

# PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2023-2024

<b>Facultate:</b>	<b>Facultatea de Sociologie și Psihologie</b>
<b>Ciclul de studii universitare:</b>	Licență
<b>Denumirea programului de studii universitare de licență:</b>	Resurse umane
<b>Denumirea calificării<sup>1</sup> dobândită în urma absolvirii programului de studii:</b>	Resurse umane
<b>Durata studiilor (în ani):</b>	3
<b>Forma de învățământ<sup>2</sup>:</b>	Învățământ cu frecvență (IF)
<b>Limba de predare:</b>	Română
<b>Locația geografică de desfășurare a studiilor:</b>	Timișoara
<b>Încadrarea programului de studii în domeniul de știință</b>	
<b>Domeniul fundamental:</b>	Științe sociale
<b>Ramura de știință:</b>	Sociologie
<b>Domeniul de studii universitare de licență:</b>	Sociologie
<b>Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):</b>	03 - Științe sociale, jurnalism și informații
<b>Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):</b>	031 – Științe sociale și comportamentale
<b>Denumirea domeniului <u>detaaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):</b>	0314 – Sociologie și științe culturale

<sup>1</sup> *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

<sup>2</sup> Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (IFR) sau învățământ la distanță (ID)

# PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

## 1. Misiunea programului de studii<sup>3</sup>

Programul de studii universitare de licență Resurse Umane își propune formarea de experți cu competențe profesionale, analitice, investigative și transversale la cele mai ridicate standarde europene, în conformitate cu așteptările angajatorilor din domeniul public și privat privind gestionarea resurselor umane.

Misiunea asumată în configurarea programului de studii universitare de licență Resurse umane este în concordanță cu misiunea UVT, în mod special cu *a genera transfer de cunoaștere către societate prin formarea inițială continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.*

Obiectivele programului de studii universitare de licență Resurse umane sunt:

- Organizarea procesului didactic prin raportare la contextul academic național și internațional și prin corelarea competențelor oferite cu cerințele pieței forței de muncă.
- Dezvoltarea pleneră a studenților, prin formarea competențelor profesionale, a competențelor transversale și a abilităților practice utile pentru integrarea cu succes în viața personală, socială și profesională.

---

<sup>3</sup> Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

-Dezvoltarea resursei umane de la nivelul departamentului de Sociologie prin promovarea cadrelor didactice competente atât pe componenta didactică cât și pe componenta de cercetare și prin atragerea de tineri dornici să se dezvolte în sectorul educațional/academic.

## 2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

### A. COMPETENȚE<sup>4</sup>

#### Competențe-cheie<sup>5</sup>:

- CC1. Competențe în domeniul științei;
- CC2. Competențe digitale;
- CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- CC4. Competențe civice;
- CC5. Competențe de conștientizare și exprimare culturală;

#### Competențe profesionale<sup>6</sup>:

- CP1. Proiectarea și realizarea de cercetări și studii sociologice (culegere, prelucrare și analiza de date sociale) în organizații și comunități, cercetări culturale, studii de piață etc.;
- CP2. Gestionarea și utilizarea datelor sociale;
- CP3. Diagnoza mediului organizațional;
- CP4. Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate asupra mediului organizațional;
- CP5. Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice;
- CP6. Managementul și administrarea resurselor umane;
- CP7. Elemente de legislația muncii și gestionarea fișei postului în organizații.

#### Competențe transversale<sup>7</sup>:

- a) Competențe personale:

---

<sup>4</sup> *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

<sup>5</sup> *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

<sup>6</sup> *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

<sup>7</sup> *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în toate contextele sociale și profesionale;

CT2. Identificarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale de specialitate în limba română și într-o limbă de circulație internațională;

CT3. Competențe digitale avansate, cu aplicabilitate directă în domeniul RU.

b) Competențe interpersonale:

CT4. Asumarea de roluri și realizarea sarcinilor specifice în cadrul activității grupurilor profesionale;

CT5. Exprimarea empatiei și a conduitei pro-sociale față de membrii comunității din care face parte;

CT6. Capacitatea de a se integra în grupuri de lucru și de a iniția colaborări profesionale cu persoane necunoscute;

CT7. Capacitatea de a negocia conflicte și de a contribui activ la detensionarea situațiilor tensionate;

CT8. Abilități de analiză, coordonare și dinamizare a grupurilor de muncă.

c) Competențe de cetățenie globală:

CT9. Capacitatea de a înțelege și respecta diversitatea socială (culturală, etnică, religioasă și de orice alt tip);

CT10. Respectarea valorilor și imaginii organizației prin evitarea comportamentelor și manifestărilor publice defăimătoare.

## B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII<sup>8</sup>

a) **Cunoștințe**<sup>9</sup> - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **cunoștințe avansate într-un domeniu de muncă sau de studiu, care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor**:

R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei;

R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale;

R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională;

R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație;

---

<sup>8</sup> *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

<sup>9</sup> *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau faptice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație.

**b) Abilități<sup>10</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **abilități avansate, care denotă control și inovare, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile într-un domeniu de muncă sau de studiu specializat**:

- R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate;
- R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici;
- R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații;
- R9. Înființarea și administrarea unei firme;
- R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă.

**c) Responsabilitate și autonomie<sup>11</sup>** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 6 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de licență, presupun **gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile și asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și a grupurilor**:

- R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare;
- R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building;
- R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației;
- R14. Consilierea în carieră a resursei umane;
- R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială;
- R16. Să comunice oral și scris într-o limbă de circulație internațională;
- R17. Asumarea principiilor de etică și deontologie profesională.

---

<sup>10</sup> *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

<sup>11</sup> *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

### 3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

În urma absolvirii programului de studii universitare de licență Resurse umane, studenții pot accesa ocupații din grupa *Specialist în domeniul resurselor umane și de personal – 2423*:

- *Specialist resurse umane – 242314*
- *Consultant în resurse umane – 242317*
- *Consultant intern în resurse umane – 242318*
- *Analist recrutare/integrare salariați – 242309*
- *Specialist în recrutare - 242320*

### 4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale, discipline facultative și discipline complementare.

**Disciplinele la alegere (opționale)** sunt propuse pentru semestrele 3 – 6 și sunt grupate în **pachete opționale**, care completează traseul de specializare a studentului. Alegerea traseului se face de către student, înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

În anul 2 (semestrele 3 și 4) sunt propuse două pachete de discipline opționale: (1) Noțiuni de recrutare și selecție și satisfacția muncii și fluxuri de personal și (2) Sociologia dezvoltării sociale și tehnici de activare a grupurilor. Din fiecare pachet propus studenții vor opta pentru câte o disciplină.

În anul 3 (semestrele 5 și 6) sunt propuse opt pachete de discipline opționale: (1) Analiza posturilor și proiectarea fiselor de post și gen și piața muncii, (2) Politici europene în domeniul resurselor umane și administrație publică, (3) Dezvoltare organizațională și formarea profesională a resurselor umane, (4) Protecția muncii și echilibrul muncă-viață de familie, (5) Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților și ergonomie și promovarea sănătății, (6) Antreprenariat și deontologie profesională, (7) Noțiuni de legislația muncii și cultură organizațională și (8) Managementul firmei și evaluarea în managementul resurselor umane. Din fiecare pachet studenții vor alege câte o disciplină ce va fi inclusă în contractul de studii pe anul al III-lea.

**Disciplinele facultative** sunt propuse pentru semestrele 1-6 atât de către departamentul sau facultatea ce gestionează programul de studiu dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți.

La Universitatea de Vest din Timișoara, toate planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență au prevăzute în mod obligatoriu câte o **disciplină complementară care formează competențe transversale**, în fiecare dintre semestrele 3, 4 și 5, pe care studenții le aleg dintr-o ofertă anuală de peste 160 de discipline din domenii diferite decât cel în care studiază (oferta de discipline complementare care generează competențe transversale pentru studenții de la programele de studii universitare de licență de la UVT poate fi consultată pe platforma [www.dct.uvt.ro](http://www.dct.uvt.ro)). De asemenea, toate planurile de învățământ ale programelor de studii

universitare de licență conțin cu statut obligatoriu și disciplina *Educație fizică*, pe o durată de patru semestre, studenții având posibilitatea de a opta pentru o gamă largă de discipline sportive în fiecare semestru.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind elaborarea planurilor de învățământ pentru programele de studii de la Universitatea de Vest din Timișoara*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (articolul 203, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

## 5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Forma și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

## 6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de licență la orice program de studii universitare de licență organizat la UVT constă din două probe:

- proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate: **5 credite**;
- proba 2 de elaborare și susținere a rezultatelor lucrării de licență: **5 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similaritate* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

## 7. Pregătirea pentru profesia didactică (*dacă este cazul*)

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.



# LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

## Anul de studii I An universitar 2023-2024

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Nr de credite	Semestrul II				Nr de credite		
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână						
					C	S	L	P		C	S	L	P			
1.	Introducere în sociologie	DF	DO	FSPDS01	4	2			8							
2.	Antropologie socială	DD	DO	FSPDS02	4	2			8							
3.	Psihologie socială	DD	DO	FSPDS03	2	1			4							
4.	Politici sociale	DS	DO	FSPDS04	2	1			3							
5.	Practică de specialitate I	DD	DO	FSPDS05				2	3							
6.	Informatică aplicată I	DC	DO	FSPDS06		2			2							
7.	Limbă străină I	DC	DO	FSPDS07		2			2							
8.	Educație fizică I	DC	DO	FSPDS08				1	1							
9.	Etică, integritate și scriere academică	DC	DO	FSPDS09	1	1			2							
10.	Consiliere profesională și orientare în carieră	DC	DO	FSPDS091		1			1							
11.	Metodologia cercetării în științele sociale	DF	DO	FSPDS10						4	2			8		
12.	Istoria sociologiei	DS	DO	FSPDS11						4	2			8		
13.	Managementul proiectelor sociale	DS	DO	FSPDS12						2	1			4		
14.	Demografie	DS	DO	FSPDS13						2	1			3		
15.	Practică de specialitate II	DD	DO	FSPDS14									2	3		
16.	Informatică aplicată II	DC	DO	FSPDS15							2			2		
17.	Limbă străină II	DC	DO	FSPDS16							2			2		
18.	Educație fizică II	DC	DO	FSPDS17									1	1		
<b>Total</b>					<b>13</b>	<b>10+2</b>		<b>3</b>		<b>30+3</b>	<b>12</b>	<b>10</b>		<b>3</b>	<b>30+1</b>	
<b>Total ore didactice pe săptămână</b>					<b>28</b>						<b>30+3</b>	<b>25</b>				

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
19.	Voluntariat I	DC	DFAC	FSPDS19				1	2					
20.	Filosofie I	DC	DFAC	FSPDS20	1	1			2					
21.	Voluntariat II	DC	DFAC	FSPDS21									1	2

**Discipline facultative**

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
22.	Filosofie II	DC	DFAC	FSPDS22						1	1			2

**Legendă**

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline în domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiu de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii II

### An universitar 2024-2025

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite	
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână					
					C	S	L	P		C	S	L	P		
1.	Metode și tehnici de cercetare	DF	DO	FSPDS72	4	2			8						
2.	Introducere în managementul resurselor umane	DD	DO	FSPDS73	4	2			8						
3.	Practică de specialitate III	DD	DO	FSPDS74				3	3						
4.	Statistică univariată	DF	DO	FSPDS75	2	1			4						
5.	Marketing	DS	DO	FSPDS76	2	1			3						
6.	Limba străină III	DC	DO	FSPDS77		2			2						
7.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale I	DC	DO	FSPDS78	1	1			2						
8.	Educație fizică III	DC	DO	FSPDS79				1	1						
9.	Statistică multivariată	DF	DO	FSPDS80						2	1			4	
10.	Practică de specialitate IV	DD	DO	FSPDS81								3		4	
11.	Sociologia organizațiilor	DS	DO	FSPDS82						2	1			4	
12.	Consiliere și orientare în carieră	DS	DO	FSPDS83						2	1			4	
13.	Economie socială	DS	DO	FSPDS84						2	1			4	
14.	Limba străină IV	DC	DO	FSPDS85							2			2	
15.	Educație fizică IV	DC	DO	FSPDS86									1	1	
16.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale II	DC	DO	FSPDS87						1	1			2	
17.	Noțiuni de recrutare și selecție	DS	DOP	FSPDS88											
18.	Satisfacția muncii și fluxuri de personal	DS	DOP	FSPDS89						2	1			3	
19.	Sociologia dezvoltării sociale	DS	DOP	FSPDS90											
20.	Tehnici de activare a grupurilor	DS	DOP	FSPDS91						2	1			3	
<b>Total</b>					<b>13</b>	<b>9</b>		<b>4</b>		<b>30+1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>		<b>4</b>	<b>30+1</b>
<b>Total ore didactice pe săptămână</b>					<b>26</b>					<b>30+1</b>	<b>26</b>				<b>30+1</b>

### Discipline facultative

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
21.	Voluntariat III	DC	DF	FSPDS92		1			2					
22.	Logica	DC	DF	FSPDS93	1	1			2					
23.	Voluntariat IV	DC	DF	FSPDS94							1			2
24.	Logica	DC	DF	FSPDS95						1	1			2
25.	Competențe de antreprenoriat	DC	DFAC	FSPDS96	1	1			2					
26.	Competențe de antreprenoriat – aplicații practice	DC	DFAC	FSPDS97							2			2

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline în domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiu de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## Anul de studii III

### An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Tehnici de negociere	DS	DO	FSPDS95	2	1			4					
2.	Management și leadership	DS	DO	FSPDS96	2	1			4					
3.	Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență I	DS	DO	FSPDS97			2		4					
4.	Disciplină complementară opțională care formează competențe transversale III	DC	DO	FSPDS98	1	1			2					
5.	Analiza posturilor și proiectarea fișelor de post	DS	DOP	FSPDS99	2	1			4					
6.	Gen și piața muncii	DS	DOP	FSPDS100										
7.	Politici europene în domeniul resurselor umane	DS	DOP	FSPDS101	2	1			4					
8.	Administrație publică	DS	DOP	FSPDS102										
9.	Dezvoltare organizațională	DS	DOP	FSPDS103										
10.	Formarea profesională a resurselor umane	DS	DOP	FSPDS104	2	1			4					
11.	Protecția muncii	DS	DOP	FSPDS105										
12.	Echilibrul muncă-viață de familie	DS	DOP	FSPDS106	2	1			4					
13.	Comportament organizațional	DS	DO	FSPDS107						2	1		4	
14.	Laborator de sociologie aplicată în vederea elaborării lucrării de licență II	DS	DO	FSPDS108							2		4	
15.	Migrație, șomaj și forță de muncă	DS	DO	FSPDS109						2	1		4	
16.	Comunicare în organizații	DS	DO	FSPDS110						2	1		3	
17.	Măsurare și scalare în resurse umane	DS	DO	FSPDS111						2	1		3	
18.	Noțiuni de evaluare a performanțelor angajaților	DS	DOP	FSPDS112						2	1		3	
19.	Ergonomie și promovarea sănătății	DS	DOP	FSPDS113										
20.	Antreprenoriat	DS	DOP	FSPDS114						2	1		3	
21.	Deontologie profesională	DS	DOP	FSPDS115										
22.	Noțiuni de legislația muncii	DS	DOP	FSPDS116						2	1		3	
23.	Cultură organizațională	DS	DOP	FSPDS117										
24.	Managementul firmei	DS	DOP	FSPDS118						2	1		3	

25.	Evaluarea în managementul resurselor umane	DS	DOP	FSPDS119										
<b>Total</b>					<b>13</b>	<b>7</b>	<b>2</b>			<b>30</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Total ore didactice pe săptămână</b>					22				26					

<b>Discipline facultative</b>														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
26.	Voluntariat V	DC	DF	FSPDS120				1	2					
27.	Voluntariat VI	DC	DF	FSPDS121								1	2	

### Legendă

<b>C1</b>	criteriul conținutului
<b>C2</b>	criteriul obligativității
<b>DF</b>	discipline fundamentale
<b>DD</b>	discipline în domeniu (unde este cazul)
<b>DS</b>	discipline de specialitate
<b>DC</b>	discipline complementare
<b>DO</b>	discipline obligatorii (impuse)
<b>DOP</b>	discipline opționale (la alegere)
<b>DFAC</b>	discipline facultative
<b>CP</b>	competență profesională
<b>CT</b>	competență transversală
<b>C</b>	activitate didactică de tip curs
<b>S</b>	activitate didactică de tip seminar
<b>L</b>	activitate didactică de tip laborator practic
<b>P</b>	activitate didactică de tip stagiul de practică

**Codul disciplinei:** <facultate><departament><nr. disciplină>

## BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Fundamentale	8	4	8	4	-	-	24	33%	Minim 25%
2.	De domeniu (dacă există)	6	7	4	8	-	-	25		
3.	De specialitate	10	5	12	6	28	18	79	54%	Minim 50%
4.	Complementare	0	8	2	6	1	1	18	12%	5-15%
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>146</b>	<b>100%</b>	

## BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore						Total		Prevedere standard specific ARACIS
		Anul I		Anul II		Anul III		Ore	% din total	
		Curs	S/L	Curs	S/L	Curs	S/L			
1.	Obligatorie	24	24	22	22	13	11	116	79%	70-80%
2.	Opțională	-	-	4	2	16	8	30	21%	20-30%
3.	Facultative	2	4	2	4	-	2	14		<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
<b>TOTAL</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>19</b>	<b>146</b>		

Responsabil program de studii,

Conf.univ. Bogdan NADOLU

Director de departament,

Prof.univ. Laurențiu Gabriel  
ȚIRU

Decan,

Conf. univ. Irina MACSINGA

Rector,

Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA





### Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-cheie, profesionale și transversale

Rezultate așteptate ale învățării	Competențe-cheie					Competențe profesionale							Competențe transversale									
	CC1. Competențe în domeniul științei;	CC2. Competențe digitale;	CC3. Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;	CC4. Competențe civice;	CC5. Competențe de sensibilizare și expresie culturală;	CP1 Proiectarea și realizarea de cercetări și studii sociologice	CP2 Gestionarea și utilizarea datelor sociale	CP3 Diagnoza mediului organizațional	CP4 Utilizarea adecvată a perspectivei sociologice aplicate asupra mediului organizațional	CP5 Identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane din organizație prin aplicarea de metode specifice	CP6 Managementul și administrarea resurselor umane	CP7 Elemente de legislația muncii și gestionarea fișei postului în organizații	CT1. Aplicarea principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională în toate contextele sociale și profesionale.	CT2. Identificarea și utilizarea eficientă a resurselor digitale de specialitate în limba română și într-o limbă de circulație internațională.	CT3 Competențe digitale avansate, cu aplicabilitate directă în domeniul RU.	CT4. Asumarea de roluri și realizarea sarcinilor specifice în cadrul activității grupurilor profesionale.	CT5. Exprimarea empatiei și a conduitei pro-sociale față de membrii comunității din care face parte.	CT6. Capacitatea de a se integra în grupuri de lucru și de a iniția colaborări profesionale cu persoane necunoscute.	CT7. Capacitatea de a negocia conflicte și de a contribui activ la detensionarea situațiilor tensionate	CT8. Abilități de analiză, coordonare și dinamizare a grupurilor de muncă.	CT9. Capacitatea de a înțelege și respecta diversitatea socială (culturală, etnică, religioasă și de orice alt tip).	CT10. Respectarea valorilor și imaginii organizației prin evitarea comportamentelor și manifestărilor publice defăimătoare.
<b>Cunoștințe</b>																						
R1. Cunoștințe avansate în domeniul sociologiei																						
R2. Cunoștințe avansate în analiza, măsurarea și interpretarea fenomenelor sociale.																						
R3. Cunoștințe avansate privind managementul, structura, procesele și cultura organizațională																						
R4. Cunoștințe avansate în domeniul gestionării și dezvoltării resurselor umane dintr-o organizație																						
R5. Cunoștințe avansate privind evaluarea contextului socio-cultural în care își desfășoară activitatea o organizație																						
<b>Abilități</b>																						
R6. Aplicarea metodelor și tehnicilor de cercetare sociologică în analiza organizațiilor, utilizând procedee statistice adecvate.																						
R7. Evaluarea, coordonarea și dinamizarea grupurilor mici.																						
R8. Abilități de recrutare a resursei umane pentru organizații.																						
R9. Înființarea și administrarea unei firme.																						
R10. Abilități de negociere și gestionarea conflictelor la locul de muncă.																						
<b>Responsabilitate și autonomie</b>																						
R11. Abilitatea de a participa efectiv la activități specifice managementului resurselor umane din organizații: administrare documente, comunicare, realizare de interviuri de angajare.																						
R12. Realizarea de evaluări ale grupurilor de muncă și aplicarea unor tehnici de ice-breaking și team-building.																						
R13. Elaborarea unor anunțuri de angajare în conformitate cu cerințele organizației.																						
R14. Consilierea în carieră a resursei umane.																						
R15. Asumarea unor măsuri și acțiuni de responsabilitate socială.																						
R16. Să comunice oral și scris într-o limbă de circulație internațională.																						
R17. Asumarea principiilor de etică și deontologie profesională																						