.

Art. 1 Definirea noțiunii de tutoriat

Activitatea de tutoriat academic reprezintă ansamblul de activități și măsuri orientate pentru sprijinirea și îndrumarea studenților cu scopul de a ușura integrarea în învățământul universitar

- Tutoriatul academic presupune posibilitatea și dreptul studentului de a beneficia de îndrumarea unui cadru didactic pe perioada studiilor;
- Tutorul contribuie, în mod fundamental, la acomodarea cu exigențele vieții universitare, la formarea caracterului moral al studenților;
- Activitatea de tutoriat academic este o obligație a cadrelor didactice desemnate pentru această calitate și va constitui unul din criteriile de evaluare ale activității.

Art. 2 Sistemul de tutoriat

2.1 Tutorele

Tutorele este cadrul didactic desemnat pentru a asigura suportul îndrumării și integrării studenților în mediul universitar. Activitatea de tutoriat necesită alocarea unui timp special de lucru, activitate în nebeneficiul studenților, al profesorilor și al universității.

2.2 Desemnarea tutorilor

Consiliul facultății, la propunerea șefilor de catedră, stabilește numărul de tutori și desemnează tutorii pentru fiecare specializare la începutul fiecărui an universitar, din rândul cadrelor didactice. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie ;

2.2.1 Criteriile ce stau la baza desemnării tutorilor academici:

- Tutorii sunt persoane cu abilități didactice deosebite. Tutorii demonstrează interes față de parcursul de învățare al studenților lor și pot asigura succesul în învățare al acestora ;
- Tutorii dețin abilități de comunicare, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.
- Tutorii demonstrează respect față de mediul academic. Tutorii ajută la sprijinirea, dezvoltarea și evaluarea abilităților celor îndrumați. Ei demonstrează atitudine etică și abilități de comunicare pentru a dezvolta o relație de încredere și pentru a-și păstra rolul de persoană resursă. Tutorii demonstrează implicare față de problemele universității ca și comunitate profesională de învățare. Tutorii contribuie la îmbunătățirea mediului universitar în scopul sprijinirii învățării continue și dezvoltării de noi perspective academice.
- Tutorii demonstrează abilități organizatorice necesare în stabilirea și întreținerea unei relații

productive de tutoriat. Tutorii ajută în cadrul programului lor de activitate dezvoltarea unui repertoriu complex de abilități și deprinderi, se angajează efectiv în rezolvarea cooperativă de probleme și oferă îndrumări privind utilizarea eficientă a timpului.

- Tutorii evaluează permanent nevoile studenților pentru a stabili noi jaloane de dezvoltare, ajută la dobândirea unei atitudini reflective față de ce s-a dobândit și la crearea obișnuinței de autoevaluare permanentă.

2.3 Raportarea ierarhică și responsabilitățile tutorelui academic

În prima săptămână din octombrie, Prodecanul responsabil cu monitorizarea activității de tutoriat organizează o întâlnire de orientare a tutorilor desemnați de Consiliul Facultății pentru anul universitar în curs ;

- La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriul de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare și an de studii, cu datele de contact ale acestora (sala, intervalul orar, e-mail) ;

- Tutorii își vor desfășura activitatea conform unui program de minimum 2 ore săptămânal, potrivit afișării din Repertoriul de contacte tutoriale al facultății. Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 -15 minute.

- Tutorele se va angaja în comunicare directă cu studenții care îi sunt atribuiți, fie prin întâlnire, în cadrul audiențelor, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către tutore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui, în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc.

- Tutorele este responsabil de aducerea la cunoștința Prodecanului responsabil de activitatea de tutoriat, a situațiilor ce împiedică inserția academică a studenților din grupă, sau a unor realități imediate ce rezultă din monitorizarea grupei, și care să necesite intervenția altor nivele decizionale din instituție.

Art.3. Activitățile tutorilor desemnați

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitățile de tutoriat urmăresc :

- Adaptarea cunoștințelor la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților făcând informația accesibilă)

- Monitorizarea grupei

- se ține cont de nevoile studenților găsind metode adaptate nevoilor acestora, nivelului de interes, nivelului de progres în studiu

- calcularea timpului și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare

- Analizarea activității grupei

- analiza practicilor

- evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica posibilitățile de intervenție la nevoile studenților

- Lucrul în echipă

- Identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale

- Aprofundarea analizelor de nevoi – în sensul specificității acestora.

- Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat. Tutorele poate dezvolta propuneri pentru o mai bună inserție a studenților în mediul academic.

- Conceperea și realizarea unui caiet de sarcini care să urmărească progresul studenților.

- Evaluarea calității și a efectelor tutoriatului.

Art. 3.1 Obiectivele ce vor fi urmărite în activitatea tutorilor desemnați

În Universitatea de Vest din Timișoara, activitatea de tutoriat are următoarele obiective:

- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutor și studenți;

- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, filierele de studii și perspectivele

profesionale;

- sprijinirea din punct de vedere metodologic a studenților;
- oferirea de oportunități studenților, pentru a se familiariza cu structura universitară și cultura organizațională, pentru a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- formarea competențelor prin analiza modului de lucru al grupei, a lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- introducerea studenților în specificul activității lor și al modului de organizare a studiului, de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- pregătirea, analiza și elaborarea materialului pedagogic necesar activităților;
- încurajarea studenților în a-și dezvolta propriul stil în construirea viitoarei cariere, dezvoltarea motivației și demonstrarea unei etici profesionale ;
- crearea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar;

Art. 4 Evidența activității de tutoriat

- Tutorii vor păstra o listă a studenților încredințați, semnată de conducerea facultății.
- Repartizarea studenților fiecărui tutore în parte se face, de regulă, la începutul anului de studiu, la debutul anului universitar. În cazuri speciale (transferuri, probleme medicale etc.) înscrierea se poate face și în cursul anului universitar.
- Transferul de la un tutore la altul se poate face în urma opțiunii studentului cu acordul noului tutore, prin transmiterea fișei personale și aducerea la cunoștința Prodecanului coordonator.

Art. 5 Evaluarea activității de tutoriat

Aprecierea activității de tutoriat se face pe baza unei grile publicate în manualul calității ; Evaluarea activității de tutoriat va evidenția următoarele capacități ale tutorelui :

- capacitatea de a primi și de a prezenta (pe sine, pe ceilalți, instituția, programul, obiectivele, cerințele, parcursurile de pregătire) ;
- capacitatea de a culege și de a analiza așteptările și motivațiile personale și ale studenților (implică nevoile și așteptările relative la cerințele universitare, relative la propriul parcurs profesional și de studiu, relative la materia predată) ;
- capacitatea de a elabora și de a expune cunoștințe (realizarea proiectelor de activitate) ;
- capacitatea de organizare și observare a studenților ;
- capacitatea de a-i încuraja și de a-i motiva pe studenți (instrumente simple de evaluare formativă, modalități de dialog personalizate, sfaturi privind metodologia de studiu pentru grupe restrânse, aptitudini în a organiza momente de recreere) ;
- capacitatea de pregătire metodică a cursurilor (studii documentare, cataloage de instrumente și resurse didactice, modalități de elaborare de obiective și scenarii pentru cursuri, autoevaluarea propriei practici) ;
- capacitatea de perfecționare permanentă a competențelor profesionale și a propriei practici (căutarea permanentă de elemente de competență necesare pentru sine, portofoliu personal, lecturi de specialitate, cercetare aprofundată) ;
- capacitatea de a asculta pentru facilitarea comunicării ;
- capacitatea de a identifica și de a înțelege elementele cheie ale unei probleme, situații și de a aduce răspunsurile potrivite ;
- capacitatea de a analiza și sintetiza ;

CAPITOLUL IV Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 61

Prezentul regulament se aplica studenților înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie începând cu anul universitar 2013-2014 și este valabil pentru ciclurile universitare de licență și de masterat.

Consiliul Facultății poate adopta decizii privind detalierea unor articole din prezentul Regulament, în funcție de specificul activităților proprii ale facultății și în funcție de restructurarea cadrului normativ, pe viitor.

Orice modificare a Regulamentului privind activitatea didactică, după adoptarea de către Consiliul Facultății și de către Senat, va intra în vigoare începând cu prima zi a anului universitar următor.

Acest Regulament a fost redactat pornind de la reglementările legale în vigoare și de la documentele operaționale asumate de către Universitatea de Vest din Timișoara.

ANEXA 4

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI FACULTĂȚII DE
SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE (draft)**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1.

(1) Consiliul Facultății de Sociologie și Psihologie (FSP) reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

(2) Consiliul FSP își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și ale Cartei Universității de Vest din Timișoara.

Art.2. Consiliul FSP are un număr de 19 membri, dintre care 14 sunt cadre didactice titulare, iar 5 sunt reprezentanții studenților.

Art.3. Membrii Consiliului FSP își organizează activitatea respectând valorile eticii și practicile universitare, asumându-și obligațiile care decurg din acestea.

**CAPITOLUL II
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI FACULTĂȚII**

Art.3. Consiliul FSP are următoarele atribuții:

- a) elaborează și adoptă strategii și politici pe domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
- c) propune consiliului de administrație înființarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;
- e) avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către consiliul de administrație de desființare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- f) analizează și înaintează consiliului de administrație, spre avizare, planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
- g) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează Senatului UVT pentru aprobare;
- h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică/creație universitară sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică/creație universitară, în condițiile legii;

- i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- j) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice și cercetători invitați cu statut de asociat, în condițiile legii;
- k) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
- l) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultății;
- m) aprobă parcurgerea de către studenți a 2 ani de studii într-un singur an, în condițiile legii;
- n) aprobă comisiile de evaluare și reevaluare a activității didactice și științifice a cadrelor didactice și de cercetare ale facultății;
- o) avizează candidații pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan, conform legii;
- p) propune rectorului revocarea din funcție a decanului facultății, când constată încălcarea de către acesta a dispozițiilor legale în vigoare și a Codului de etică și deontologie profesională al UVT;
- q) stabilește sancțiunile disciplinare date în competența sa prin lege;
- r) îndeplinește alte atribuții aprobate de Senatul UVT în conformitate cu legislația în vigoare.

ART.4. În fiecare an, cel târziu până la 31 martie, Consiliul FSP dezbate și aprobă Raportul Decanului cu privire la starea facultății, care trebuie să conțină analiza cu privire la:

- a) situația financiară a facultății, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația programelor de studii și a studenților;
- c) situația absolvenților și a inserției profesionale a acestora;
- d) situația personalului didactic, de cercetare științifică și personalului nedidactic la nivelul facultății, precum și a posturilor didactice și nedidactice vacante;
- e) rezultatele activității de cercetare științifică;
- f) situația asigurării calității la nivelul facultății;
- g) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare științifică.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE SOCIOLOGIE ȘI PSIHOLOGIE

Art.5.

- (1) Mandatul Consiliului FSP este de patru ani
- (2) Persoanele alese în funcția de membru al Consiliului FSP din rândul cadrelor didactice titulare pot fi realese în această funcție în condițiile legii.
- (3) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul FSP sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate.
- (4) Membrii personalului didactic titular în facultate care au fost aleși în Consiliul FSP își păstrează mandatul atât timp cât au acest statut.
- (5) Cadrele didactice titulare își păstrează mandatul de membru al Consiliului FSP și în cazul în care, pe perioada mandatului, se transferă ca urmare a reorganizării departamentelor, la un alt departament din cadrul facultății.

Art.6.

- (1) Durata unui mandat de reprezentare a studenților în Consiliul FSP este de un an.
- (2) Reprezentanții studenților pot fi membri în Consiliul FSP cât timp își păstrează statutul de student reprezentant deținut la data alegerii lor.
- (3) Reprezentanții studenților în Consiliul FSP sunt aleși prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor studenților din cadrul facultății.

Art.7.

- (1) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în Consiliul FSP pot fi revocați din această calitate în cazul încălcării legislației sau a normelor de etică și deontologie profesională ale UVT, la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare în UVT care își desfășoară activitatea în cadrul facultății, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție.
- (2) În cazul în care se vacantează locuri în Consiliul FSP, prin revocare, prin încetarea calității de titular, ca urmare a alegerii membrilor în funcții executive sau în alte situații, aceste locuri se vor ocupa de către persoane provenind de la același departament, pentru menținerea reprezentativității pe departamente, în urma organizării de alegeri parțiale.
- (3) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor se organizează în termen de maximum două luni de la vacantare.

Art.8.

- (1) Consiliul FSP stabilește comisiile de specialitate care propun strategii și politici pe domenii de interes ale facultății și controlează activitatea decanului, a prodecanilor și a directorilor de departamente.
- (2) Pentru mandatul 2012-2016, Comisiile de specialitate care funcționează în subordinea Consiliului FSP sunt următoarele:
 - a) Comisia pentru programe de studii universitare de licență, masterat și doctorat, precum și pentru programe postuniversitare;
 - b) Comisia pentru activitatea de cercetare științifică;
 - c) Comisia de etică și managementul calității;
 - d) Comisia pentru relații internaționale;
 - e) Comisia de monitorizare a activităților economico-financiare, tehnice și administrative;
 - f) Comisia pentru probleme studențești;
 - g) Comisia pentru imagine instituțională.
- (3) Comisiile sunt formate din minim trei membri, sunt coordonate de un președinte, iar un membru al Consiliului facultății poate face parte din cel mult două comisii. Prodecanii de resort au statutul de invitați permanenți ai comisiilor.
- (4) Din componența comisiilor pot face parte și cadre didactice titulare ale FSP care nu sunt membri ai Consiliului FSP.
- (4) Componența comisiilor de specialitate și funcția de președinte al comisiilor de specialitate se aprobă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți.

CAPITOLUL IV FUNȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art.9.

- (1) Consiliul FSP se întrunește în ședințe ordinare lunar și în ședințe extraordinare.
- (2) Ședințele ordinare ale Consiliului FSP sunt convocate de către Decanul facultății.
- (3) Consiliul FSP este convocat în ședințe extraordinare de către Decanul facultății din proprie inițiativă sau la cererea a cel puțin unei treimi dintre membrii Consiliului.
- (4) Ședințele Consiliului FSP sunt conduse de decan, sau, în situații excepționale, de către un prodecan, delegat în scris de către Decan.
- (5) Prodecanii facultății și directorii departamentelor din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele Consiliului FSP, fără a avea atribuții deliberative și decizionale.
- (6) Are calitatea de invitat la ședințele Consiliului FSP un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.
- (7) Ordinea de zi este stabilită de către Decanul FSP și este transmisă membrilor Consiliului facultății prin convocator.
- (8) Pentru ședințele ordinare ale Consiliului FSP, convocatorul, împreună cu proiectele de hotărâri și orice alte documente necesare pentru analiza problemelor puse în discuție se transmit atât membrilor Consiliului FSP, cât și prodecanilor și directorilor de departamente – pe cale electronică sau în formă tipărită – cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței.

Art.10.

- (1) Ședințele Consiliului FSP se desfășoară în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.
- (2) Hotărârile Consiliului FSP se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (3) Toți membrii Consiliului FSP au drept egal de vot.
- (4) Dreptul de vot se exercită personal și direct.
- (5) Dreptul de vot nu poate fi delegat.
- (6) Participarea membrilor Consiliului FSP la ședințele de consiliu este obligatorie, cu excepția cazurilor în care se află în concediu medical sau în delegație de serviciu. Numărul maxim de absențe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 2. În cazul depășirii numărului maxim de absențe nemotivate, Consiliul FSP va informa membrii departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în ședințele Consiliului facultății.

Art.11.

- (1) Proiectele de hotărâri și regulamente ale Consiliului FSP pot fi înaintate spre dezbateră de către Decanul sau prodecanii facultății, de către comisiile de specialitate ale Consiliului facultății sau de către membrii Consiliului facultății, cu avizul comisiei de specialitate.

Art.12. Hotărârile Consiliului facultății sunt semnate de Decanul facultății și comunicate persoanelor interesate, în condițiile legii.

CAPITOLUL V
DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului FSP poate să fie modificat și completat cu votul a două treimi din membrii Consiliului facultății.

Art.14. Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului FSP a fost aprobat în ședința Consiliului facultății din data de _____