**Anexa nr. 2**

**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| --- | --- |
| 1.2 Facultatea | Facultatea de Sociologie și Psihologie |
| 1.3 Departamentul | Științe ale Educației |
| 1.4 Domeniul de studii | Științe ale Educației |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Management educațional și dezvoltare curriculară |

1. **Date despre disciplină**

| 2.1 Denumire disciplina | | | Managementul resurselor umane și al dezvoltării profesionale | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.2 Titular activități de curs | | |  | | | | | |
| 2.3 Titular activități de seminar | | |  | | | | | |
| 2.4 Titular activități de laborator/lucrări | | |  | | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | II | 2.6 Semestrul | | 3 | 2.7 Tipul de evaluare | E | 2.8 Regimul disciplinei | Ob. |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 3 | din care ore curs | | | 1 | seminar | 2 | laborator |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2. Număr ore pe semestru** | 42 | din care ore curs | | | 14 | seminar | 28 | laborator |  |
| **3.3.Distribuția fondului de timp:** | | | | | | | |  | **108 ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | | |  | 42 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | | |  | 38 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | | |  | 14 |
| Tutoriat | | | | | | | |  |  |
| Examinări | | | | | | | |  | 14 |
| Alte activități…………………………………… | | | | | | | |  |  |
| **3.4 Total ore studiu individual** | **108** | |  |
| **3.5 Total ore pe semestru [[1]](#footnote-0)** | **150** | |  |
| **3.6 Numărul de credite** | **6** | |  |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

| 4.1 de curriculum | * Elemente de managementului educațional |
| --- | --- |
| 4.2 de competențe | * Competențe generale de nivel 6 CNC |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

| 5.1 de desfășurare a cursului | * Accesul studenților la platforme și resurse de învățare |
| --- | --- |
| 5.2 de desfășurare a seminarului | * Accesul studenților la platforme și resurse de învățare |
| 5.3 de desfășurare a laboratorului | * - |

1. **Competențele specifice acumulate**

| Competențe profesionale | 1. Cunoaștere și înțelegere:   * Selectarea conceptelor, teoriilor, modelelor specifice managementului resurselor umane. * Definirea contextelor manageriale specifice managementului resurselor umane.   2. Explicare și interpretare:   * Derivarea unor instrumente de management al resurselor umane și de management al performanței prin aplicarea modelelor generale alese la contextele specifice definite.   3. Instrumental – aplicative:   * Elaborarea unor instrumente specifice managementului resurselor umane: plan/program de dezvoltare a resurselor umane; instrumente pentru recrutare și selecție; plan/program de dezvoltare profesională și de management al performanței individuale (inclusiv instrumente de evaluare).   4. Atitudinale:   * Cultivarea unor atitudini constructive în contexte organizaționale variate. * Încurajarea unor comportamente morale la nivel de parteneriate. * Promovarea unui sistem de valori coerent (responsabilitate, implicare, moralitate etc.). |
| --- | --- |
| Competențe transversale | * gândire clară, raționament logic, capacitate de analiză și sinteză; * capacitatea de a lucra în echipă; * asumarea responsabilității; * respectarea valorilor și eticii profesionale. |

1. **Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)**

| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | * În urma promovării examenului, masterandul va fi capabil să aplice un management previzional al resurselor umane adecvat contextului în care funcționează organizația școlară. |
| --- | --- |
| 7.2 Obiectivele specifice | Masterandul va fi capabil:   * Să integreze managementul resurselor umane în managementul general al organizației școlare. * Să planifice resursa umană pentru realizarea țintelor și obiectivelor asumate în proiectul de dezvoltare instituțională. * Să conceapă și să aplice probe de evaluare pentru recrutarea, selecția, evaluarea personalului didactic. * Să conceapă și să aplice instrumente de management al performanței adecvate unei organizații școlare concrete. * Să conceapă și să aplice programe individualizate de dezvoltare profesională pentru personalul didactic din organizația școlară. |

1. **Conținuturi**

| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observații** |
| --- | --- | --- |
| **1. Introducere în managementul resurselor umane**: Prezentarea obiectivelor și a tematicii cursului, a modalităților de organizare și de evaluare.  **2. Resurse Umane.** Managementul resurselor umane (MRU) versus gestiunea personalului. Resursa umană în învățământ.  **3. Conceptul de Management al Resurselor Umane.** Definiții generice pentru MRU. Activități specifice -”ciclul MRU”.  **4. Principiile, obiectivele și funcțiile managementului resurselor umane.** MRU în contextul managementului general al organizației. Funcții și obiective.  **5. Asigurarea resurselor umane.** Diagnoza și planificarea resurselor umane. Recrutarea, selecția și integrarea profesională.  **6. Normarea, monitorizarea și evaluarea resursei umane.** De la ”Fișa postului” la ”Managementul performanței”. Instrumente de evaluare.  **7. Dezvoltarea profesională: forme și programe**. Cariera didactică între retenție și disponibilizare. Dinamica relațiilor, comunicare și influențarea deciziilor. | prezentarea-dezbatere, explicația și conversația euristică,  demonstrația, problematizarea, | 2ore  2ore  2ore  2ore  2ore  2ore  2ore |
|  |  |  |
| **Bibliografie**   * David G. Collings, Geoffrey T. Wood, Leslie T. Szamosi, *Human resource management. A critical approach*, Routledge, 2019. * Gheorghita Caprarescu,Daniel Stefan Laurentiu, Georgiana Aron, *Abordari ale managementului resurselor umane in practica organizatiei*, Ed. Universitară, 2013. * English, F.W., *Educational Leadership and Management*, SAGE Publications, 2015. * Julie Beardwell, Amanda Thompson, *Human resource management – A contemporary approach*, Eight Edition, 2017. * Mathis, R. & al, Human Resource Management - 15th Edition, Cengage Learning, 2016. * Ș. Stanciu, *Managementul resurselor umane,* București, 2001. * A. Wilkinson, T. Redman, T. Dundon, *Contemporary Human Resource Management: Text and Cases,* 5th Edition, Pearson Education Limited, 2017. * *Codul Muncii*, Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. * *Legea Educației Naționale*, LEN nr. 1, 2011. * Rapoarte, studii, ghiduri (cu acces liber): * <https://drive.google.com/drive/folders/1MRHL1vuEWDfbi2SuT1_mcVS5tEYJy9GR> OECD - TALIS (în L. Română, de pe site-ul rocnee.eu – TALIS). * <https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/publication/wcms_187793.pdf> - bune practici - International Labour Organization. * <https://www.gov.za/sites/default/files/gcis_document/201409/dobehr-guidelines-schools.pdf> - Ghid Africa de Sud. * <https://www.education.wa.edu.au/web/policies/human-resources> - Ghid Australia. * <http://schools.oxfordshire.gov.uk/cms/content/hr-policies-and-guidance> - index alfabetic de teme, cu resurse și bune practici din Regatul Unit. * <https://rm.coe.int/human-resources-in-education-management/168075e905> - Set de instrumente - Council of Europe. * Resurse web (cu acces liber): * <https://www.testgorilla.com/blog/human-resources-management-books/?utm_term=&utm_campaign=Performance_Max_World-7&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&gclid=Cj0KCQjwwNWKBhDAARIsAJ8HkhcPzDyZykdmGwAyVFqPsXQ66wJTNM91n-betrxZK3atn-Ig9gjXxXMaAvsOEALw_wcB> – 9 cărți / manuale recomandate. * <https://www.aihr.com/blog/hrm-books/> - 17 cărți / manuale recomandate. * <https://www.infobooks.org/free-human-resources-books-pdf/> - 20 cărți / manuale recomandate. | | |
| **8.2 Seminar** | **Metode activitatea de seminar** | **Observații** |
| 1. Introducere în managementul resurselor umane  2. Construcție organizațională din perspectiva MRU: structură organizațională; funcții și atribuții manageriale privind resursa umană  3. Dezvoltarea organizațională din perspectiva MRU: misiune, viziune, ținte strategice. Instrumente de proiectare și planificare managerială.  4. Diagnoza și planificarea resurselor umane.  5. Recrutarea și selecția RU. Inserția profesională.  6. Angajarea și normarea: contractul de muncă și fișa postului.  7. Monitorizarea și evaluarea resursei umane. Managementul performanței.  8. Dezvoltarea profesională. Formarea profesională continuă, mentorat / *coaching*, *peer learning* / rețele de învățare, alte forme de dezvoltare profesională.  9. Motivarea și retenția resursei umane. Managementul carierei și sprijin pentru găsirea altui loc de muncă.  10. Comunicarea managerială în contextul MRU: influențarea comportamentului profesional (”*nudge*”). | | explicația, conversația euristică, problematizarea, exercițiul, brainstorming-ul. | | --- | | 2ore  2ore  2ore  2ore  4ore  2ore  4ore  4ore  2 ore  4 ore |
|  |  |  |
| **Bibliografie**   * A. Manolescu, *Managementul resurselor umane*, Editura RA, București, 2001. * Carmen Radu, *Managementul resurselor umane*, Edit. Dareco, București, 2004. * Maria Moldovan-Scholz: *Managementul resurselor umane*, Ed. Economică, București, 2000. * M. A. Cioară, S. E. Cioceanu & alții, *Resursele umane în învățământul preuniversitar*, RAABE, 2011. * G. Panișoară, I. O. Panișoară, *Managementul resurselor umane. Ghid practic,* Polirom, 2011. * Rotaru, A. ș.a., *Managementul resurselor umane*, Universitatea “Al. I. Cuza”, Iași, 1994. * Ș. Stanciu, *Managementul resurselor umane*, București, 2001. * Yate, M., *The HR Career Guide. Great Answers to Tough Career Questions*, SHRM, 2018. * *Codul Muncii*, Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare. * *Legea Educației Naționale*, LEN nr. 1, 2011. * METODOLOGIE-CADRU din 30 august 2021 de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar - Aprobată prin ORDINUL nr. 5.154 din 30 august 2021, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 887 din 15 septembrie 2021 - <http://www.isjneamt.ro/site/wp-content/uploads/2021/09/Metodologia-cadru-de-organizare-si-functionare-a-consiliilor-de-administratie-din-unitatile-de-invatamant-preuniversitar-1.pdf> . * Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar // ROFUIP - Aprobat prin Ordinul de ministru nr. 5.447/31.08.2020 - <https://www.edu.ro/sites/default/files/_fi%C8%99iere/Legislatie/2020/ROFUIP%202020%20-%20anexa%20ordin%20nr.%205.447_2020.pdf> . * Rapoarte, studii, ghiduri (cu acces liber):   + <https://drive.google.com/drive/folders/1MRHL1vuEWDfbi2SuT1_mcVS5tEYJy9GR> OECD - TALIS (în L. Română, de pe site-ul rocnee.eu – TALIS).   + <https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed_dialogue/---sector/documents/publication/wcms_187793.pdf> - bune practici - International Labour Organization.   + <https://www.gov.za/sites/default/files/gcis_document/201409/dobehr-guidelines-schools.pdf> - Ghid Africa de Sud.   + <https://www.education.wa.edu.au/web/policies/human-resources> - Ghid Australia.   + <http://schools.oxfordshire.gov.uk/cms/content/hr-policies-and-guidance> - index alfabetic de teme, cu resurse și bune practici din Regatul Unit.   + <https://rm.coe.int/human-resources-in-education-management/168075e905> - Set de instrumente - Council of Europe. * Resurse web (cu acces liber):   + <https://www.testgorilla.com/blog/human-resources-management-books/?utm_term=&utm_campaign=Performance_Max_World-7&utm_source=adwords&utm_medium=ppc&gclid=Cj0KCQjwwNWKBhDAARIsAJ8HkhcPzDyZykdmGwAyVFqPsXQ66wJTNM91n-betrxZK3atn-Ig9gjXxXMaAvsOEALw_wcB> – 9 cărți / manuale recomandate.   + <https://www.aihr.com/blog/hrm-books/> - 17 cărți / manuale recomandate.   + <https://www.infobooks.org/free-human-resources-books-pdf/> - 20 cărți / manuale recomandate. | | |

**8.3.** **Activitate curs/ seminar: on-line**

- videoconferință:

- resurse digitale (inclusiv suport de curs):

1. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare - portofoliu, compus din: | Pondere din nota finală |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.1 Curs si seminar | * Capacitatea de informare și documentare din surse relevante * Calitatea instrumentelor elaborate și incluse în portofoliu |  |  |
| * Probă la alegere: Plan de MRU pe 5 ani pentru instituția de proveniență, pornind de la misiune, viziune, ținte strategice și analiza SWOT:   + Plan general de MRU **sau**   + Plan de evaluare RU **sau**   + Plan de recrutare **sau**   + Plan de dezvoltare profesională | 100%. |
| 9.4 Standard minim de performanță | | | |
| * Toate probele predate în termenul stabilit. * Minimum 50% din punctajul cumulat (inclusiv punctajul acordat din oficiu) * Minimum 50% din punctajul maxim obținut la fiecare probă. * Nota finală: punctajul obținut pe baza ponderii / 10. | | | |

| Data completării:  17.09.2022 | Titular curs (Semnătura): |
| --- | --- |
|  |  |
| Data avizării în departament | Director departament (Semnătura): |

1. Numărul total de ore nu trebuie să depăşească valoarea (Număr credite) x 27 ore [↑](#footnote-ref-0)