



**REGULAMENT privind SISTEMUL DE CREDITE TRANSFERABILE  
la UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA (pentru studii de licență și master)**

**FUNDAMENT JURIDIC**

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.

HG. Nr. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare de licență.

Ordinul M.Ed.C. nr. 3235/2005 privind organizarea ciclului de studii universitare de licență.

Hotărârea nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat.

Ordinul M Ed.C nr. 3617/ 6.03 2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)

OUG 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la buget.

Ordinul M.Ed C. nr. 4343/17 iunie 2005 privind aprobarea programului de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic 1.

Legea 1 / 2011– *Legea Educației Naționale*

Ordinul M.E.C nr. 3.666/ 2012 - privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului

**Art. 1.**

Universitatea de Vest din Timișoara aplică în evaluarea activității tuturor studenților (licență și master) SISTEMUL EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE (ETCS).

**Art. 2.**

(1) Creditele sunt asociate disciplinelor din planul de învățământ, 1 credit transferabil echivalează cu minimum 25 de ore și maxim 27 de ore de activitate globală (interacțiunea didactică propriu-zisă, documentare, proiecte, redactarea unor materiale specifice <referate, eseuri, traduceri etc.>, consultații, pregătire individuală pentru evaluare, etc.).

(2) Creditele sunt numere întregi mai mici sau egale cu 30, asociate disciplinelor cuprinse în planurile de învățământ.

(3) Creditele reflectă cantitatea de muncă investită de student pentru însușirea unei discipline, sub toate aspectele: curs, seminar, lucrări de laborator, proiecte, practică, teme, studiu individual etc. și sunt valabile maxim 7 ani în caz de întreruperea studiilor.

(4) În cazul în care studentul a promovat discipline al căror conținut se regăsește în cadrul unor discipline din planul de învățământ al programului de studii pe care îl urmează, facultățile pot face (printr-o comisie numită de decan) echivalarea acestor discipline și în cazul în care aceste discipline au fost promovate în afara perioadei de 7 ani menționată la alineatul 3, după o metodologie proprie.

(5) Evaluarea cunoștințelor studentului prin note reflectă calitatea însușirii cunoștințelor.

**Art. 3.**

(1) Creditele alocate unei discipline prin planul de învățământ sunt dobândite de student în urma obținerii notei minime 5 sau a calificativului admis la evaluarea cunoștințelor.

(2) Creditele la o disciplină nu se pot obține în etape.

#### **Art. 4.**

(1) Planurile de învățământ sunt întocmite pe semestre de 14 săptămâni, acestea cuprind ansamblul disciplinelor, împreună cu creditele aferente, care configurează traseul de învățare al studentului înmatriculat la un anumit program de studii, în vederea obținerii unei calificări pentru o specializare anume, în interiorul unui domeniu.

(2) Planurile de învățământ vor ține cont de prevederile *Legii 1/2011 art. 213 alin. 11 și alin 10 litera b*, standardele specifice pe domenii fundamentale, detaliate pentru domeniile de studii universitare de licență elaborate de ARACIS, ghidul pentru evaluarea externă în vederea acreditării programelor de studii – Partea I-a, secțiunea 1, Ordinul 4430 din 5.08.2009 al ministrului educației, cercetării și inovării privind utilizarea Cadrului național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Metodologia de certificare a calificărilor și competențelor etc.

(3) În planurile de învățământ, structura orelor de activitate didactică, după conținutul disciplinelor (discipline fundamentale, de specialitate, de domeniu – *unde este cazul* – și complementare) și după caracterul disciplinelor (discipline obligatorii, opționale și facultative) trebuie să corespundă ponderilor din standardele specifice pe domenii fundamentale elaborate de ARACIS.

(4) Disciplinele se clasifică:

- disciplinele fundamentale, care sunt obligatorii;
- disciplinele de domeniu, care sunt obligatorii;
- disciplinele de specialitate pot fi obligatorii, opționale sau facultative;
- disciplinele complementare pot fi obligatorii, opționale sau facultative.

(5) Durata standard de studiu a unei discipline este de un semestru.

(6) La UVT planurile de învățământ se elaborează în conformitate cu „Regulamentul pentru elaborarea planurilor de învățământ”, regulament aprobat de Senatul UVT.

#### **Art. 5.**

(1) Ansamblul disciplinelor fundamentale, de specialitate, de domeniu și complementare construiesc setul de competențe profesionale și transversale necesare pentru dobândirea unei calificări. Aceste discipline sunt structurate în cadrul unui plan de învățământ asociat unui program de studii care generează o calificare, indicându-se pentru fiecare disciplină deopotrivă caracterul (obligatorii, opționale și facultative) și conținutul lor (fundamentale, de specialitate, de domeniu, complementare). În cadrul planului de învățământ se impune respectarea ponderilor corespundente acestor categorii, conform standardelor specifice ARACIS pentru fiecare program de studiu în parte.

(2) Disciplinele facultative au asociate un număr de credite care se adăunează la numărul de credite al traseului de învățare obligatoriu și sunt menționate în cadrul contractului de studii al studentului, dar promovarea sau nepromovarea lor nu condiționează finalizarea traseului de învățare. Organizarea parcurgerii acestor discipline se realizează numai dacă se pot constitui formații de studii conform standardelor ARACIS.

(3) Disciplinele din pachetul de pregătire pedagogică sunt facultative și se creditează distinct.

#### **Art. 6.**

(1) Evaluarea pregătirii profesionale a studentului se face pe întreg parcursul studiilor, în cadrul seminariilor, a lucrărilor practice, a verificărilor, a proiectelor și a altor forme prevăzute în planurile de învățământ, precum și prin examene care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu structura anului universitar și cu Fișa Disciplinei. Studentul de la ciclurile de studii universitare (cu frecvență, cu frecvență redusă și învățământ la distanță) va susține examenele în cele două sesiuni

ordinare stabilite prin structura anului universitar, precum și în sesiunile extraordinare (cu taxă).

(2) Ponderea disciplinelor prevăzute cu formă de verificare *examen* este stabilită în conformitate cu standardele ARACIS prin metodologie proprie a facultăților și reprezintă minim 70% din disciplinele din planul de învățământ pe un semestru. Examenele se susțin în sesiunile planificate și numărul de examene dintr-o sesiune nu este mai mare de 5.

(3) Disciplinele la care studenții sunt evaluați pe parcurs se finalizează în ultimele două săptămâni ale semestrului.

(4) Metodologia de evaluare numită verificare pe parcurs se comunică la începutul semestrului prin fișa disciplinei care va fi prezentată la curs studenților și va fi afișată pe site-ul departamentului la cel târziu o săptămână după începerea anului universitar.

(5) Toate examenele se susțin numai în sesiunile de examene planificate într-un an universitar.

(6) Examenele nepromovate din anul universitar precedent se susțin în regim cu taxă.

(7) La finalul anului universitar fiecare cadru didactic titular de disciplină transmite la secretariatul facultății situația studenților care nu au promovat disciplina respectivă. La fiecare student se va menționa dacă și-a îndeplinit sau nu sarcinile aferente disciplinei (prezență, activități prevăzute în fișa disciplinei, etc.). Studenții care nu și-au îndeplinit aceste sarcini vor re-contracta disciplina respectivă.

#### **Art. 7.**

(1) În cursul unui an universitar studenții se pot prezenta la examen fără taxă de cel mult două ori la fiecare disciplină (în sesiunile ordinare) și cel puțin o dată cu taxă (în sesiunile extraordinare), dar numai o singură dată într-o sesiune.

(2) Neprezentarea la examen la o disciplină programată în sesiune conduce la consumarea posibilității de a promova examenul în sesiunea respectivă.

(3) La a doua și a treia prezentare studenții pot alege oricare din datele planificate.

(4) La acele discipline pentru care forma de verificare prevăzută în planul de învățământ este verificarea pe parcurs, pentru sesiunile 2 (ordinară) și sesiunile extraordinare, titularul de disciplină precizează detaliat în fișa disciplinei modalitatea de evaluare.

#### **Art. 8.**

(1) Examenele pentru mărirea notei pot fi susținute în regim fără taxă în sesiunile ordinare 2 ale fiecărui semestru din anul universitar în curs și o singură dată într-una din sesiunile extraordinare.

(2) Într-un an universitar un student poate susține *cel mult două examene* pentru mărirea notei în fiecare semestru, la două discipline diferite.

(3) Proba de mărire de notă se susține cu asigurarea obiectivității de examinare și a gradului de standardizare a probei. Nota se modifică numai în cazul în care studentul obține o notă mai mare decât cea inițială.

(4) La examenele pentru mărirea notei se va respecta principiul „*un examen promovat este definitiv promovat*”.

(5) Notele obținute la examenele de mărire de notă se iau în calculul mediilor de burse, cazare și la reclassificarea anuală.

#### **Art. 9.**

(1) Un student poate promova în anul următor de studii dacă a obținut la disciplinele obligatorii și opționale minimum 30 de credite pe anul în curs.

(2) Un student se consideră integralist dacă a obținut minimum 60 de credite pe anul în curs la disciplinele obligatorii și opționale.

(3) Un student se consideră absolvent dacă a obținut cel 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale pe fiecare semestru (6-8 semestre licență, 4 semestre master).

(4) Un student nu poate fi obligat, de regulă, prin prevederile planului de învățământ, la frecventarea a mai mult de 5-7 discipline pe semestru, în vederea acumulării celor 30 de credite pe fiecare semestru necesare pentru a deveni absolvent.

(5) Eventuala depășire a numărului de 5-6 discipline pe semestru trebuie probată cu exigența includerii unui număr mai ridicat de discipline pe semestru conform standardelor specifice ARACIS ale specializării respective

(6) Disciplinele din planurile de învățământ sunt codificate printr-un sistem unic la nivelul Universității.

#### **Art. 10.**

(1) Studenții care nu obțin numărul de credite necesare promovării în anul universitar următor pot fi înmatriculați pe locuri cu taxă în același an și se supun cerințelor planului de învățământ al promoției respective. Un examen promovat anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă

(2) Cererile de înmatriculare se depun la secretariatul facultății *în termen de 10 zile* de la începerea anului universitar și se *aprobă de rector* după avizul favorabil al decanului facultății.

(3) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor și nu cere înmatricularea cu taxă este exmatriculat, cu posibilitatea reînmatriculării pe locuri cu taxă.

(4) Studentul care nu poate fi promovat în anul următor este reînmatriculat (la cerere) cu taxă doar în limita capacității de școlarizare a programului de studii respectiv.

(5) Pentru studenții care nu promovează anul I de studii reînmatricularea (la cerere) cu taxă se face după finalizarea procesului de admitere (sesiunile de vară și toamnă), în limita capacității de școlarizare.

#### **Art. 11.**

(1) La ciclul licență (master) un student poate studia în regim fără taxă doar pe o perioadă de cel mult șase - opt semestre (patru semestre).

(2) La finele fiecărui an universitar, pentru fiecare domeniu și specializare se face reclasificarea pe locuri finanțate de la buget și respectiv pe locuri cu taxă a studenților care pot promova în anul următor.

(3) La reclasificare se iau în considerare și notele obținute la *măririle de notă*. Nota Nc după care se face reclasificarea se calculează după următorul algoritm:

a) pentru fiecare disciplină obligatorie și opțională se calculează *produsul* dintre *nota* obținută și *numărul de credite* alocat disciplinei (dacă o disciplină *nu este promovată* se consideră *nota 0*);

b) Se face *suma* dintre aceste produse și rezultatul se împarte la 60, obținându-se nota de reclasificare Nc;

c) *Clasamentul de reclasificare* se face în ordinea descrescătoare a notelor de reclasificare Nc. În caz de egalitate departajarea se face pe baza numărului total de credite obținute (inclusiv la disciplinele facultative), sau pe baza mediei anului anterior.

#### **Art. 12.**

(1) În cadrul unui ciclu de studii se pot contracta credite în avans.

- a) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu și nici în calculul privind stabilirea bursei;
- b) Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;
- c) Nu se pot contracta credite în avans la disciplinele la care accesul este condiționat, prin planul de învățământ, de obținerea creditelor la discipline care nu au fost studiate și promovate.

(2) Studentul care la finalul studiilor, după parcurgerea numărului de semestre (ani de studii) prevăzute în planul de învățământ pentru durata studiilor, nu și-a finalizat în totalitate obligațiile profesionale și are un număr de maxim cinci (5) restanțe, poate solicita, în regim cu taxă, prelungirea duratei studiilor cu 1 – 2 semestre, cu aprobarea decanului facultății. Taxa este stabilită de către Senatul UVT pentru anul universitar respectiv.

(3) În perioada de prelungire a duratei de studiu studentul re-contractează disciplinele nepromovate conform planului de învățământ al promoției sale în condițiile stipulate de alin 2 și 3, art. 47 al Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT.

#### **Art. 13.**

(1) Activitatea profesională a studentului din învățământul universitar de zi, frecvență redusă și învățământ la distanță, în mod normal, trebuie să fie continuă pe întreg parcursul numărului de semestre și ani de studii stabilite prin planul de învățământ. La cererea studentului (studentei), decanul facultății poate aproba, *întreruperea studiilor*. Durata studiilor pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform Legii Educației Naționale, *nu este afectată* de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea de studii. Studentul care a întrerupt studiile, la reluarea acestora, va îndeplini eventualele obligații școlare de contractare suplimentară a unor discipline în urma modificării planurilor de învățământ și beneficiază de recunoașterea examenelor promovate, până la momentul întreruperii, în baza Sistemului de credite transferabile.

(2) Cererea de întrerupere se depune la secretariatul facultății înainte de începerea semestrului sau în timpul semestrului în caz de forță majoră.

(3) După întrerupere, studentul trebuie să se încadreze în cerințele planului de învățământ al promoției cu care continuă studiile.

#### **Art. 14.**

(1) La cererea studentului, creditele obținute la o disciplină pot fi echivalate cu cele de la o altă disciplină cu tematică echivalentă, conform unei proceduri scrise.

(2) Creditele obținute de studenți în programele internaționale sunt echivalate conform unei proceduri scrise în limita compatibilităților planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate.

#### **Art. 15.**

(1) Pentru susținerea lucrării de licență se atribuie un număr de cel mult 10 credite.

(2) Pentru susținerea lucrării de disertație se atribuie cel mult 10 credite.

#### **Art. 16.**

(1) La nivelul Universității implementarea sistemului de credite transferabile intră în atribuțiile prorectorului responsabil cu organizarea și coordonarea procesului de învățământ.

(2) La fiecare facultate pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite este responsabil prodecanul care coordonează activitățile de consiliere și echivalare.

(3) Pentru implementarea și aplicarea sistemului de credite la nivelul fiecărui domeniu și specializare este responsabil un director de studii care asigură consilierea studenților și echivalările de studii în conformitate cu prezentul regulament.

**Art. 17.**

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității de Vest din Timișoara. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziții contrare se abrogă.

**Aprobat în ședința Senatului UVT din data de 20. 03. 2013**

