

## **Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie**

### **I. Dispoziții generale**

1. Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare pentru practica de specialitate a studenților din cadrul facultății de Sociologie și Psihologie
2. Prevederile din regulament respectă cerințele impuse de Legea învățământului nr. 84 din 1995, Legea nr. 288 din 2004 privind organizarea studiilor universitare, Legea nr. 258 din 2007 privind practica elevilor și studenților.
3. Practica este o disciplină obligatorie, constând în activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practica se desfășoară cu respectarea normelor în vigoare.
4. Practicantul este studentul, înscris în ciclurile licență sau masterat, care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
5. Universitatea de Vest din Timișoara/Facultatea de Sociologie și Psihologie este organizatorul de practică în calitate de instituție de învățământ superior, care desfășoară activități instructive educative și formative.
6. Partenerul de practică este o societate comercială, o instituție centrală ori locală sau orice altă persoană juridică ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările din cadrul Facultății de Sociologie și Psihologie și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților.
7. Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă, dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute, și dacă persoanele juridice angajatoare se încadrează în prevederile prezentului regulament.
8. În baza unei convenții, partenerul de practică asigură, pe toată durata stagiului de practică, îndrumarea studenților prin desemnarea unui tutore.
9. Portofoliul de practică este întocmit la nivelul departamentelor conform specificațiilor fiecărei specializări.

### **II. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică**

1. Practica studenților se organizează și se desfășoară pe baza unei convenții de practică. Convenția de practică stabilește modalitatea de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică efectuat de practicant. Convenția de practică este semnată de către universitate și partenerul de practică.
2. Activitatea de practică se poate desfășura săptămânal sau cumulativ, la sfârșit de semestru sau de an de studii, în conformitate cu planul de învățământ.
3. Practica se desfășoară pe baza programei analitice și portofoliului de practică, întocmit de coordonatorul de practică de la nivelul fiecărei specializări.
4. Durata practicii este cuprinsă în planul de învățământ.
5. Formele de evaluare, de notare și creditele acordate pentru activitatea de practică sunt cele

prevăzute de legislația în vigoare și cuprinse în planul de învățământ.

7. Activitatea de practică inclusă în planul de învățământ este obligatorie și constituie condiție de promovare.

8. Studenții au posibilitatea să opteze între două modalități de efectuare a practicii:

a) Stagiul de practică propus de student; identificarea locului de desfășurare a practicii este obligația studentului, o provocare și un mijloc de pregătire pentru găsirea unui loc de muncă după absolvire.

b) Stagiul de practică organizat de universitate; universitatea prin facultate facilitează obținerea unor locuri de practică pentru studenți.

9. Pe perioada de practică, partenerul de practică împreună cu cadrul didactic supervisor urmărește și înregistrează prezența la activitate a practicantului și semnalează eventualele abateri instituției de învățământ superior.

10. Partenerul de practică desemnează tutorii – persoane angajate care vor asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică

11. Partenerul de practică trebuie să îl ajute pe practicant să își urmărească programa analitică și portofoliul de practică, punându-i la dispoziție mijloacele necesare.

12. Partenerul de practică este obligat să instruiască practicantul cu privire la normele de protecție a muncii.

13. La sfârșitul activității de practică, în conformitate cu programa analitică și portofoliul de practică, organizatorul împreună cu partenerul de practică efectuează o evaluare a cunoștințelor practicantului și îi acordă un calificativ.

14. Evaluarea și notarea finală se realizează de către cadrele didactice responsabile cu practica.

15. Practicanții au obligația de a desfășura activități conform programei analitice și portofoliului de practică.

16. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata, fără a perturba însă procesul de pregătire teoretică.

17. Practicanții au obligația să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate.

### **III Evaluarea stagiului de practică**

1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează prin acordarea creditelor stabilite prin planul de învățământ.

2. Cadrul didactic supervisor împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

3. La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic responsabil cu derularea stagiului de practică.

4. Numărul creditelor transferabile acordate, stabilit prin convenția privind efectuarea stagiului de practică, va fi cel cuprins în planul de învățământ. .

### **IV Dispoziții finale**

1. În acord cu acest regulament, fiecare departament își va elabora propriul regulament de practică, în funcție de specificul specializărilor sale.